DÖVLƏT İDARƏETMƏSİNDƏ SÜNİ İNTELLEKT

Praktik iş rəhbərliyi

PRAKTİK İŞ RƏHBƏRLİYİ

DÖVLƏT İDARƏETMƏSİNDƏ
SÜNİ İNTELLEKT

12 bölmə · 58 iş sxemi · 174 hazır prompt · 4 əlavə

Arzu Hüseynova

KİTAB NECƏ QURULUB

Meyar	Vəziyyət
Hər sxemin həcmi	1–3 səhifə
Kart quruluşu	7 blok: iş vəziyyəti · hansı AI · iş sxemi · hazır prompt · insan yoxlaması · düzgün nəticə · qırmızı xətt
Prompt	Hər sxemdə bir əsas və iki düzəliş promptu
ERP əməliyyatları	Kitabdan kənardadır — qeydiyyat, yönləndirmə, müddət nəzarəti, imza və arxiv ERP funksiyasıdır
Nəzəriyyə	Yoxdur — yalnız icra göstərişi
Nümunələr	Şərti, təlim məqsədilə uydurulmuş qurum və məlumatlar

KİTABIN ƏSAS QAYDASI. AI heç bir sxemdə qərar vermir, imza atmır, icraçı və müddət təyin etmir, mənbədə olmayan fakt, tarix və hüquqi əsas yaratmır. Çatışmayan hər sahə [DƏQİQLƏŞDİRİLMƏLİDİR], rəhbər qərarı tələb edən hər sahə [RƏHBƏR MÜƏYYƏN ETMƏLİDİR] kimi işarələnir. Bu qayda 58 sxemin hamısına aiddir və hər sxemdə təkrarlanmır.

01 ERP-də sənədi aç	→	02 AI-yə icazəli mətni ver	→	03 Promptu işə sal	→	04 Nəticəni yoxla	→	05 ERP-də təqdim et

ERP SƏRHƏDİ. AI yalnız 02–04 mərhələsində işləyir: mətni emal edir, layihə hazırlayır, nəticəni struktura salır. Hazır nəticə ERP-yə əl ilə daxil edilir.

MÜNDƏRİCAT

DAXİL OLAN SƏNƏDLƏR VƏ RƏSMİ YAZIŞMA 1
- 1.1. Daxil olan məktub → qısa arayış və növbəti addım təklifi 2
- 1.2. Tapşırıq və materiallar → rəsmi cavab məktubu 4
- 1.3. Qaralama qeydlər → rəsmi sənəd 6
- 1.4. Böyük sənəd və ya hesabat → birsəhifəlik rəhbər xülasəsi 8
- 1.5. Bir neçə sənəd → müqayisə və fərqlər cədvəli 10
- 1.6. İclas qeydləri və ya səs yazısı → protokol və tapşırıqlar 12
- 1.7. Hazır sənəd → dil, üslub, terminologiya və tərcümə yoxlaması 14

MƏNBƏ, FAKT VƏ SƏNƏD AXTARIŞI 17
- 2.1. Mövzu → rəsmi və etibarlı mənbələr 18
- 2.2. Mənbələr → fakt, rəqəm və istinad cədvəli 20
- 2.3. İddia və ya rəqəm → ilkin mənbə üzrə yoxlama 22
- 2.4. Ölkə və qurum təcrübələri → qısa müqayisə 24

VƏTƏNDAŞ MÜRACİƏTLƏRİ VƏ XİDMƏTLƏR 27
- 3.1. Müraciət → mövzu və əsas tələbin çıxarılması 28
- 3.2. Natamam müraciət → çatışmayan məlumatların siyahısı 30
- 3.3. Müraciət və hüquqi əsas → cavab layihəsi 32
- 3.4. Çoxsaylı müraciətlər → təkrarlanan problemlər və səbəblər 34

MƏLUMAT, STATİSTİKA VƏ HESABAT 37
- 4.1. Excel/CSV → təmizlənmiş məlumat 38
- 4.2. Məlumat → göstərici, statistik cədvəl və analitik şərh 40
- 4.3. Zaman sırası → proqnoz və ssenarilər 42
- 4.4. Sorğu məlumatları → nəticə və diaqramlar 44
- 4.5. Mətn, cədvəl və göstəricilər → vahid qısa hesabat 46

SİYASƏT TƏHLİLİ VƏ QƏRAR DƏSTƏYİ 49
- 5.1. İdarəetmə problemi → səbəb və nəticə xəritəsi 50
- 5.2. Problem və sübutlar → siyasət variantları 52
- 5.3. Variantlar → meyarlar üzrə müqayisə 54
- 5.4. Xarici təcrübə → Azərbaycan üçün uyğunlaşdırma 56
- 5.5. Analitik material → siyasət qeydi və rəhbər üçün seçimlər 58

STRATEGİYA, FƏALİYYƏT PLANI VƏ LAYİHƏLƏR 61
- 6.1. Strateji istiqamət → məqsəd, nəticə və tədbirlər 62
- 6.2. Məqsəd və tədbirlər → fəaliyyət planı və məsuliyyət bölgüsü 64
- 6.3. Məqsəd və tədbirlər → KPI pasportları 66
- 6.4. Plan və KPI məlumatları → icra monitorinqi 68
- 6.5. Layihə materialları → layihə pasportu və öyrənilmiş dərslər 70

NORMATİV HÜQUQİ İŞ 73
- 7.1. Hüquqi məsələ → normativ mənbələr xəritəsi 74
- 7.2. Normativ baza → tələblər və öhdəliklər cədvəli 76
- 7.3. Mövcud akt və layihə → maddə-maddə müqayisə 78
- 7.4. Daxil olan rəylər → rəy, cavab və dəyişiklik matrisi 80
- 7.5. Normativ layihə → ziddiyyət, boşluq və texniki audit 82

BÜDCƏ, MALİYYƏ VƏ SATINALMA 85
- 8.1. Büdcə planı, fakt və maliyyə tələbi → təhlil və əsaslandırma 86
- 8.2. Maliyyə məlumatları → anomaliya və risk siqnalları 88
- 8.3. Satınalma ehtiyacı → texniki tapşırıq layihəsi 90
- 8.4. Bazar və qiymət məlumatları → qiymət araşdırması 92
- 8.5. Təkliflər və müqavilə layihəsi → müqayisə və risklər 94

AUDİT, UYĞUNLUQ VƏ RİSK 97
- 9.1. Fəaliyyət məlumatları → risk reyestri 98
- 9.2. Sənədlər və tələblər → uyğunluq yoxlaması 100
- 9.3. Audit materialları → tapıntılar və sübutlar cədvəli 102
- 9.4. Audit tapıntıları → düzəldici tədbirlər planı 104
- 9.5. Əməliyyat məlumatları → anomaliya və yoxlama siyahısı 106

İCTİMAİ KOMMUNİKASİYA 109
- 10.1. Təsdiqlənmiş faktlar → press-reliz 110
- 10.2. Mürəkkəb qərar → sadə izah və suallar 112
- 10.3. Hesabat və materiallar → təqdimat, çıxış mətni və sosial paylaşım 114
- 10.4. İctimai rəy və mediada yayılan mətnlər → mövzu təhlili 116
- 10.5. Böhran vəziyyəti → təsdiqlənmiş mesaj matrisi 118

BEYNƏLXALQ ƏMƏKDAŞLIQ 121
- 11.1. Beynəlxalq indeks → ölkə mövqeyinin təhlili 122
- 11.2. Beynəlxalq sorğu → rəsmi ölkə cavabı 124
- 11.3. Görüş materialları → mövqe sənədi və danışıq qeydləri 126
- 11.4. Beynəlxalq sənəd → milli çərçivə ilə uyğunluq 128

İNSAN RESURSLARI VƏ TƏŞKİLATİ İŞ 131
- 12.1. Funksiyalar → vəzifə profili və səriştə tələbləri 132
- 12.2. Səriştə boşluğu → təlim proqramı 134
- 12.3. İş yükü məlumatları → iş bölgüsü təklifi 136
- 12.4. Vakansiya → elan və qiymətləndirmə meyarları 138

Əlavə A — Hazır promptlar bankı 142

Əlavə B — AI seçimi və məlumat rejimi 143
Əlavə C — Yoxlama kartları 144
Əlavə D — Çıxış şablonları 146

HƏR SXEM 7 BLOKDAN İBARƏTDİR

KİTABIN VAHİD QISA İŞ QƏLİBİ

Blok	Məzmun
1. İş vəziyyəti	İstifadəçinin qarşısında duran konkret məsələ.
2. Hansı AI?	Əsas alət, alternativ və məlumat rejimi.
3. İş sxemi	ERP-də sənədi aç → AI-yə icazəli mətni ver → promptu işə sal → nəticəni yoxla → ERP-də təqdim et.
4. Hazır prompt	Bir əsas prompt və ehtiyac olduqda iki qısa düzəliş promptu.
5. İnsan yoxlaması	Fakt, rəqəm, tarix, hüquqi əsas, səlahiyyət, məxfilik və dil.
6. Düzgün nəticə	Qısa, tam həll edilmiş nümunə.
7. Qırmızı xətt	AI-nin qərar verə və ya xarici sistemdə emal edə bilmədiyi məlumat.

01 **ERP-də sənədi aç** → 02 **AI-yə icazəli mətni ver** → 03 **Promptu işə sal** → 04 **Nəticəni yoxla** → 05 **ERP-də təqdim et**

ERP SƏRHƏDİ. Sənədin qeydiyyatı, nömrələnməsi, yönləndirilməsi, son tarixə nəzarəti, razılaşdırılması, imzalanması və arxivləşdirilməsi ERP-də aparılır. AI yalnız 02–04 mərhələsində işləyir: mətni emal edir, layihə hazırlayır, nəticəni struktura salır. Hazır nəticə ERP-yə əl ilə daxil edilir.

BÖLMƏ 0

KİTABDAN İSTİFADƏ

0.1. Məsələyə görə AI seçimi

Əlinizdə nə var	Nə almaq istəyirsiniz	Əsas AI	Sxem
Daxil olan məktub	Qısa arayış və növbəti addım	ChatGPT və ya Claude	**1.1**
Tapşırıq və materiallar	Rəsmi cavab məktubu	ChatGPT və ya Claude	**1.2**
Qaralama qeydlər	Rəsmi sənəd	ChatGPT və ya Claude	**1.3**
100+ səhifəlik sənəd	Birsəhifəlik rəhbər xülasəsi	Claude və ya NotebookLM	**1.4**
Bir neçə oxşar sənəd	Müqayisə və fərqlər cədvəli	NotebookLM	**1.5**
İclas qeydləri və ya səs yazısı	Protokol və tapşırıqlar	Daxili transkripsiya + ChatGPT/Claude	**1.6**
Hazır sənəd	Dil, üslub və tərcümə yoxlaması	ChatGPT və ya Claude	**1.7**
Mövzu, sual	Rəsmi mənbələr və faktlar	Perplexity, NotebookLM	**2.1 → 2.3**
Vətəndaş müraciəti	Xülasə və cavab layihəsi	Daxili və ya korporativ AI	**3.1 → 3.3**
Xam Excel faylı	Təmiz baza, hesablama, proqnoz	ChatGPT Data Analysis	**4.1 → 4.3**
İdarəetmə problemi	Variantlar və siyasət qeydi	Claude, NotebookLM	**5.1 → 5.5**
Strateji istiqamət	Plan, RACI və KPI	ChatGPT/Claude + Data Analysis	**6.1 → 6.4**
Normativ layihə	Tələblər, müqayisə və audit	NotebookLM + Claude	**7.1 → 7.5**
Büdcə və satınalma sənədləri	Təhlil, TT və qiymətləndirmə	Data Analysis + Claude	**8.1 → 8.5**
Fəaliyyət və audit məlumatları	Risk, uyğunluq və tədbirlər	NotebookLM + Data Analysis	**9.1 → 9.5**
Təsdiqlənmiş faktlar	Press-reliz və izah	ChatGPT və ya Claude	**10.1 → 10.3**
Beynəlxalq sorğu və indeks	Ölkə mövqeyi və cavab	Perplexity + NotebookLM	**11.1 → 11.4**
Funksiya və iş yükü məlumatı	Profil, təlim, iş bölgüsü	ChatGPT/Claude + Data Analysis	**12.1 → 12.4**

0.2. Məxfilik: hansı məlumat AI-yə verilə bilər?

Rejim	Məlumat	Hansı alətdə işlənə bilər
YAŞIL	Dərc olunmuş sənədlər, açıq statistika, qüvvədə olan qanunvericilik, xarici təcrübə	Təsdiqlənmiş istənilən alət
SARI	Daxili işçi sənədlər, sənəd layihələri, hesabat qaralamaları, xidməti yazışma	Yalnız təsdiqlənmiş korporativ (Enterprise/API) və ya daxili mühit, maskalamadan sonra
QIRMIZI	Fərdi məlumatlar, qrifli sənədlər, kadr və təhqiqat materialları	Yalnız daxili qapalı və ya lokal sistem — xarici alətə verilmir

Nə maskalanır	Nə ilə əvəz olunur	Nə maskalanır	Nə ilə əvəz olunur
Qurum adı	[QURUM-A]	Sənəd nömrəsi	[SƏNƏD-1]
Vəzifəli şəxslər	[ŞƏXS-1]	Telefon, e-poçt, ünvan	Tam çıxarılır
Struktur bölmələr	[BÖLMƏ-1]	Dəqiq maliyyə göstəriciləri	Nisbi göstərici

QADAĞA. İctimai fərdi AI hesabına daxili dövlət sənədi yüklənmir. Alətin öyrənmə üçün məlumat toplaması seçimi söndürülməyibsə, sarı məlumatla iş başlanmır. Maskalama cədvəli AI-yə verilmir və ayrıca saxlanılır.

0.3. Hazır promptda dəyişdiriləcək sahələr

Sahə	Nə yazılır	Nümunə
[MƏTN] və ya [SƏNƏD]	Emal olunacaq mətn — maskalanmış formada	Məktubun mətni, hesabatın hissəsi
[MƏQSƏD]	Nəticənin harada istifadə olunacağı	Rəhbərə təqdimat, cavab məktubu
[ŞABLON]	Təşkilatın qüvvədə olan forması	Arayış şablonu, 2025 versiyası

Sahə	Nə yazılır	Nümunə
[HƏCM]	Söz və ya səhifə həddi	350 söz, 1 səhifə
[SİYAHI]	Tələb, meyar və ya göstərici siyahısı	6 tələb bəndi

MƏCBURİ SON BLOK. Hər promptun sonuna əlavə edilir: «Verdiyim məlumatda olmayan fakt, rəqəm, tarix, hüquqi əsas və bölmə adı yazma. Əmin olmadığın hər yeri [DƏQİQLƏŞDİRİLMƏLİDİR] işarəsi ilə göstər. Cavabın sonunda yoxlanmalı hissələri ayrıca sadala.»

0.4. AI cavabının 7 bənd üzrə yoxlanması

#	Yoxlanır	Necə
1	Fakt	Hər fakt giriş sənədində tapılır
2	Rəqəm	Hər rəqəm ilkin mənbədən tutuşdurulur
3	Tarix	Mənbədə olmayan tarix silinir və [RƏHBƏR MÜƏYYƏN ETMƏLİDİR] qoyulur
4	Hüquqi əsas	Maddə nömrəsi və qüvvədə olması hüquqşünas tərəfindən təsdiqlənir
5	Səlahiyyət	Sənəd imza və təsdiq səlahiyyəti qaydasına uyğun olur
6	Məxfilik	Maskalama geri açılır, məxfi məlumatın sızmadığı yoxlanılır
7	Dil	Terminlər vahiddir, qiymətləndirici ifadə yoxdur, şablona uyğundur

QAYDA. Yeddi bənddən biri bağlanmayıbsa, nəticə ERP-yə daxil edilmir. [DƏQİQLƏŞDİRİLMƏLİDİR] işarəsi qalan sənəd təsdiqə çıxarılmır.

DAXİL OLAN SƏNƏDLƏR VƏ RƏSMİ YAZIŞMA

Kod	Nədən → nəyə	Əsas AI	Çıxış
1.1	Daxil olan məktub → qısa arayış və növbəti addım təklifi	ChatGPT və ya Claude	Arayış
1.2	Tapşırıq və materiallar → rəsmi cavab məktubu	ChatGPT və ya Claude	Cavab layihəsi
1.3	Qaralama qeydlər → rəsmi sənəd	ChatGPT və ya Claude	Rəsmi sənəd
1.4	Böyük sənəd və ya hesabat → birsəhifəlik rəhbər xülasəsi	Claude və ya NotebookLM	Rəhbər xülasəsi
1.5	Bir neçə sənəd → müqayisə və fərqlər cədvəli	NotebookLM və ya Claude	Müqayisəli cədvəl
1.6	İclas qeydləri və ya səs yazısı → protokol və tapşırıqlar	Daxili transkripsiya + ChatGPT/Claude	Protokol
1.7	Hazır sənəd → dil, üslub, terminologiya və tərcümə yoxlaması	ChatGPT və ya Claude	Redaktə edilmiş sənəd

BÖLMƏNİN SƏRHƏDİ. Dərkənarın verilməsi, icraçının təyini, qeydiyyat, yönləndirmə, razılaşdırma, imza və arxiv bu bölməyə daxil deyil — bunlar ERP-də aparılır. Bölmə yalnız sənədin məzmun emalını əhatə edir: oxumaq, çıxarmaq, layihə hazırlamaq, yoxlamaq.

1.1. Daxil olan məktub → qısa arayış və növbəti addım təklifi

Nədən	Nəyə	Əsas AI	Məlumat rejimi
Daxil olan rəsmi məktub	Birsəhifəlik arayış	ChatGPT və ya Claude	SARI

1 İŞ VƏZİYYƏTİ

Qurumun ünvanına məktub daxil olub. Rəhbərə təqdim etmək üçün məktubun nə tələb etdiyi, kimə aid olduğu və hansı addımın atılacağı bir səhifədə göstərilməlidir.

2 HANSI AI?

Mərhələ	Əsas alət və rejim	Alternativ	Məlumat rejimi
Mətnin emalı və arayış	ChatGPT və ya Claude — sənəd/fayl rejimi	Digər təsdiqlənmiş korporativ model	Sarı — maskalamadan sonra
Skan məktub	Təsdiqlənmiş daxili OCR — offline	Daxili skan-emal xidməti	Sarı və qırmızı
Fərdi məlumatlı məktub	Yalnız daxili qapalı sistem	—	Qırmızı — xarici alətə verilmir

3 İŞ SXEMİ

01 ERP-də məktubu aç → 02 Maskala və AI-yə ver → 03 Promptu işə sal → 04 Faktları yoxla → 05 ERP-də təqdim et

#	Kim	Nə edir	Nəticə
1	İcraçı	ERP-də məktubu və əlavələri açır, mətnin seçilə bildiyini yoxlayır	Oxunaqlı mətn
2	İcraçı	Qurum, şəxs və nömrələri maskalayır, jurnalı ayrıca saxlayır	Maskalanmış mətn
3	AI	Prompt 1.1 işə salınır	Arayış layihəsi + fakt cədvəli
4	İcraçı	Tarix, nömrə, tələb və son tarixi orijinalla tutuşdurur	Yoxlanmış arayış
5	İcraçı	Maskalamanı geri açır, arayışı şablona salır	Hazır arayış
6	İcraçı	ERP-də rəhbərə təqdim edir	Təqdim olunmuş sənəd

4 HAZIR PROMPT

PROMPT 1.1 Məktub üzrə arayış

```
Sən dövlət orqanında analitik mütəxəssissən.
Aşağıda maskalanmış daxil olan məktubun mətni verilir:
"""
[MƏKTUBUN MASKALANMIŞ MƏTNİ VƏ ƏLAVƏLƏRİ]
"""

Ardıcıl iki nəticə ver.

BİRİNCİ — fakt cədvəli:
Sahə | Məktubdakı ifadə | Bənd. Sahələr: göndərən · tarix · nömrə · mövzu ·
hər tələb ayrıca sətirdə · son tarix · əlavələr.
Məktubda olmayan sahəyə «məktubda göstərilməyib» yaz.

İKİNCİ — arayış, 9 bənd, maksimum [HƏCM: 350] söz:
1 Rekvizitlər · 2 Məktubun qısa məzmunu (maks. 4 cümlə) ·
3 Tələb olunan iş (nömrələnmiş) · 4 Son tarix · 5 Mövzunun aid olduğu
funksiya sahəsi · 6 Mövcud vəziyyət (yalnız verdiyim məlumatdan) ·
7 Təklif olunan növbəti addım · 8 Rəhbərin qərar verməli olduğu məsələ ·
9 Risk və çatışmayan məlumat.

Verdiyim məlumatda olmayan fakt, rəqəm, tarix, hüquqi əsas və bölmə adı yazma.
Konkret vəzifəli şəxsi icraçı təyin etmə — [RƏHBƏR MÜƏYYƏN ETMƏLİDİR] yaz.
Əmin olmadığın hər yeri [DƏQİQLƏŞDİRİLMƏLİDİR] işarəsi ilə göstər.
Cavabın sonunda yoxlanmalı hissələri ayrıca sadala.
```

DÜZƏLİŞ A Arayış uzundur

```
Arayışı [HƏCM] sözə qədər qısalt. Bənd sayını dəyişmə,
fakt və rəqəm çıxarma — yalnız izahedici cümlələri sıxlaşdır.
```

DÜZƏLİŞ B Tələblər natamamdır

```
Fakt cədvəlində «tələb» sətirlərini yenidən çıxar.
Məktubun hər tələb bəndini ayrıca sətir kimi ver və mənbə bəndini göstər.
Bir bəndi iki tələbə bölmə, iki bəndi birləşdirmə.
```

5 İNSAN YOXLAMASI

Nə yoxlanır	Nə ilə tutuşdurulur	Qəbul meyarı
Tarix və nömrə	Məktubun orijinalı	Hərfi uyğunluq
Tələblər	Məktubun tələb bəndləri	Hər tələb arayışda ayrıca sətirdir
Son tarix	Məktub mətni	Yalnız məktubda olan tarix; olmayanı boş qalıb
Əlavələr	Əlavə bəndi və fayllar	Sayı və adı uyğundur
Məxfilik	Maskalama jurnalı	Geri açılıb, məxfi məlumat sızmayıb
Dil	Şablon və üslub qaydası	Qiymətləndirici ifadə yoxdur

6 DÜZGÜN NƏTİCƏ

Şərti nümunə — təlim üçün uydurulub: Şərti Koordinasiya İdarəsi, 05.08.2026, № 3-17/482, mövzu: 2027-ci il üzrə rəqəmsal bacarıqlar üzrə təkliflər, son tarix 15.08.2026.

Arayışın bəndi	Doldurulmuş məzmun
3 Tələb olunan iş	1) üç prioritet tədbir · 2) hər tədbir üzrə məsul bölmə · 3) gözlənilən nəticə · 4) ölçülə bilən göstərici · 5) təxmini resurs ehtiyacı · 6) əlavə formada təqdimat
4 Son tarix	15.08.2026 — məktubda birbaşa göstərilib. Daxili tarix: [RƏHBƏR MÜƏYYƏN ETMƏLİDİR]
5 Funksiya sahəsi	Rəqəmsal inkişaf; təlim komponenti üzrə kadr sahəsi; resurs üzrə maliyyə sahəsi
7 Növbəti addım	Əsas icraçının təyini və resurs hesablamasının sifarişi
8 Rəhbərin qərarı	Əsas icraçı, daxili son tarix və nəzarətçi — [RƏHBƏR MÜƏYYƏN ETMƏLİDİR]
9 Risk	Son tarixədək 7 iş günü; resurs göstəriciləri hazır deyil — [DƏQİQLƏŞDİRİLMƏLİDİR]

7 QIRMIZI XƏTT

AI ETMİR. Məktubun aid olduğu bölmə barədə yekun qərar vermir · konkret vəzifəli şəxsi icraçı təyin etmir · mənbədə olmayan daxili son tarix yazmır · hüquqi rəy vermir · dərkənar verib imzalamır · fərdi məlumatlı və qrifli məktubu xarici alətə ötürmür.

1.2. Tapşırıq və materiallar → rəsmi cavab məktubu

Nədən	Nəyə	Əsas AI	Məlumat rejimi
Tapşırıq və daxili materiallar	Cavab məktubu layihəsi	ChatGPT və ya Claude	SARI

1 İŞ VƏZİYYƏTİ

Daxil olan məktuba və ya tapşırığa cavab hazırlanmalıdır. Hər tələb bəndinə ayrıca cavab verilməli, hüquqi əsas yeri saxlanmalı və üslub rəsmi olmalıdır.

2 HANSI AI?

Mərhələ	Əsas alət və rejim	Alternativ	Məlumat rejimi
Cavab matrisi və mətn	ChatGPT və ya Claude — sənəd rejimi	Digər təsdiqlənmiş korporativ model	Sarı — maskalamadan sonra
Normativ istinad tələb olunarsa	NotebookLM — yüklənmiş normativ mətnlər	Claude Projects	Yaşıl və ya sarı

3 İŞ SXEMİ

01 Tələbləri ayır → 02 Mövqeyi müəyyən et → 03 Promptu işə sal → 04 Hüquqi əsası doldur → 05 ERP-də imzaya ver

#	Kim	Nə edir	Nəticə
1	İcraçı	Cavab tələb edən bəndləri siyahılayır	Tələb siyahısı
2	Sahə mütəxəssisi	Hər tələb üzrə mövqeyi müəyyən edir: təmin / qismən / imtina / aidiyyət üzrə	Mövqe cədvəli
3	AI	Prompt 1.2 işə salınır	Məktub layihəsi
4	Hüquqşünas	Hüquqi əsas sahələrini doldurur və yoxlayır	Tam mətn
5	İcraçı	Şablona salır, rekvizitləri yoxlayır	Hazır layihə
6	İcraçı	ERP-də imza səlahiyyəti olan şəxsə göndərir	İmzaya təqdim

4 HAZIR PROMPT

PROMPT 1.2 Rəsmi cavab məktubu

```
Sən dövlət orqanında rəsmi yazışma mütəxəssisən.
DAXİL OLAN MƏKTUB (maskalanmış):
"""
[MƏKTUBUN MƏTNİ]
"""
HƏR TƏLƏB ÜZRƏ MÖVQE: [BƏND → TƏMİN / QİSMƏN / İMTİNA / AİDİYYƏT ÜZRƏ]
CAVABIN MƏZMUNU: [DAXİLİ MƏLUMAT — TƏSDİQLƏNMİŞ]
ƏLAVƏLƏR: [SİYAHI]

Rəsmi cavab məktubu layihəsi hazırla. Struktur:
1 müraciət formu · 2 hansı məktuba cavab olduğu (tarix və nömrə) ·
3 bəndbəbənd cavab — hər tələbə ayrıca bənd ·
4 hüquqi əsas yeri · 5 əlavələrin siyahısı ·
6 əlaqələndirici şəxs · 7 imza sahəsi.

Həcm: maksimum [HƏCM: 1,5] səhifə. Üslub: rəsmi, qısa cümlələr.

Hüquqi əsas yazma — [HÜQUQİ ƏSAS DAXİL EDİLMƏLİDİR] işarəsi qoy.
Verdiyim mövqeyi dəyişmə və yumşaltma.
Öhdəlik, müddət və vəd yaratma. İmza sahibinin adını yazma.
Verdiyim məlumatda olmayan fakt və rəqəm əlavə etmə.
Cavabın sonunda hansı cavab bəndinin hansı tələbə aid olduğunu cədvəldə göstər.
```

DÜZƏLİŞ A Mövqe mətndə dəyişib

```
Aşağıdakı bəndlərdə mövqeyi verdiyim cədvələ tam uyğunlaşdır: [BƏND NÖMRƏLƏRİ].
Yumşaldıcı və şərti ifadələri («mümkün qədər», «nəzərdən keçiriləcək») çıxar.
```

DÜZƏLİŞ B **Bəndlər əhatə olunmayıb**

```
Uyğunluq cədvəlini yenidən qur və cavabsız qalan tələb bəndlərini göstər.
Yalnız həmin bəndlər üçün cavab mətni əlavə et, qalan hissəni dəyişmə.
```

5 İNSAN YOXLAMASI

Nə yoxlanır	Nə ilə tutuşdurulur	Qəbul meyarı
Tələb əhatəsi	Uyğunluq cədvəli	Hər tələbə bir cavab bəndi düşür
Mövqe	Mövqe cədvəli	Mətndə dəyişməyib və yumşalmayıb
Hüquqi əsas	Qüvvədə olan normativ mətn	Maddə hüquqşünas tərəfindən doldurulub
Öhdəlik və müddət	Daxili qayda	Əsassız öhdəlik və tarix yoxdur
Əlavələr	Fiziki fayllar	Siyahı və fayllar uyğundur
Səlahiyyət	İmza səlahiyyətləri qaydası	İmza sahibi düzgündür

6 DÜZGÜN NƏTİCƏ

Şərti nümunə: 3-17/482 nömrəli məktuba cavabın uyğunluq cədvəli.

Tələb bəndi	Mövqe	Cavab bəndi
1 Üç prioritet tədbir	Təmin	Bənd 3.1 — tədbirlər sadalanır
2 Məsul bölmələr	Təmin	Bənd 3.2 — funksiya sahələri göstərilir
3–4 Nəticə və göstərici	Təmin	Bənd 3.3
5 Resurs ehtiyacı	Qismən	Bənd 3.4 — ilkin qiymətləndirmə, dəqiqləşdirmə davam edir
6 Müddət	Təmin	Bənd 3.5 — 15.08.2026

7 QIRMIZI XƏTT

AI ETMİR. Hüquqi əsas və maddə nömrəsi yazmır · qurum adından öhdəlik və müddət götürmür · imtina qərarını özü vermir · imza sahibini müəyyən etmir · məktubu özü göndərmir.

1.3. Qaralama qeydlər → rəsmi sənəd

Nədən	Nəyə	Əsas AI	Məlumat rejimi
Dağınıq qeydlər və tezislər	Rəsmi sənəd layihəsi	ChatGPT və ya Claude	SARI

1 İŞ VƏZİYYƏTİ

İcraçının qeydləri, iclas tezisləri və dağınıq abzasları var. Bunlar rəsmi sənəd formasına salınmalı, təsdiqlənməmiş fikirlər isə faktdan ayrılmalıdır.

2 HANSI AI?

Mərhələ	Əsas alət və rejim	Alternativ	Məlumat rejimi
Fakt–fikir ayrımı və struktur	ChatGPT və ya Claude — sənəd rejimi	Digər təsdiqlənmiş korporativ model	Sarı
Mövcud sənədlərlə tutuşdurma	NotebookLM — yüklənmiş sənədlər	Claude Projects	Sarı

3 İŞ SXEMİ

01 Qeydləri topla → 02 Fakt–fikir ayrımı → 03 Struktur və mətn → 04 Fakt yoxlaması → 05 Razılaşdırmaya ver

#	Kim	Nə edir	Nəticə
1	İcraçı	Qeydləri bir faylda toplayır və maskalayır	Giriş faylı
2	AI	Prompt 1.3 birinci hissəsi: fakt, fikir və açıq sual ayrılır	Ayrım cədvəli
3	İcraçı	Təsdiqlənməmiş fikirləri çıxarır və ya işarələyir	Təmizlənmiş giriş
4	AI	Prompt 1.3 ikinci hissəsi: struktur və tam mətn	Sənəd layihəsi
5	Sahə mütəxəssisi	Faktları və mənbələri yoxlayır	Yoxlanmış sənəd
6	İcraçı	Şablona salır və razılaşdırmaya göndərir	Rəsmi sənəd

4 HAZIR PROMPT

PROMPT 1.3 Qeydlərdən rəsmi sənəd

```
Sən rəsmi sənəd hazırlayan redaktor mütəxəssissən.
QARALAMA QEYDLƏR:
"""
[QEYDLƏR]
"""
SƏNƏD NÖVÜ: [ARAYIŞ / MƏLUMAT / TƏKLİF / HESABAT]
AUDİTORİYA: [...] · HƏCM: [SƏHİFƏ VƏ YA SÖZ]

BİRİNCİ — ayrım cədvəli:
Cümlə/tezis | Kateqoriya (fakt / fikir / açıq sual) | Mənbə göstərilib? |
Sənədə düşə bilər? (bəli / şərtlə / xeyr).
Mənbəsi göstərilməyən cümləni «fakt» kimi təsnif etmə.

İKİNCİ — yalnız «sənədə düşə bilər = bəli» sətirlərindən sənəd qur:
başlıq iyerarxiyası, nömrələnmiş bəndlər, sonda «açıq suallar» siyahısı.
Əvvəlcə yalnız başlıq strukturunu ver və dayan; təsdiqdən sonra mətni yaz.

Girişdə olmayan fakt, rəqəm, tarix və istinad yazma.
Nəticə və tövsiyəni girişdə əsası olmadan yazma.
Çatışmayan hər yeri [DƏQİQLƏŞDİRİLMƏLİDİR] kimi işarələ.
Hər bəndin hansı giriş sətrindən qurulduğunu sonda göstər.
```

DÜZƏLİŞ A Sənədə əsassız cümlə düşüb

```
Aşağıdakı bəndləri sil və ya [DƏQİQLƏŞDİRİLMƏLİDİR] işarəsi ilə əvəz et: [BƏNDLƏR].
Qalan mətni dəyişmə, yenidən yazma.
```

DÜZƏLİŞ B Struktur şablona uyğun deyil

```
Mətni bu başlıq ardıcıllığına sal: [ŞABLON BAŞLIQLARI].
Məzmunu dəyişmə — yalnız mövcud cümlələri uyğun başlıqlar altına paylaşdır.
```

5 İNSAN YOXLAMASI

Nə yoxlanır	Nə ilə tutuşdurulur	Qəbul meyarı
Fakt sətirləri	Giriş qeydləri və mənbələr	Hər fakt cümləsinin mənbəsi var
Təsdiqlənməmiş fikirlər	Ayrım cədvəli	Sənədə düşməyib və ya işarələnib
Struktur	Sənəd növünün şablonu	Başlıqlar şablona uyğundur
Həcm	Verilmiş hədd	Hədd aşılmayıb
Açıq suallar	Ayrım cədvəli	Ayrıca siyahı kimi verilib

6 DÜZGÜN NƏTİCƏ

Şərti nümunə: iclas qeydlərindən analitik arayış.

Tezis	Kateqoriya	Sənədə düşür?
Regional müraciətlərin sayı son ildə artıb	Fakt — daxili statistika	Bəli
Artımın səbəbi məlumatlandırma kampaniyasıdır	Fikir — mənbə yoxdur	Şərtlə — yoxlandıqdan sonra
İki bölmə arasında funksiya üst-üstə düşür	Açıq sual	Xeyr — açıq suallar siyahısına
Növbəti il üçün əlavə resurs tələb olunur	Fikir — hesablama yoxdur	Şərtlə — 8.1 ilə əsaslandırıldıqdan sonra

7 QIRMIZI XƏTT

AI ETMİR. Qeydlərdə olmayan fakt, rəqəm və istinad yaratmır · nəticə və tövsiyəni əsassız yazmır · sənəd növünü özü seçmir · təsdiqlənməmiş fikri fakt kimi təqdim etmir.

1.4. Böyük sənəd və ya hesabat → birsəhifəlik rəhbər xülasəsi

Nədən	Nəyə	Əsas AI	Məlumat rejimi
50–300 səhifəlik sənəd	Birsəhifəlik xülasə	Claude və ya NotebookLM	SARI

1 İŞ VƏZİYYƏTİ

Rəhbər qərar verməlidir, lakin sənəd böyükdür. Qərar üçün lazım olan nəticələr, rəqəmlər, risklər və seçim variantları bir səhifədə verilməlidir.

2 HANSI AI?

Mərhələ	Əsas alət və rejim	Alternativ	Məlumat rejimi
Sənədin sintezi	NotebookLM — yüklənmiş mənbə rejimi	Claude Projects	Sarı
Xülasənin yazılması	Claude və ya ChatGPT — sənəd rejimi	Digər korporativ model	Sarı

3 İŞ SXEMİ

01 Qərar sualını yaz → 02 Sənədi yüklə → 03 Promptu işə sal → 04 Rəqəmləri yoxla → 05 Rəhbərə təqdim et

#	Kim	Nə edir	Nəticə
1	İcraçı	Rəhbərin verəcəyi qərarı bir cümlə ilə yazır	Qərar sualı
2	İcraçı	Sənədi yükləyir, məxfilik rejimini yoxlayır	Giriş paketi
3	AI	Prompt 1.4 işə salınır	Tezis cədvəli + xülasə
4	Sahə mütəxəssisi	Açar rəqəmləri sənədin göstərilən səhifəsindən yoxlayır	Təsdiqlənmiş rəqəmlər
5	İcraçı	İstinadları tutuşdurur, xülasəni şablona salır	Hazır xülasə
6	İcraçı	ERP-də rəhbərə təqdim edir	Təqdim olunmuş xülasə

4 HAZIR PROMPT

PROMPT 1.4 Rəhbər xülasəsi

```
Sən yalnız yüklənmiş sənəddən işləyən analitik mütəxəssissən.
QƏRAR SUALI: [RƏHBƏR NƏ QƏRAR VERMƏLİDİR]
HƏCM: maksimum [HƏCM: 300] söz.

BİRİNCİ — tezis cədvəli:
Tezis | Səhifə/bənd | Sənəddəki ifadə | Qərar üçün əhəmiyyəti.
Maksimum 10 tezis; hamısı qərar sualına aid olsun.
Ayrıca rəqəm cədvəli: Rəqəm | Nə ölçür | Dövr | Səhifə | İlkin mənbə göstərilib?

İKİNCİ — xülasə:
1 bir cümləlik əsas nəticə · 2 üç əsas tapıntı (hər biri rəqəmlə) ·
3 risklər və məhdudiyyətlər · 4 qərar tələb edən məsələ və variantlar ·
5 çatışmayan məlumat.
Hər cümlədən sonra mötərizədə səhifə/bənd istinadı ver.

Sənəddə olmayan məlumat əlavə etmə, ümumi biliyindən istifadə etmə.
Rəqəmi yuvarlaqlaşdırma, dövrünü və ölçü vahidini dəyişmə.
Tövsiyəni qərar kimi vermə — variant kimi ver.
Söz sayını cavabın sonunda göstər.
```

DÜZƏLİŞ A Xülasə həddi aşır

```
Xülasəni [HƏCM] sözə endir: tapıntı sayını azalt, istinadları saxla.
Rəqəmləri və risk bəndini çıxarma.
```

DÜZƏLİŞ B İstinadsız cümlə var

```
İstinadı olmayan cümlələri sil və siyahı ilə göstər.
Yerinə tezis cədvəlindən istinadı olan tezis əlavə et.
```

5 İNSAN YOXLAMASI

Nə yoxlanır	Nə ilə tutuşdurulur	Qəbul meyarı
Tezislər	Sənədin göstərilən səhifəsi	Hər tezis həmin səhifədə tapılır
Açar rəqəmlər	İlkin mənbə	Dəyər, dövr və ölçü vahidi uyğundur
Qərar sualı	Xülasənin 4-cü bəndi	Suala cavab verən variantlar var
Həcm	300 söz həddi	Hədd aşılmayıb
Çatışmayan məlumat	Xülasənin 5-ci bəndi	Açıq göstərilib

6 DÜZGÜN NƏTİCƏ

Şərti nümunə: 180 səhifəlik illik icra hesabatından qərar xülasəsi.

Blok	Nəticə
Qərar sualı	Proqramın növbəti il davam etdirilməsi
Əsas nəticə	Hədəflərin böyük hissəsinə çatılıb, iki göstərici üzrə geriləmə var (səh. 24, 61)
Tapıntılar	3 tapıntı, hər biri səhifə istinadı və rəqəmlə
Risk	İki göstərici üzrə məlumat 9 ayı əhatə edir — [DƏQİQLƏŞDİRİLMƏLİDİR]
Variantlar	Davam · dəyişikliklə davam · dayandırma — hər biri üçün sənəddə göstərilən nəticə

7 QIRMIZI XƏTT

AI ETMİR. Sənəddə olmayan nəticə çıxarmır · rəqəmi yuvarlaqlaşdırmır və dövrünü dəyişmir · tövsiyəni qərar kimi təqdim etmir · sənədin etibarlılığını qiymətləndirmir.

1.5. Bir neçə sənəd → müqayisə və fərqlər cədvəli

Nədən	Nəyə	Əsas AI	Məlumat rejimi
3–15 oxşar sənəd	Müqayisəli cədvəl	NotebookLM və ya Claude	SARI

1 İŞ VƏZİYYƏTİ

Eyni mövzuda bir neçə sənəd var: təkliflər, layihə variantları, hesabatlar. Onlar eyni meyarlarla müqayisə edilməli, fərqlər və ziddiyyətlər göstərilməlidir.

2 HANSI AI?

Mərhələ	Əsas alət və rejim	Alternativ	Məlumat rejimi
Müqayisə matrisi	NotebookLM — yüklənmiş mənbə rejimi	Claude Projects	Sarı
Fərqlərin şərhi	Claude və ya ChatGPT	Digər korporativ model	Sarı

3 İŞ SXEMİ

01 Sənədləri yüklə → 02 Meyarları təsdiqlə → 03 Promptu işə sal → 04 Xanaları yoxla → 05 Nəticəni təqdim et

#	Kim	Nə edir	Nəticə
1	İcraçı	Sənədləri eyni formata gətirir və yükləyir	Mənbə paketi
2	AI	Prompt 1.5 birinci hissəsi: ortaq meyarlar çıxarılır	Meyar siyahısı
3	İcraçı və mütəxəssis	Meyarları təsdiqləyir və ya düzəldir	Təsdiqlənmiş meyarlar
4	AI	Prompt 1.5 ikinci hissəsi: matris və fərqlər	Matris + fərqlər siyahısı
5	Sahə mütəxəssisi	Seçmə xanaları sənədlə tutuşdurur	Yoxlanmış matris
6	İcraçı	Nəticəni analitik sənədə əlavə edir	Hazır cədvəl

4 HAZIR PROMPT

PROMPT 1.5 Sənədlərin müqayisəsi

```
Sən yalnız yüklənmiş sənədlərdən işləyən analitiksən.
Yüklənmiş sənədlər: [N ədəd]. BAZA SƏNƏD: [AD].

BİRİNCİ — meyarlar:
Bütün sənədlərdə təkrarlanan mövzu bloklarını tap və müqayisə meyarına çevir.
Cədvəl: Meyar | Hansı sənədlərdə var | Nə ölçür.
Yalnız bir-iki sənəddə olan blokları ayrıca sadala.
Meyarı özündən uydurma. Dayan və təsdiq gözlə.

İKİNCİ — matris (təsdiqdən sonra):
Sətirlər — meyarlar, sütunlar — sənədlər.
Hər xanada: qısa məzmun + mənbə bəndi.
Məlumat yoxdursa «sənəddə göstərilməyib» yaz, boş buraxma.
Sonra üç siyahı: 1) əsas fərqlər · 2) ziddiyyətlər ·
3) bütün sənədlərdə eyni olan bəndlər.

Sənəddə olmayanı təxmin etmə.
Hansının daha yaxşı olduğunu yazma — qiymətləndirmə insanındır.
Mənbə bəndi olmayan xanaları sonda sadala.
```

DÜZƏLİŞ A Meyarlar üst-üstə düşür

```
Aşağıdakı meyarları birləşdir: [MEYARLAR]. Matrisi yenidən qur.
Yeni meyar əlavə etmə.
```

DÜZƏLİŞ B Boş xanalar var

```
Boş qalan xanaları yenidən yoxla. Sənəddə məlumat varsa mənbə bəndi ilə doldur,
yoxdursa «sənəddə göstərilməyib» yaz. Təxmin etmə.
```

5 İNSAN YOXLAMASI

Nə yoxlanır	Nə ilə tutuşdurulur	Qəbul meyarı
Meyarlar	Sənədlərin məzmunu	Hər meyar ən azı iki sənəddə var
Xanalar	Sənədin göstərilən bəndi	Seçmə xanalar tutuşdurulub
Boş xanalar	Matris	«Sənəddə göstərilməyib» yazılıb, boş qalmayıb
Ziddiyyətlər	Fərqlər siyahısı	Ayrıca göstərilib
Qiymətləndirmə	Nəticə mətni	Üstünlük qərarı insan tərəfindən verilib

6 DÜZGÜN NƏTİCƏ

Şərti nümunə: eyni mövzuda üç bölmə təklifinin müqayisəsi.

Meyar	Təklif A	Təklif B	Təklif C
Əhatə dairəsi	Yalnız mərkəz	Mərkəz + 3 region	Bütün regionlar
Müddət	6 ay	12 ay	Sənəddə göstərilməyib
Ölçülə bilən göstərici	2 göstərici	4 göstərici	1 göstərici
Resurs hesablaması	Var	Var	Sənəddə göstərilməyib
Ziddiyyət	B və C eyni göstəricini fərqli tərif edir		

7 QIRMIZI XƏTT

AI ETMİR. Hansı sənədin üstün olduğunu müəyyən etmir · meyar uydurmur · boş xananı təxminlə doldurmur · sənədlərin təsdiq statusunu qiymətləndirmir.

1.6. İclas qeydləri və ya səs yazısı → protokol və tapşırıqlar

Nədən	Nəyə	Əsas AI	Məlumat rejimi
Səs yazısı və ya qeydlər	Protokol + tapşırıqlar siyahısı	Daxili transkripsiya + ChatGPT/Claude	QIRMIZI

1 İŞ VƏZİYYƏTİ

İclas keçirilib. Səs yazısından və ya qeydlərdən rəsmi protokol və icraya veriləcək tapşırıqlar siyahısı hazırlanmalıdır. Səslənməyən qərarın protokola düşməsi ən ciddi səhvdir.

2 HANSI AI?

Mərhələ	Əsas alət və rejim	Alternativ	Məlumat rejimi
Səs → mətn	Daxili və ya lokal transkripsiya — offline	Təsdiqlənmiş daxili transkripsiya xidməti	Qırmızı — yalnız daxili sistem
Protokol və tapşırıqlar	ChatGPT və ya Claude — daxili qapalı mühit	Digər korporativ model — daxili mühit	Qırmızı — yalnız daxili sistem

3 İŞ SXEMİ

01 Səsi mətnə çevir → 02 Danışanları təyin et → 03 Promptu işə sal → 04 Qərarları tutuşdur → 05 Sədrə təsdiqə ver

#	Kim	Nə edir	Nəticə
1	İcraçı	Səs daxili transkripsiya ilə mətnə çevrilir, vaxt möhürləri saxlanılır	Transkript
2	İcraçı	Danışanlar iştirakçı siyahısı ilə uyğunlaşdırılır	Adlandırılmış transkript
3	AI	Prompt 1.6 işə salınır	Ayrım cədvəli + protokol layihəsi
4	Katib və ya iştirakçı	Hər qərar transkriptin vaxt möhürü ilə tutuşdurulur	Yoxlanmış protokol
5	İcraçı	Qapalı müzakirə hissəsini çıxarır, şablona salır	Hazır protokol
6	Sədr	Təsdiqləyir; tapşırıqlar ERP-də icraya verilir	Rəsmi protokol

4 HAZIR PROMPT

PROMPT 1.6 Protokol və tapşırıqlar

```
Sən iclas protokolu hazırlayan katibsən.
ADLANDIRILMIŞ TRANSKRİPT (vaxt möhürləri ilə):
"""
[TRANSKRİPT]
"""
GÜNDƏLİK: [BƏNDLƏR] · REKVİZİTLƏR: [TARİX, MÖVZU, SƏDR, İŞTİRAKÇILAR]

BİRİNCİ — ayrım cədvəli, hər gündəlik bəndi üzrə:
Gündəlik bəndi | Müzakirənin mahiyyəti (maks. 3 cümlə) | Qərar — yalnız açıq
səsləndirilmişsə | Tapşırıq | İcraçı | Müddət | Transkriptdəki ifadə (vaxt möhürü).

İKİNCİ — protokol:
1 rekvizitlər · 2 iştirakçılar · 3 gündəlik ·
4 hər bənd üzrə müzakirə, qərar, tapşırıq · 5 açıq qalan məsələlər ·
6 növbəti iclas. Sonra ayrıca tapşırıqlar cədvəli.
Üslub: rəsmi protokol dili, keçmiş zaman, üçüncü şəxs.

Səslənməyən qərar və tapşırıq yazma.
Müddət deyilməyibsə [MÜDDƏT DƏQİQLƏŞDİRİLMƏLİDİR] yaz.
İcraçı deyilməyibsə [RƏHBƏR MÜƏYYƏN ETMƏLİDİR] yaz.
Fikir və mövqeləri qərar kimi göstərmə. Danışığı «yaxşılaşdırma».
Sonda yaz: «Səslənməyən qərar əlavə etmədim: bəli/xeyr».
```

DÜZƏLİŞ A Qərar mətni uyğun deyil

```
Aşağıdakı qərar bəndlərini transkriptdəki ifadəyə tam uyğunlaşdır: [BƏNDLƏR].
Hər biri üçün vaxt möhürünü göstər. Ümumiləşdirmə və yumşaltma.
```

DÜZƏLİŞ B **Qapalı hissə protokola düşüb**

```
Aşağıdakı vaxt aralığındakı müzakirəni protokoldan tam çıxar: [ARALIQ].
Həmin bənddə yalnız «qapalı müzakirə aparılıb» qeydini saxla.
```

5 İNSAN YOXLAMASI

Nə yoxlanır	Nə ilə tutuşdurulur	Qəbul meyarı
Qərarlar	Transkript və vaxt möhürü	Hər qərar transkriptdə tapılır
Tapşırıqlar	Transkript	İcraçı və müddət yalnız deyilənə əsaslanır
Danışanlar	İştirakçı siyahısı	Adlar düzgün uyğunlaşdırılıb
Qapalı hissə	Sədrin göstərişi	Protokoldan çıxarılıb
Məxfilik	Sistem qeydi	Transkript daxili sistemdən çıxmayıb

6 DÜZGÜN NƏTİCƏ

Şərti nümunə: üç gündəlik bəndi olan işçi iclas.

Gündəlik bəndi	Qərar	Tapşırıq və müddət
Rəqəmsal bacarıqlar üzrə təkliflər	Təkliflər paketinin hazırlanması qərara alındı (14:12)	İcraçı: [RƏHBƏR MÜƏYYƏN ETMƏLİDİR] · [MÜDDƏT DƏQİQLƏŞDİRİLMƏLİDİR]
Resurs ehtiyacı	Qərar qəbul edilmədi — məsələ açıq qaldı (14:31)	—
Növbəti iclas	Növbəti həftə keçirilməsi razılaşdırıldı (14:47)	[TARİX DƏQİQLƏŞDİRİLMƏLİDİR]

7 QIRMIZI XƏTT

AI ETMİR. Səslənməyən qərar və tapşırıq yaratmır · müddət və icraçı təyin etmir · danışanın mövqeyini qərar kimi göstərmir · transkripti xarici sistemə ötürmür · qapalı müzakirəni protokola salmır.

1.7. Hazır sənəd → dil, üslub, terminologiya və tərcümə yoxlaması

Nədən	Nəyə	Əsas AI	Məlumat rejimi
Hazır sənəd layihəsi	Redaktə hesabatı və təmiz mətn	ChatGPT və ya Claude	SARI

1 İŞ VƏZİYYƏTİ

Sənəd hazırdır, lakin göndərilməzdən əvvəl dil, üslub və terminologiya baxımından yoxlanmalıdır. Sənəd xarici dilə göndərilirsə, tərcümə də eyni zəncirdə hazırlanır.

2 HANSI AI?

Mərhələ	Əsas alət və rejim	Alternativ	Məlumat rejimi
Dil və terminoloji audit	ChatGPT və ya Claude — sənəd rejimi	Digər korporativ model	Sarı
Tərcümə	ChatGPT və ya Claude — sənəd rejimi	Digər korporativ model	Sarı
Terminologiya bazası ilə tutuşdurma	NotebookLM — yüklənmiş lüğət	Claude Projects	Yaşıl və ya sarı

3 İŞ SXEMİ

01 Sənədi və qaydanı ver → 02 Audit promptu → 03 Termin seçimi → 04 Düzəlişlərin tətbiqi → 05 Göndərişə hazırla

#	Kim	Nə edir	Nəticə
1	İcraçı	Sənədi, üslub qaydasını və terminologiya lüğətini hazırlayır	Giriş paketi
2	AI	Prompt 1.7 birinci hissəsi: dil və üslub problemləri siyahılanır	Redaktə hesabatı
3	AI	Prompt 1.7 ikinci hissəsi: terminoloji uyğunsuzluqlar	Termin cədvəli
4	Sahə mütəxəssisi	Termin variantlarından birini seçir	Təsdiqlənmiş terminlər
5	AI	Yalnız təsdiqlənmiş düzəlişlər tətbiq olunur; tələb olunarsa tərcümə hazırlanır	Təmiz mətn / tərcümə
6	İcraçı	Son baxış və göndərişə hazırlıq	Hazır sənəd

4 HAZIR PROMPT

PROMPT 1.7 Dil, termin və tərcümə auditi

```
Sən rəsmi sənəd redaktorusan.
SƏNƏD:
"""
[SƏNƏD MƏTNİ]
"""
ÜSLUB QAYDASI: [VARSA] · TERMİNOLOGİYA LÜĞƏTİ: [VARSA]

BİRİNCİ — dil və üslub cədvəli:
Bənd/sətir | Mövcud ifadə | Problem | Təklif | Məna dəyişir? (bəli/xeyr).
Problem kateqoriyaları: 30 sözdən uzun cümlə · təkrar · qeyri-müəyyən ifadə
(«müvafiq tədbirlər», «lazımi səviyyədə») · qiymətləndirici sifət ·
danışıq ifadəsi · orfoqrafik və durğu səhvi.
Mətni özün redaktə edib qaytarma — yalnız cədvəl ver.

İKİNCİ — terminoloji cədvəl:
Anlayış | Mətndə işlənən variantlar | Tezlik | Lüğətdəki forma |
Seçim tələb olunur? Yeni termin uydurma.

ÜÇÜNCÜ — yalnız tərcümə tələb olunarsa: [HƏDƏF DİL].
Paralel cədvəl: Orijinal bənd | Tərcümə. Bənd sayını və nömrələməni saxla.
Qurum, vəzifə və sənəd adlarını verdiyim rəsmi siyahıdan götür;
siyahıda yoxdursa [RƏSMİ TƏRCÜMƏ TƏSDİQLƏNMƏLİDİR] yaz.

Hüquqi ifadəni sinonimlə əvəz etmə. Məzmun əlavə etmə və çıxarma.
«Məna dəyişir = bəli» olan sətirləri sonda ayrıca sadala.
```

DÜZƏLİŞ A Yalnız təsdiqlənmiş düzəlişləri tətbiq et

```
Aşağıdakı nömrələnmiş düzəlişləri tətbiq et: [DÜZƏLİŞ NÖMRƏLƏRİ].
Siyahıda olmayan heç bir dəyişiklik etmə, üslub «yaxşılaşdırması» aparma.
Sonda cədvəl ver: Düzəliş № | Nə dəyişdi | Harada.
```

DÜZƏLİŞ B Terminlər vahid deyil

```
Bu terminləri bütün mətndə vahidləşdir: [SEÇİLMİŞ FORMALAR].
Yalnız həmin sözləri dəyişdir, cümlə quruluşuna toxunma.
```

5 İNSAN YOXLAMASI

Nə yoxlanır	Nə ilə tutuşdurulur	Qəbul meyarı
Məna	Redaktə hesabatı	«Məna dəyişir = bəli» sətirləri ayrıca təsdiqlənib
Terminlər	Terminologiya lüğəti	Vahidləşdirilib və bazaya əlavə olunub
Hüquqi ifadələr	Orijinal mətn	Dəyişdirilməyib
Tərcümə	Orijinal sənəd	Bənd sayı və nömrələmə eynidir
Rəsmi adlar	Təsdiqlənmiş tərcümə siyahısı	Siyahıdan götürülüb

6 DÜZGÜN NƏTİCƏ

Şərti nümunə: analitik arayışın dil auditi.

Mövcud ifadə	Problem	Təklif	Məna dəyişir?
müvafiq tədbirlərin görülməsi	Qeyri-müəyyən ifadə	Konkret tədbirin adı yazılmalıdır	Bəli — icraçı doldurur
son dərəcə mühüm əhəmiyyət kəsb edir	Qiymətləndirici, təkrar	əhəmiyyətlidir	Xeyr
42 sözlük cümlə	Uzun cümlə	İki cümləyə bölünsün	Xeyr
«rəqəmsal bacarıq» / «rəqəmsal səriştə»	Termin qarışıqlığı	Vahid forma seçilməlidir	Bəli — mütəxəssis seçir

7 QIRMIZI XƏTT

AI ETMİR. Mətni özbaşına redaktə edib qaytarmır · yeni termin yaratmır · hüquqi ifadəni sinonimlə əvəz etmir · qurum və vəzifə adını özü tərcümə etmir · məzmun əlavə etmir və çıxarmır.

BÖLMƏNİN YEKUNU

Sxem	Girişini haradan alır	Nəticəsini hara verir
1.1	ERP — daxil olan məktub	1.2, 3.3
1.2	1.1, 7.2	ERP — imza və göndəriş
1.3	1.6, 4.5	1.7
1.4	4.5, 2.2	5.5, 10.2
1.5	2.4, 7.3	5.3, 8.5
1.6	İclas	1.3; tapşırıqlar → ERP
1.7	1.2, 1.3, 11.2	ERP — göndəriş

Bölmə üzrə yekun	Say
İş sxemi	7
Əsas prompt	7
Düzəliş promptu	14
Praktik nümunə	7
Qırmızı rejimli sxem	1 (1.6) + 1.1-in fərdi məlumatlı halı

KÖHNƏ VARİANTLA UYĞUNLUQ. Köhnə 2.1 → yeni 1.1 (dərkənar hissəsi çıxarılıb) · 2.2 → 1.2 · 2.3 → 1.3 · 2.4 → 1.4 · 2.5 → 1.5 · 2.6 → 1.6 · 2.8 və 2.9 birləşdirilib → 1.7. Köhnə 2.7 və 2.10 Bölmə X-ə keçib; 2.11 ERP funksiyası olduğu üçün kitabdan çıxarılıb.

NÖVBƏTİ BÖLMƏ. Bölmə II — mənbə, fakt və sənəd axtarışı (4 iş sxemi).

BÖLMƏ II

MƏNBƏ, FAKT VƏ SƏNƏD AXTARIŞI

4 iş sxemi · 4 əsas prompt · 8 düzəliş promptu

Kod	Nədən → nəyə	Əsas AI	Çıxış
2.1	Mövzu → rəsmi və etibarlı mənbələr	Perplexity və rəsmi saytlar	Mənbə siyahısı
2.2	Mənbələr → fakt, rəqəm və istinad cədvəli	NotebookLM	Fakt cədvəli
2.3	İddia və ya rəqəm → ilkin mənbə üzrə yoxlama	Perplexity + insan yoxlaması	Fakt-yoxlama qeydi
2.4	Ölkə və qurum təcrübələri → qısa müqayisə	Perplexity + NotebookLM	Müqayisəli arayış

BÖLMƏNİN ƏSAS QAYDASI. AI mənbə tapır və faktı çıxarır, lakin heç bir rəqəmi və istinadı təsdiqləmir. Hər link açılır, hər rəqəm ilkin mənbədən yoxlanılır. Mövcud olmayan mənbə və ya link aşkarlanarsa, həmin çıxarış tam təkrarlanır. Yoxlanılmayan heç nə sənədə düşmür.

MƏXFİLİK. Axtarış alətinə yalnız YAŞIL məlumat verilir: sorğu mövzu səviyyəsində ümumiləşdirilir. Daxili sənədin mətni, layihə adı, qurum daxili göstəriciləri və hazırlanan mövqe axtarış sorğusuna salınmır. Daxili sənədlə iş yalnız təsdiqlənmiş korporativ və ya daxili mühitdə aparılır.

MƏNBƏ İYERARXİYASI. 1) rəsmi hüquqi mətnlər və dövlət qurumlarının nəşrləri · 2) beynəlxalq təşkilatların hesabatları və məlumat bazaları · 3) resenziyalı elmi nəşrlər · 4) tanınmış analitik mərkəzlər · 5) media. Aşağı pillə yalnız yuxarı pillədə məlumat olmadıqda və bu açıq göstərilməklə istifadə olunur.

MƏNBƏ, FAKT VƏ SƏNƏD AXTARIŞI

2.1. Mövzu → rəsmi və etibarlı mənbələr

Nədən	Nəyə	Əsas AI	Məlumat rejimi
Analitik sual və ya mövzu	Yoxlanmış mənbə siyahısı	Perplexity və rəsmi saytlar	YAŞIL

1 İŞ VƏZİYYƏTİ

Mövzu üzrə material toplanmalıdır. Hansı sözlərlə, hansı dillərdə axtarılacağı və hansı mənbənin qəbul ediləcəyi əvvəlcədən müəyyən edilməlidir; əks halda iş ən çox vaxtı axtarışda itirir.

2 HANSI AI?

Mərhələ	Əsas alət və rejim	Alternativ	Məlumat rejimi
Açar sözlər və axtarış planı	ChatGPT və ya Claude — mətn rejimi	Digər korporativ model	Yaşıl
Mənbə axtarışı	Perplexity — dərin axtarış	ChatGPT Search, Gemini	Yaşıl — yalnız açıq sorğu
Rəsmi mətnin yoxlanması	Rəsmi qurum saytları — əl ilə	—	Yaşıl

3 İŞ SXEMİ

01 Sualı yaz → 02 Açar sözlər → 03 Axtarış promptu → 04 Hər linki aç → 05 Mənbə siyahısı

#	Kim	Nə edir	Nəticə
1	İcraçı	Analitik sualı bir cümlə ilə yazır; dövr və coğrafi əhatəni müəyyən edir	Sual kartı
2	AI	Prompt 2.1 birinci hissəsi: alt-suallar və üçdilli açar sözlər	Açar söz cədvəli
3	Sahə mütəxəssisi	Sahə terminlərini yoxlayır və təsdiqləyir	Təsdiqlənmiş terminlər
4	AI	Prompt 2.1 ikinci hissəsi: hər sorğu üzrə mənbə axtarışı	Xam mənbə siyahısı
5	İcraçı	Hər linki açır, nəşr ilini və qurumu mənbənin özündən yoxlayır	Yoxlanmış siyahı
6	İcraçı	Rədd edilənləri səbəbi ilə qeyd edir, mənbəsiz alt-sualları göstərir	Mənbə siyahısı + boşluq qeydi

4 HAZIR PROMPT

PROMPT 2.1 Axtarış planı və mənbə siyahısı

```
Sən dövlət orqanında informasiya axtarışı üzrə mütəxəssissən.
ANALİTİK SUAL: "[SUAL]"
DÖVR: [İLLƏR] · COĞRAFİ ƏHATƏ: [...] · NƏTİCƏ HARADA İSTİFADƏ OLUNACAQ: [...]

BİRİNCİ — axtarış planı:
1) Sualı 4–6 müstəqil alt-suala böl.
2) Hər alt-sual üçün AZ, EN və RU dillərində əsas termin və iki sinonim ver.
3) Hər dil üçün bir geniş, bir dar axtarış sorğusu qur.
4) Hər alt-sual üçün hansı mənbə tipinin lazım olduğunu göstər.
Cədvəl: Alt-sual | AZ | EN | RU | Geniş sorğu | Dar sorğu | Mənbə tipi.
Qarşılığına əmin olmadığın termini [TERMİN TƏSDİQLƏNMƏLİDİR] kimi işarələ.

İKİNCİ — mənbə axtarışı (təsdiqdən sonra):
Qəbul edilən mənbə tipləri: rəsmi hüquqi mətnlər, dövlət qurumlarının nəşrləri,
beynəlxalq təşkilatların hesabatları, resenziyalı elmi nəşrlər, analitik mərkəzlər.
Cədvəl: Alt-sual | Mənbənin tam adı | Nəşr edən | İl | Tip | Link |
Sorğuya aid hissə (bölmə və ya səhifə) | İyerarxiya pilləsi (1–5).

Tapmadığın mənbəni yazma. Link, nömrə və səhifə uydurma.
Ümumi biliyindən mənbə əlavə etmə. Oxumadığın mənbədən nəticə yazma.
Qəbul edilən tipdə mənbə tapılmazsa «mənbə tapılmadı» yaz, aşağı pilləyə enmə.
Sonda yaz: «Bütün linklər axtarış nəticəsindən götürülüb: bəli/xeyr».
```

DÜZƏLİŞ A Nəticələr mövzudan kənardır

```
Dar sorğuları işlət və axtarışı bu mənbə tipləri ilə məhdudlaşdır: [TİPLƏR].
Dövrü [İLLƏR] ilə məhdudlaşdır. Mövzuya aid olmayan sətirləri siyahıdan çıxar.
```

DÜZƏLİŞ B **Yalnız media mənbələri gəlib**

```
Media mənbələrini siyahıdan çıxar. Yalnız 1–3-cü pillə mənbələri axtar.
Bu pillələrdə nəticə yoxdursa, «rəsmi mənbə tapılmadı» yaz və uydurma.
```

5 İNSAN YOXLAMASI

Nə yoxlanır	Nə ilə tutuşdurulur	Qəbul meyarı
Linklər	Mənbənin özü	Hər link açılıb, məzmun sorğuya uyğundur
Nəşr ili və qurum	Mənbənin titul hissəsi	Siyahıdakı məlumatla eynidir
İyerarxiya	Mənbə pilləsi	Aşağı pilləli mənbənin istifadə səbəbi yazılıb
Rədd edilənlər	Rədd siyahısı	Səbəbi ilə qeyd olunub
Boşluqlar	Alt-sual cədvəli	Mənbəsiz alt-suallar göstərilib

6 DÜZGÜN NƏTİCƏ

Şərti nümunə: «Regionlarda rəqəmsal bacarıqların artırılması üçün hansı dəstək mexanizmləri işləyir?»

Alt-sual	Mənbə tipi	Pillə	Status
Mövcud dəstək mexanizmləri	Rəsmi dövlət nəşri	1	Link açılıb, təsdiqlənib
Effektivliyin ölçülməsi	Beynəlxalq təşkilat hesabatı	2	Link açılıb, təsdiqlənib
Regional fərqlər	Statistik baza	2	Dövr uyğun deyil — rədd
Xarici təcrübə	Analitik mərkəz hesabatı	4	1–3-cü pillədə tapılmadığı üçün istifadə olunur
Maliyyələşdirmə modelləri	—	—	Mənbə tapılmadı — sorğu ilə alınacaq

7 QIRMIZI XƏTT

AI ETMİR. Mənbə, link, nömrə və səhifə uydurmur · oxumadığı mənbədən nəticə yazmır · mənbənin etibarlılığı barədə yekun qərar vermir · aşağı pilləli mənbəni yuxarı kimi göstərmir · suala özü cavab vermir.

2.2. Mənbələr → fakt, rəqəm və istinad cədvəli

Nədən	Nəyə	Əsas AI	Məlumat rejimi
Yoxlanmış mənbələr	İstinadlı fakt cədvəli	NotebookLM	YAŞIL–SARI

1 İŞ VƏZİYYƏTİ

Mənbələr toplanıb. İndi onlardan konkret faktlar və rəqəmlər şərhsiz çıxarılmalı, hər sətir mənbə və səhifə ilə bağlanmalıdır ki, sonradan istinad yoxlanıla bilsin.

2 HANSI AI?

Mərhələ	Əsas alət və rejim	Alternativ	Məlumat rejimi
Fakt çıxarışı	NotebookLM — yüklənmiş mənbə rejimi	Claude Projects	Yaşıl; daxili sənəd varsa sarı
Ziddiyyətlərin aşkarlanması	NotebookLM və ya Claude	ChatGPT Enterprise	Yaşıl və ya sarı

3 İŞ SXEMİ

01 Mənbələri yüklə → 02 Göstərici siyahısı → 03 Promptu işə sal → 04 Rəqəmləri tutuşdur → 05 Fakt cədvəli

#	Kim	Nə edir	Nəticə
1	İcraçı	Mənbələri yükləyir; çıxarılacaq göstəriciləri, dövrü və ölçü vahidini yazır	Giriş paketi
2	AI	Prompt 2.2 birinci hissəsi: fakt və göstəricilər çıxarılır	Xam fakt cədvəli
3	AI	Prompt 2.2 ikinci hissəsi: eyni göstərici üzrə ziddiyyətlər	Ziddiyyət siyahısı
4	Sahə mütəxəssisi	Seçmə rəqəmləri mənbənin göstərilən səhifəsindən tutuşdurur	Yoxlanmış cədvəl
5	Sahə mütəxəssisi	Ziddiyyətli göstəricilər üzrə əsas mənbəni seçir və əsaslandırır	Təsdiqlənmiş cədvəl
6	İcraçı	Hesablama metodu göstərilməyən rəqəmləri 2.3-ə ötürür	Yekun cədvəl

4 HAZIR PROMPT

PROMPT 2.2 Fakt və göstəricilərin çıxarılması

```
Sən yalnız yüklənmiş mənbələrdən işləyən analitiksən.
GÖSTƏRİCİLƏR: [SİYAHI] · DÖVR: [...] · ÖLÇÜ VAHİDİ: [...]

BİRİNCİ — fakt cədvəli. Hər göstərici üçün hər mənbədən ayrıca sətir:
Göstərici | Dəyər | Ölçü vahidi | Dövr | Coğrafi əhatə | Mənbə |
Səhifə/bölmə | Mənbədəki ifadə | Hesablama metodu göstərilib? (bəli/xeyr).
Mənbədə göstərici yoxdursa «mənbədə yoxdur» yaz.

İKİNCİ — ziddiyyət cədvəli:
Eyni göstərici və eyni dövr üzrə fərqli dəyərləri qrupla.
Göstərici | Dövr | Mənbə A dəyəri | Mənbə B dəyəri | Fərq |
Mümkün texniki səbəb (ölçü vahidi, əhatə, metodologiya, baza il,
ilkin və ya dəqiqləşdirilmiş məlumat) | İlkin mənbə hansıdır?

Mənbədə olmayan dəyəri hesablama və təxmin etmə.
Rəqəmi yuvarlaqlaşdırma, ölçü vahidini çevirmə, dövrü dəyişmə.
Şərh, nəticə və müqayisə yazma. Ümumi biliyindən dəyər əlavə etmə.
Ziddiyyətdə hansı dəyərin doğru olduğunu təyin etmə, dəyərləri ortalama etmə.
Səhifə göstərilməyən sətirləri sil və sonda sadala.
```

DÜZƏLİŞ A İstinadsız sətirlər var

```
Səhifə və ya bölmə göstərilməyən sətirləri cədvəldən çıxar və siyahı ilə göstər.
Həmin göstəricini mənbələrdə yenidən axtar; tapılmazsa «mənbədə yoxdur» yaz.
```

DÜZƏLİŞ B Dəyərlər çevrilib

```
Bütün dəyərləri mənbədəki orijinal formada ver: ölçü vahidini çevirmə,
faizə çevirmə, yuvarlaqlaşdırma. Mənbədəki ifadəni olduğu kimi göstər.
```

5 İNSAN YOXLAMASI

Nə yoxlanır	Nə ilə tutuşdurulur	Qəbul meyarı
Rəqəmlər	Mənbənin göstərilən səhifəsi	Dəyər, dövr və ölçü vahidi eynidir
İstinadlar	Fakt cədvəli	Hər sətirdə mənbə və səhifə var
Ziddiyyətlər	Ziddiyyət cədvəli	Əsas mənbə əsaslandırılmış seçilib
İlkin və təkrar nəşr	Mənbənin özü	Ayrılıb, ilkin mənbə göstərilib
Metodologiya	Fakt cədvəli	Göstərilməyən rəqəmlər 2.3-ə ötürülüb

6 DÜZGÜN NƏTİCƏ

Şərti nümunə: eyni göstərici iki mənbədə fərqli verilib.

Göstərici	Mənbə A	Mənbə B	Mümkün texniki səbəb
Regional əhatə faizi, 2025	38,4%	41,2%	Əhatə tərifi fərqlidir — A yalnız aktiv iştirakçıları sayır
İştirakçı sayı, 2025	12 480	12 480	Fərq yoxdur
Büdcə göstəricisi, 2024	Mənbədə yoxdur	Var	—
Nəticə göstəricisi, 2023	2,1	2,3 (dəqiqləşdirilmiş)	B sonradan dəqiqləşdirilmiş məlumat verir

7 QIRMIZI XƏTT

AI ETMİR. Dəyəri hesablamır və çevirmir · ziddiyyətdə hansının doğru olduğunu təyin etmir · dəyərləri ortalama etmir · mənbədə olmayan göstəricini doldurmur · faktdan nəticə çıxarmır.

2.3. İddia və ya rəqəm → ilkin mənbə üzrə yoxlama

Nədən	Nəyə	Əsas AI	Məlumat rejimi
İddia və ya mənbəsiz rəqəm	Fakt-yoxlama qeydi	Perplexity + insan yoxlaması	YAŞIL

1 İŞ VƏZİYYƏTİ

İctimai müzakirədə iddia səslənib və ya sənədə düşəcək rəqəmin mənbəyi qeyri-müəyyəndir. Hər ikisi ilkin mənbəyə qədər izlənməlidir: kim hesablayıb, hansı əhatə və dövr üzrə.

2 HANSI AI?

Mərhələ	Əsas alət və rejim	Alternativ	Məlumat rejimi
İddianın komponentlərə bölünməsi	ChatGPT və ya Claude	Digər korporativ model	Yaşıl
Mənbə üzrə yoxlama və izləmə	Perplexity — dərin axtarış	ChatGPT Search, Gemini	Yaşıl
Metodologiyanın oxunması	NotebookLM — yüklənmiş metodoloji sənəd	Claude Projects	Yaşıl

3 İŞ SXEMİ

01 İddia və ya rəqəm → 02 Komponentlərə böl → 03 Zənciri izlə → 04 Hər halqanı aç → 05 Yoxlama qeydi

#	Kim	Nə edir	Nəticə
1	İcraçı	İddianın dəqiq mətnini və ya rəqəmin göründüyü bəndi yazır	Başlanğıc kartı
2	AI	Prompt 2.3 birinci hissəsi: yoxlanıla bilən müddəalar ayrılır	Komponent cədvəli
3	AI	Prompt 2.3 ikinci hissəsi: mənbə yoxlaması və istinad zənciri	Yoxlama və zəncir cədvəli
4	İcraçı	Hər halqanı açır, sitat və dəyəri tutuşdurur	Təsdiqlənmiş dəlillər
5	Sahə mütəxəssisi	Metodologiyanın məqsədə uyğunluğunu qiymətləndirir	İstifadə şərti
6	İcraçı	Yoxlama qeydini yekunlaşdırır	Fakt-yoxlama qeydi

4 HAZIR PROMPT

PROMPT 2.3 Fakt-yoxlama və mənbə izləməsi

```
Sən fakt-yoxlama üzrə analitiksən.
YOXLANAN: [İDDİANIN DƏQİQ MƏTNİ və ya RƏQƏM + GÖSTƏRİCİ + DÖVR]
GÖRÜNDÜYÜ SƏNƏD: [AD, BƏND, LİNK] · COĞRAFİ ƏHATƏ: [...]

BİRİNCİ — komponentlərə bölgü:
Müddəa | Tip (yoxlanıla bilən fakt / rəy / proqnoz / qiymətləndirmə) |
Yoxlanıla bilər? | Lazım olan mənbə tipi | Yoxlama sualı.
İddianın mətnini dəyişmə və yumşaltma. Bu mərhələdə qiymətləndirmə vermə.

İKİNCİ — mənbə yoxlaması. Hər yoxlanıla bilən müddəa üçün:
Müddəa | Mənbə | İl | Mənbədəki dəqiq ifadə və rəqəm | Link | Nəticə |
Fərqin texniki səbəbi.
Nəticə variantları: təsdiqlənir / qismən təsdiqlənir / təsdiqlənmir /
mənbə tapılmadı / müqayisə mümkün deyil (fərqli tərif, dövr, əhatə).

ÜÇÜNCÜ — rəqəm yoxlanırsa, istinad zənciri:
Halqa № | Sənəd | İl | Dəyər | Dövr | Əhatə | İstinad göstərilib? | Link.
İlkin mənbəyə çatana və ya zəncir qırılana qədər davam et.
Sonda: ilkin mənbə tapıldı / zəncir hansı halqada qırıldı.
İlkin mənbə tapılıbsa, metodologiyanı ver: tərif, düstur, əhatə,
baza il, məlumatın statusu (ilkin / dəqiqləşdirilmiş / yekun).

Mənbə, link və sitat uydurma. Halqa uydurma.
Mənbə tapılmadıqda «təsdiqlənmir» yazma — «mənbə tapılmadı» yaz.
Zəncir qırılıbsa «ilkin mənbə» elan etmə. Rəqəmi yenidən hesablama.
İddia sahibinin niyyəti barədə fikir yazma. Kommunikasiya mətni qurma.
```

DÜZƏLİŞ A Yalnız təkrar nəşrlər gəlib

```
Hər halqada göstərilən istinadı izlə və növbəti mənbəyə keç.
Təkrar nəşri ilkin mənbə kimi vermə. İstinad göstərilməyibsə zəncirin
həmin halqada qırıldığını yaz.
```

DÜZƏLİŞ B **Rəy fakt kimi yoxlanılıb**

```
Komponent cədvəlini yenidən qur: qiymətləndirmə və proqnoz müddəalarını
«yoxlanıla bilməz» kimi işarələ və onlar üçün mənbə axtarma.
```

5 İNSAN YOXLAMASI

Nə yoxlanır	Nə ilə tutuşdurulur	Qəbul meyarı
Sitatlar	Mənbənin özü	Hər sitat mənbədə tapılır
Zəncir	Hər halqanın sənədi	Halqalar açılıb, dəyər dəyişməsi göstərilib
Nəticə təsnifatı	Yoxlama cədvəli	«Mənbə tapılmadı» ilə «təsdiqlənmir» qarışdırılmayıb
Metodologiya	İlkin mənbə	Tərif, əhatə və dövr yazılıb
İstifadə şərti	Yoxlama qeydi	Rəqəmin hansı müqayisədə işlədilə biləcəyi göstərilib

6 DÜZGÜN NƏTİCƏ

Şərti nümunə: hesabatda görünən göstəricinin izlənməsi.

Halqa	Sənəd	Dəyər	Qeyd
1	Analitik icmal, 2026	41,2%	İstinad: illik hesabat 2025
2	İllik hesabat, 2025	41,2%	İstinad: statistik bülleten
3	Statistik bülleten, 2025	41,2% (ilkin)	Dəqiqləşdirmə nəzərdə tutulub
4	Dəqiqləşdirilmiş bülleten, 2026	39,8% (yekun)	İlkin mənbə — istifadə olunmalı dəyər
Nəticə	—	39,8%	İstifadə şərti: yalnız eyni əhatə tərifi ilə müqayisədə

7 QIRMIZI XƏTT

AI ETMİR. İddianı doğru və ya yanlış elan etmir · zəncir qırıldıqda ilkin mənbə elan etmir · rəqəmi yenidən hesablamır · açıqlanmayan metodologiyanı təxmin etmir · iddia sahibinin niyyəti barədə fikir yazmır · cavab verilməsi barədə qərar vermir.

2.4. Ölkə və qurum təcrübələri → qısa müqayisə

Nədən	Nəyə	Əsas AI	Məlumat rejimi
3–6 ölkə və ya qurum təcrübəsi	Müqayisəli arayış	Perplexity + NotebookLM	YAŞIL

1 İŞ VƏZİYYƏTİ

Xarici təcrübə toplanmalıdır. Əsas risk kontekst fərqinin nəzərə alınmamasıdır: eyni tədbir fərqli institusional şəraitdə fərqli nəticə verir.

2 HANSI AI?

Mərhələ	Əsas alət və rejim	Alternativ	Məlumat rejimi
Mənbə toplanması	Perplexity — dərin axtarış, hər ölkə üzrə ayrıca	ChatGPT Search, Gemini	Yaşıl
Profil matrisi	NotebookLM — yüklənmiş mənbə rejimi	Claude Projects	Yaşıl
Arayışın yazılması	Claude və ya ChatGPT	Digər korporativ model	Yaşıl

3 İŞ SXEMİ

01 Ölkə seçimi → 02 Meyarlar → 03 Mənbə toplanması → 04 Profil matrisi → 05 Kontekst fərqləri

#	Kim	Nə edir	Nəticə
1	İcraçı və mütəxəssis	Ölkələri seçir və seçimi əsaslandırır	Ölkə siyahısı
2	İcraçı	Müqayisə meyarlarını təsdiqləyir	Meyar siyahısı
3	AI	2.1 qaydası ilə hər ölkə üzrə ayrıca mənbə axtarışı	Mənbə siyahısı
4	AI	Prompt 2.4 birinci hissəsi: profil matrisi qurulur	Profil matrisi
5	AI	Prompt 2.4 ikinci hissəsi: kontekst fərqləri çıxarılır	Fərqlər cədvəli
6	Sahə mütəxəssisi	Tətbiq şərtlərini qiymətləndirir	Müqayisəli arayış

4 HAZIR PROMPT

PROMPT 2.4 Ölkə profilləri və kontekst fərqləri

```
Sən yalnız yüklənmiş mənbələrdən işləyən müqayisəli analitiksən.
ÖLKƏLƏR VƏ YA QURUMLAR: [SİYAHI] · MEYARLAR: [SİYAHI] · DÖVR: [...]

BİRİNCİ — profil matrisi:
Sətirlər — meyarlar, sütunlar — ölkələr.
Hər xanada: qısa məzmun + mənbə + səhifə/bölmə + il.
Məlumat yoxdursa «mənbədə göstərilməyib» yaz, boş buraxma.
Sonra üç siyahı: bütün ölkələrdə oxşar elementlər · yalnız bir ölkəyə xas
elementlər · mənbədə açıqlanmayan sahələr.

İKİNCİ — kontekst fərqləri. Hər ölkə üçün mənbələrdən çıxar:
1) tədbirin işləməsi üçün mövcud institusional şərtlər
2) maliyyələşdirmə mənbəyi və həcmi (mənbədə göstərilibsə)
3) tətbiq müddəti və mərhələləri
4) mənbədə qeyd olunan çətinliklər və nəticələr
5) mənbədə açıq yazılan məhdudiyyətlər.
Cədvəl: Ölkə | Şərt | Mənbədəki ifadə | Səhifə |
Bu şərt bizdə mövcuddur? — mənbə yoxdursa [DƏQİQLƏŞDİRİLMƏLİDİR].

Ümumi biliyindən ölkə haqqında məlumat əlavə etmə.
Boş xananı təxminlə doldurma. Hansı modelin daha yaxşı olduğunu yazma.
Bizim ölkə üzrə vəziyyəti özün qiymətləndirmə.
Tətbiq oluna bilər və ya bilməz qərarı vermə.
Mənbəsi olmayan sətirləri sonda sadala.
```

DÜZƏLİŞ A Ümumi bilikdən məlumat düşüb

```
Mənbə və səhifə göstərilməyən hər xananı «mənbədə göstərilməyib» ilə əvəz et
və həmin sətirləri siyahı ilə göstər. Yeni məlumat axtarma.
```

DÜZƏLİŞ B **Qiymətləndirmə edilib**

```
Üstünlük, tövsiyə və «ən uğurlu model» tipli ifadələri mətndən çıxar.
Yalnız mənbədə yazılan nəticə və çətinlikləri saxla.
```

5 İNSAN YOXLAMASI

Nə yoxlanır	Nə ilə tutuşdurulur	Qəbul meyarı
Xanalar	Mənbənin göstərilən səhifəsi	Hər xananın mənbəsi var
Boş xanalar	Profil matrisi	«Mənbədə göstərilməyib» yazılıb
Kontekst şərtləri	Mənbə mətni	Şərtlər mənbədən çıxıb, təxmin edilməyib
Ölkə seçimi	Seçim əsaslandırması	Yazılı əsaslandırma var
Qiymətləndirmə	Arayış mətni	Tətbiq qərarı insan tərəfindən verilib

6 DÜZGÜN NƏTİCƏ

Şərti nümunə: üç ölkə üzrə dəstək modeli profili.

Meyar	Ölkə A	Ölkə B	Ölkə C
Model tipi	Mərkəzləşdirilmiş proqram	Regional qrant	Qarışıq
Maliyyələşdirmə	Mərkəzi büdcə	Mərkəzi + yerli	Mənbədə göstərilməyib
Tətbiq müddəti	3 il	5 il	4 il
Nəticə göstəricisi	2 göstərici	5 göstərici	3 göstərici
Mənbədə qeyd olunan çətinlik	Regional əhatənin qeyri-bərabərliyi	Yerli potensialın zəifliyi	Koordinasiya xərcləri

7 QIRMIZI XƏTT

AI ETMİR. Ölkə haqqında ümumi biliyindən məlumat əlavə etmir · hansı modelin üstün olduğunu yazmır · tətbiq qərarı vermir · bizim ölkə üzrə vəziyyəti qiymətləndirmir · boş xananı təxminlə doldurmur.

BÖLMƏNİN YEKUNU

Sxem	Girişini haradan alır	Nəticəsini hara verir
2.1	Analitik sual, 5.1	2.2, 2.3, 2.4; boşluqlar → sorğu
2.2	2.1	2.3, 4.2, 5.2, 1.4
2.3	2.2, 10.5	4.2, 8.4, 11.1
2.4	2.1	5.4, 11.4

Bölmə üzrə yekun	Say
İş sxemi	4
Əsas prompt	4
Düzəliş promptu	8
Praktik nümunə	4

SƏRHƏD QAYDASI. 2.2 — mənbələrdən faktın çıxarılması. 2.3 — bir iddianın və ya rəqəmin ilkin mənbəyə qədər izlənməsi. 4.5 — mətn, cədvəl və göstəricilərin vahid hesabatda birləşdirilməsi. Üç sxem bir-birini əvəz etmir: 2.2-nin çıxışı 2.3 və 4.5-in girişidir.

NÖVBƏTİ BÖLMƏ. Bölmə III — vətəndaş müraciətləri və xidmətlər (4 iş sxemi). Orada məxfilik rejimi qırmızıya keçir.

BÖLMƏ III

VƏTƏNDAŞ MÜRACİƏTLƏRİ VƏ XİDMƏTLƏR

4 iş sxemi · 4 əsas prompt · 8 düzəliş promptu

Kod	Nədən → nəyə	Əsas AI	Məlumat rejimi
3.1	Müraciət → mövzu və əsas tələbin çıxarılması	Daxili və ya təsdiqlənmiş korporativ AI	QIRMIZI
3.2	Natamam müraciət → çatışmayan məlumatların siyahısı	ChatGPT və ya Claude	QIRMIZI
3.3	Müraciət və hüquqi əsas → cavab layihəsi	NotebookLM + ChatGPT/Claude	QIRMIZI
3.4	Çoxsaylı müraciətlər → təkrarlanan problemlər və səbəblər	ChatGPT Data Analysis	SARI

BÖLMƏNİN MƏXFİLİK REJİMİ — QIRMIZI. Vətəndaş müraciətləri fərdi məlumat daşıyır. 3.1, 3.2 və 3.3 yalnız daxili qapalı və ya lokal sistemdə tətbiq olunur; müraciətin mətni, əlavələri və vətəndaş məlumatları xarici kommersiya alətinə verilmir. 3.4-də iş yalnız fərdi məlumatı çıxarılmış, ümumiləşdirilmiş məlumatla aparılır.

DEPERSONALLAŞDIRMA. Ad, soyad, ata adı, şəxsiyyət vəsiqəsi məlumatları, ünvan, telefon, e-poçt, iş yeri, sağlamlıq və ailə vəziyyəti barədə qeydlər AI-yə verilməzdən əvvəl tam çıxarılır. Müraciətin nömrəsi [MÜRACİƏT-1] ilə əvəz olunur. Əvəzləmə jurnalı AI-yə verilmir və məhdud çıxışla saxlanılır.

CAVAB MƏSULİYYƏTİ. Vətəndaşa gedən heç bir mətn AI çıxışı kimi göndərilmir. Hüquqi əsas hüquqşünas tərəfindən doldurulur, cavab imza səlahiyyəti olan şəxs tərəfindən imzalanır. Müraciətin təmin və ya rədd edilməsi barədə qərarı AI vermir. Qeydiyyat, marşrut və müddət nəzarəti ERP-də aparılır.

VƏTƏNDAŞ MÜRACİƏTLƏRİ VƏ XİDMƏTLƏR

3.1. Müraciət → mövzu və əsas tələbin çıxarılması

Nədən	Nəyə	Əsas AI	Məlumat rejimi
Daxil olan vətəndaş müraciəti	Müraciət xülasəsi	Daxili və ya təsdiqlənmiş korporativ AI	QIRMIZI

1 İŞ VƏZİYYƏTİ

Müraciət uzun, emosional və ya bir neçə mövzunu birləşdirən formada yazılıb. İcra üçün onun nə tələb etdiyi, hansı funksiya sahəsinə aid olduğu və neçə ayrı tələbdən ibarət olduğu aydın göstərilməlidir.

2 HANSI AI?

Mərhələ	Əsas alət və rejim	Alternativ	Məlumat rejimi
Mətnin emalı	Daxili qapalı sistemdə yerləşdirilmiş model	Təsdiqlənmiş korporativ model — daxili mühit	Qırmızı — yalnız daxili sistem
Skan müraciət	Təsdiqlənmiş daxili OCR — offline	Daxili skan-emal xidməti	Qırmızı

3 İŞ SXEMİ

01 ERP-də müraciəti aç → 02 Fərdi məlumatı çıxar → 03 Promptu işə sal → 04 Tələbləri yoxla → 05 ERP-də təsnifatı doldur

#	Kim	Nə edir	Nəticə
1	İcraçı	ERP-də müraciəti açır, mətnin oxunaqlılığını yoxlayır	Oxunaqlı mətn
2	İcraçı	Ad, ünvan, əlaqə və şəxsiyyət məlumatlarını tam çıxarır	Depersonallaşdırılmış mətn
3	AI	Prompt 3.1 işə salınır	Müraciət xülasəsi + tələb cədvəli
4	Müraciətlər üzrə məsul şəxs	Tələblərin tamlığını orijinalla tutuşdurur	Yoxlanmış cədvəl
5	İcraçı	Funksiya sahəsi təklifini ERP təsnifatçısı ilə tutuşdurur	Təsnifat təklifi
6	İcraçı	ERP-də mövzu və tələb sahələrini doldurur	Sistem qeydi

4 HAZIR PROMPT

PROMPT 3.1 Müraciətin xülasəsi və tələblər

```
Sən dövlət orqanında müraciətlərlə işləyən mütəxəssissən.
DEPERSONALLAŞDIRILMIŞ MÜRACİƏT:
"""
[MÜRACİƏTİN MƏTNİ]
"""
MÖVZU TƏSNİFATÇISI: [KATEQORİYA SİYAHISI]
FUNKSİYA BÖLGÜSÜ: [SAHƏ SİYAHISI]

BİRİNCİ — tələb cədvəli:
Tələb № | Tələbin ifadəsi (müraciətdəki sözlərlə) | Müraciətin hansı hissəsindən |
Tip (təklif / ərizə / şikayət / məlumat sorğusu) | Kateqoriya | Alt-kateqoriya |
Funksiya sahəsi | Əminlik (yüksək / orta / aşağı).
Müraciətdə bir neçə tələb varsa hər birini ayrıca sətir kimi ver.

İKİNCİ — müraciət xülasəsi, maksimum [HƏCM: 150] söz:
1 müraciətin mahiyyəti (maks. 3 cümlə) · 2 tələblərin nömrələnmiş siyahısı ·
3 müraciətdə göstərilən sənəd və əlavələr · 4 müraciətdə göstərilən müddət ·
5 çatışmayan və ya qeyri-müəyyən məqamlar.

Təsnifatçıda olmayan kateqoriya yaratma.
Müraciətin əsaslı olub-olmadığını qiymətləndirmə.
Cavab mətni, hüquqi əsas və qərar yazma.
Konkret bölmə və vəzifəli şəxs təyin etmə — funksiya sahəsi səviyyəsində qal.
Mətndə fərdi məlumat görsən onu təkrarlama və «fərdi məlumat aşkarlandı» yaz.
Emosional ifadələri xülasəyə köçürmə — tələbi neytral dildə ver.
```

DÜZƏLİŞ A **Tələblər birləşdirilib**

```
Tələb cədvəlini yenidən qur: hər tələbi ayrıca sətir kimi ver.
Bir cümlədə iki tələb varsa iki sətrə böl və hər biri üçün mətn hissəsini göstər.
```

DÜZƏLİŞ B **Qiymətləndirmə düşüb**

```
Xülasədən müraciətin əsaslı və ya əsassız olduğuna dair bütün ifadələri çıxar.
Yalnız müraciətdə yazılanı neytral dildə saxla.
```

5 İNSAN YOXLAMASI

Nə yoxlanır	Nə ilə tutuşdurulur	Qəbul meyarı
Depersonallaşdırma	Orijinal müraciət	Mətndə fərdi məlumat qalmayıb
Tələblər	Müraciətin mətni	Hər tələb ayrıca sətirdir və mətndə tapılır
Kateqoriya	ERP təsnifatçısı	Təsnifatçıda mövcuddur
Funksiya sahəsi	Funksiya bölgüsü qaydası	Konkret şəxs təyin edilməyib
Ton	Xülasə mətni	Qiymətləndirici və emosional ifadə yoxdur

6 DÜZGÜN NƏTİCƏ

Şərti nümunə: bir müraciətdə üç fərqli tələb var.

Tələb	Tip	Funksiya sahəsi	Əminlik
Xidmətin göstərilmə müddəti barədə məlumat	Məlumat sorğusu	Xidmət sahəsi	Yüksək
Sənədin təkrar verilməsi	Ərizə	Sənəd dövriyyəsi sahəsi	Yüksək
Əvvəlki müraciətə cavab verilməməsi	Şikayət	Nəzarət sahəsi	Orta
Qeyd	Müraciətdə müddət göstərilməyib	—	—

7 QIRMIZI XƏTT

AI ETMİR. Aidiyyət barədə yekun qərar vermir · konkret bölmə və vəzifəli şəxs təyin etmir · müddət müəyyən etmir · müraciətin əsaslı olub-olmadığını qiymətləndirmir · fərdi məlumatı emal etmir · müraciəti xarici alətə ötürmür.

3.2. Natamam müraciət → çatışmayan məlumatların siyahısı

Nədən	Nəyə	Əsas AI	Məlumat rejimi
Natamam müraciət	Dəqiqləşdirmə layihəsi	ChatGPT və ya Claude — daxili mühit	QIRMIZI

1 İŞ VƏZİYYƏTİ

Müraciətə baxılması üçün zəruri məlumat çatışmır. Vətəndaşa bir dəfədə, tam və sadə dildə sorğu göndərilməlidir — hissə-hissə sorğu ən çox təkrar şikayət doğuran haldır.

2 HANSI AI?

Mərhələ	Əsas alət və rejim	Alternativ	Məlumat rejimi
Çatışmayanın müəyyənləşdirilməsi	ChatGPT və ya Claude — daxili qapalı mühit	Daxili sistemdə yerləşdirilmiş model	Qırmızı
Sorğu mətni	ChatGPT və ya Claude — daxili qapalı mühit	Daxili sistemdə yerləşdirilmiş model	Qırmızı

3 İŞ SXEMİ

01 Tələb siyahısını aç → 02 Promptu işə sal → 03 Daxili bazanı yoxla → 04 Hüquqi əsası doldur → 05 ERP-də imzaya ver

#	Kim	Nə edir	Nəticə
1	İcraçı	Xidmət üzrə tələb olunan sənədlərin siyahısını açır	Tələb siyahısı
2	AI	Prompt 3.2 birinci hissəsi: çatışmayanlar müəyyən edilir	Çatışmayanlar cədvəli
3	İcraçı	Daxili bazadan alına bilənləri siyahıdan çıxarır	Azaldılmış siyahı
4	AI	Prompt 3.2 ikinci hissəsi: sadə dildə sorğu mətni	Sorğu layihəsi
5	Hüquqşünas	Hüquqi əsası və müddət qeydini doldurur	Tam mətn
6	İcraçı	ERP-də imza səlahiyyəti olan şəxsə göndərir; müddət qeydi ERP-də aparılır	İmzaya təqdim

4 HAZIR PROMPT

PROMPT 3.2 Çatışmayan məlumatlar və sorğu mətni

```
Sən dövlət xidmətləri üzrə mütəxəssissən.
DEPERSONALLAŞDIRILMIŞ MÜRACİƏT:
"""
[MÜRACİƏTİN MƏTNİ]
"""
TƏLƏB OLUNAN SƏNƏD VƏ MƏLUMATLARIN SİYAHISI: [SİYAHI]

BİRİNCİ — çatışmayanlar cədvəli:
Tələb olunan | Müraciətdə var? (bəli / xeyr / qeyri-müəyyən) |
Niyə lazımdır | Bu olmadan hansı addım dayanır | Kritiklik (yüksək / orta).
Siyahının hər bəndini müraciətlə tutuşdur. Siyahıda olmayan sənəd tələb etmə.

İKİNCİ — vətəndaşa sorğu mətni, maksimum [HƏCM: 300] söz:
1 müraciətin qeydə alındığının bildirilməsi
2 çatışmayan məlumatların nömrələnmiş siyahısı
3 hər bəndin niyə lazım olduğunun bir cümləlik izahı
4 sənədlərin hansı formada təqdim ediləcəyi
5 müddət və müddətin dayandırılması barədə qeyd yeri
6 əlaqə kanalı.
Sadə dildə yaz, cümlələr 15 sözdən uzun olmasın.
Hüquqi termin işlədilirsə mötərizədə sadə izahını ver.

Hüquqi əsas yazma — [HÜQUQİ ƏSAS DAXİL EDİLMƏLİDİR] işarəsi qoy.
Müddət uydurma — [MÜDDƏT QAYDADAN GÖTÜRÜLMƏLİDİR] yaz.
Vətəndaşın adını yazma. Rədd və ya təmin barədə ifadə işlətmə.
İttihamedici və qınayıcı ton işlətmə. Söz sayını sonda göstər.
```

DÜZƏLİŞ A Siyahıdan kənar sənəd tələb olunub

```
Verdiyim tələb siyahısında olmayan bütün bəndləri sorğudan çıxar
və çıxarılanları ayrıca göstər. Yeni bənd əlavə etmə.
```

DÜZƏLİŞ B **Dil ağırdır**

```
Mətni sadələşdir: 15 sözdən uzun cümlələri böl, hüquqi terminləri
mötərizədə izah et. Bəndlərin sayını və məzmununu dəyişmə.
```

5 İNSAN YOXLAMASI

Nə yoxlanır	Nə ilə tutuşdurulur	Qəbul meyarı
Tələb bəndləri	Xidmətin tələb siyahısı	Siyahıdan kənar sənəd tələb olunmayıb
Daxili baza	Qurumun bazaları	Bazadan alına bilən sənəd vətəndaşdan istənməyib
Hüquqi əsas	Qüvvədə olan normativ mətn	Hüquqşünas tərəfindən doldurulub
Müddət	İcra müddətləri qaydası	Qaydadan götürülüb, AI yazmayıb
Dil və ton	Sorğu mətni	Sadədir, neytraldır, 300 sözü keçmir

6 DÜZGÜN NƏTİCƏ

Şərti nümunə: xidmət üzrə müraciətdə iki sənəd çatışmır.

Tələb olunan	Müraciətdə var?	Nəticə
Ərizə forması	Bəli	—
Təsdiqedici sənəd A	Xeyr	Sorğuya salınır — kritiklik yüksək
Təsdiqedici sənəd B	Xeyr	Daxili bazadan alınır — sorğuya salınmır
Əlaqə kanalı	Qeyri-müəyyən	Dəqiqləşdirmə bəndinə salınır
Nəticə	—	İki bənd üzrə bir dəfəlik sorğu göndərilir

7 QIRMIZI XƏTT

AI ETMİR. Siyahıda olmayan sənəd tələb etmir · hüquqi əsas və müddət yazmır · müraciətin təmin ediləcəyini bildirmir · vətəndaşa mətni özü göndərmir · müddəti ERP-də dayandırmır.

3.3. Müraciət və hüquqi əsas → cavab layihəsi

Nədən	Nəyə	Əsas AI	Məlumat rejimi
Tam müraciət + normativ baza	Cavab məktubu layihəsi	NotebookLM + ChatGPT/Claude	QIRMIZI

1 İŞ VƏZİYYƏTİ

Müraciətin hər tələbi üzrə mövqe müəyyən edilib. İndi cavab hazırlanmalıdır: hər tələbə ayrıca bənd, düzgün hüquqi istinad və vətəndaşın anlayacağı dil.

2 HANSI AI?

Mərhələ	Əsas alət və rejim	Alternativ	Məlumat rejimi
Normativ əsasın tapılması	NotebookLM — yüklənmiş normativ mətnlər, daxili mühit	Claude Projects — daxili mühit	Qırmızı — müraciət hissəsi; normativ mətn yaşıl
Cavab mətni	ChatGPT və ya Claude — daxili qapalı mühit	Daxili sistemdə yerləşdirilmiş model	Qırmızı

3 İŞ SXEMİ

01 Tələb və mövqe → 02 Normativ mətni yüklə → 03 Promptu işə sal → 04 Hüquqi yoxlama → 05 ERP-də imzaya ver

#	Kim	Nə edir	Nəticə
1	Sahə mütəxəssisi	Hər tələb üzrə mövqeyi müəyyən edir: təmin / qismən / imtina / aidiyyət üzrə	Mövqe cədvəli
2	İcraçı	Aidiyyəti normativ sənədləri yükləyir	Normativ paket
3	AI	Prompt 3.3 birinci hissəsi: normativ əsas namizədləri	Əsas cədvəli
4	Hüquqşünas	Maddələri və qüvvədə olmalarını təsdiqləyir	Təsdiqlənmiş əsaslar
5	AI	Prompt 3.3 ikinci hissəsi: cavab məktubu layihəsi	Cavab layihəsi
6	İcraçı	Uyğunluq cədvəlini yoxlayır, ERP-də imzaya göndərir	İmzaya təqdim

4 HAZIR PROMPT

PROMPT 3.3 Normativ əsas və cavab layihəsi

```
Sən yalnız yüklənmiş normativ mətnlərdən işləyən mütəxəssissən.
MÖVQE CƏDVƏLİ: [TƏLƏB → TƏMİN / QİSMƏN / İMTİNA / AİDİYYƏT ÜZRƏ]
MÜRACİƏT: [MÜRACİƏT-1]

BİRİNCİ — normativ əsas namizədləri. Hər tələb üçün:
Tələb | Mövqe | Sənəd | Maddə | Maddənin mətni |
Aidiyyət dərəcəsi (birbaşa tənzimləyir / dolayı aiddir / aid deyil) |
Qüvvədə olma göstərilib?
Yalnız yüklənmiş mətndən maddə göstər. Maddə nömrəsi və mətn uydurma.
Hüquqi rəy və şərh vermə, maddənin tətbiq oluna biləcəyini təsdiq etmə.
Sonda yaz: «Bütün maddələr yüklənmiş mətndən götürülüb: bəli/xeyr».

İKİNCİ — cavab məktubu (yalnız təsdiqlənmiş əsaslarla):
1 müraciətin qeydə alınması və mövzusu
2 hər tələb üzrə ayrıca bənd: nə soruşulub, nə qərar verilib, əsas nədir
3 rədd və ya qismən təmin halında səbəbin sadə izahı
4 növbəti addımlar və vətəndaşın hüquqları barədə qeyd yeri
5 əlaqə kanalı.
Həcm: maksimum [HƏCM: 400] söz. Hüquqi termin mötərizədə izah olunur.

Mövqeyi dəyişmə və yumşaltma — cədvəldə nə yazılıbsa onu yaz.
Təsdiqlənməyən maddəyə istinad etmə.
Vətəndaşın hüquqlarını özün şərh etmə — [HÜQUQİ QEYD DAXİL EDİLMƏLİDİR] yaz.
Üzrxahlıq və öhdəlik ifadələri işlətmə. Vətəndaşın adını yazma.
Sonda uyğunluq cədvəli ver: hansı cavab bəndi hansı tələbə aiddir.
```

DÜZƏLİŞ A Təsdiqlənməyən maddəyə istinad var

```
Yalnız bu maddələri saxla: [TƏSDİQLƏNMİŞ MADDƏLƏR].
Qalan istinadları mətndən çıxar və çıxarılan yerləri göstər.
```

DÜZƏLİŞ B **Mövqe yumşaldılıb**

```
Aşağıdakı bəndlərdə mövqeyi cədvələ tam uyğunlaşdır: [BƏNDLƏR].
Şərti ifadələri («mümkün qədər», «nəzərdən keçiriləcək») çıxar.
```

5 İNSAN YOXLAMASI

Nə yoxlanır	Nə ilə tutuşdurulur	Qəbul meyarı
Tələb əhatəsi	Uyğunluq cədvəli	Hər tələbə bir cavab bəndi düşür
Maddələr	Qüvvədə olan normativ mətn	Hüquqşünas tərəfindən təsdiqlənib
Mövqe	Mövqe cədvəli	Mətndə dəyişməyib
Hüquqi qeyd	Cavabın 4-cü bəndi	Hüquqşünas tərəfindən doldurulub
Dil və ton	Cavab mətni	Sadədir, neytraldır, 400 sözü keçmir

6 DÜZGÜN NƏTİCƏ

Şərti nümunə: üç tələbli müraciətə cavab.

Tələb	Mövqe	Əsas
Xidmət müddəti barədə məlumat	Təmin	Yüklənmiş normativ — maddə birbaşa tənzimləyir
Sənədin təkrar verilməsi	Qismən — əlavə sənəd tələb olunur	Yüklənmiş normativ — maddə birbaşa tənzimləyir
Əvvəlki müraciətə cavab verilməməsi	Aidiyyət üzrə göndərilir	Funksiya bölgüsü qaydası
Qeyd	Hüquqi qeyd bəndi: [HÜQUQİ QEYD DAXİL EDİLMƏLİDİR]	—

7 QIRMIZI XƏTT

AI ETMİR. Müraciətin təmin və ya rədd edilməsi barədə qərar vermir · maddə nömrəsi uydurmur · vətəndaşın hüquqlarını şərh etmir · qurum adından öhdəlik götürmür · cavabı özü göndərmir və imzalamır.

3.4. Çoxsaylı müraciətlər → təkrarlanan problemlər və səbəblər

Nədən	Nəyə	Əsas AI	Məlumat rejimi
Müraciət qeydiyyatı ixracı	Analitik arayış	ChatGPT Data Analysis	SARI

1 İŞ VƏZİYYƏTİ

Ayrı-ayrı müraciətlər ayrıca baxılır, lakin təkrarlanan mövzular prosesin nöqsanını göstərir. Hansı mövzular təkrarlanır, harada cəmlənir və hansı mərhələ ilə bağlıdır — bunlar rəqəmlə göstərilməlidir.

2 HANSI AI?

Mərhələ	Əsas alət və rejim	Alternativ	Məlumat rejimi
Təmizləmə və tezlik təhlili	ChatGPT — Data Analysis	Excel Copilot	Sarı — fərdi məlumat sütunları çıxarılmış
Problem xəritəsi və arayış	Claude və ya ChatGPT	Digər korporativ model	Sarı

3 İŞ SXEMİ

01 ERP-dən ixrac → 02 Fərdi sütunları sil → 03 Promptu işə sal → 04 Göstəriciləri yoxla → 05 Arayışı təqdim et

#	Kim	Nə edir	Nəticə
1	İcraçı	ERP-dən dövr üzrə ixrac götürür	Xam cədvəl
2	İcraçı	Ad, ünvan, əlaqə və şəxsiyyət sütunlarını tam silir	Təmiz baza
3	AI	Prompt 3.4 birinci hissəsi: təmizləmə və tezlik hesablaması	Tezlik cədvəlləri
4	İcraçı	Seçmə göstəriciləri ERP hesabatı ilə tutuşdurur	Yoxlanmış cədvəllər
5	AI	Prompt 3.4 ikinci hissəsi: problem qrupları və arayış	Analitik arayış
6	Xidmət üzrə məsul şəxs	Səbəb ehtimallarını təsdiqləyir və ya rədd edir	Təsdiqlənmiş arayış

4 HAZIR PROMPT

PROMPT 3.4 Tezlik təhlili və problem qrupları

```
Sən müraciət məlumatları ilə işləyən analitiksən.
Yüklənmiş fayl — sütunlar: [SÜTUN ADLARI] · DÖVR: [...]
XİDMƏT PROSEDURLARININ SİYAHISI: [...]

BİRİNCİ — hesablama:
1) Fərdi məlumat sütunu qalıbsa dayan və bildir.
2) Boş və təkrar sətirləri işarələ, silmə.
3) Mövzu, alt-mövzu, bölmə, kanal və status üzrə tezlik hesabla.
4) Əvvəlki dövrlə müqayisəni ver.
Cədvəl 1 — mövzu üzrə tezlik və faiz. Cədvəl 2 — bölmə × mövzu kəsimi.
Cədvəl 3 — dövrlərarası dəyişmə. Cədvəl 4 — problemli sətirlər.
Hesablama düsturlarını ayrıca göstər.

İKİNCİ — problem qrupları və arayış:
Təkrarlanan mövzuları problem qruplarına birləşdir. Hər qrup üçün:
Problem qrupu | Say | Pay | Dinamika | Əlaqəli prosedur mərhələsi |
Səbəb ehtimalı — hamısı «yoxlanmalıdır» kimi işarələnir | Təkmilləşdirmə namizədi.
Sonra maksimum [HƏCM: 250] sözlük arayış.

Sətir silmə, boş xananı təxminlə doldurma.
Səbəbi təsdiqlənmiş fakt kimi yazma. Müraciət mətnindən sitat gətirmə.
Konkret bölmənin və əməkdaşın işini qiymətləndirmə, intizam tədbiri təklif etmə.
Fərdi məlumatı nəticəyə çıxarma. Rəqəmi cədvəllərdən kənar mənbədən götürmə.
Giriş və çıxış sətir sayını müqayisə et və göstər.
```

DÜZƏLİŞ A Səbəblər fakt kimi verilib

```
Bütün səbəb sətirlərini «yoxlanmalıdır» statusu ilə yenidən yaz.
Səbəbi dəstəkləyən konkret göstəricini hər sətirdə göstər.
Dəstəkləyən göstəricisi olmayan səbəbləri sil.
```

DÜZƏLİŞ B **Bölmənin işi qiymətləndirilib**

```
Bölmə və əməkdaşın fəaliyyətinə dair bütün qiymətləndirmələri arayışdan çıxar.
Yalnız say, pay və dinamika göstəricilərini saxla.
```

5 İNSAN YOXLAMASI

Nə yoxlanır	Nə ilə tutuşdurulur	Qəbul meyarı
Fərdi məlumat	İxrac faylı	Sütunlar silinib, nəticədə fərdi məlumat yoxdur
Sətir sayı	ERP ixracı	Giriş və çıxış sayı eynidir, sətir silinməyib
Göstəricilər	ERP hesabatı	Seçmə göstəricilər tutuşdurulub
Səbəblər	Arayış	Hamısı «yoxlanmalıdır» kimi işarələnib
Qiymətləndirmə	Arayış mətni	Bölmə və əməkdaş qiymətləndirilməyib

6 DÜZGÜN NƏTİCƏ

Şərti nümunə: rüblük müraciət təhlili.

Problem qrupu	Say	Pay	Səbəb ehtimalı — yoxlanmalıdır
Xidmət müddəti barədə məlumatsızlıq	184	31%	Təlimat mətni anlaşılmır
Sənəd siyahısının qeyri-müəyyənliyi	121	20%	Siyahı iki sənəddə fərqli verilib
Təkrar müraciətlər	96	16%	İlk cavab tələblərin hamısını əhatə etməyib
Kanal problemləri	54	9%	Elektron formada texniki maneə
Digər	142	24%	—

7 QIRMIZI XƏTT

AI ETMİR. Səbəbi təsdiqlənmiş fakt kimi yazmır · bölmənin və əməkdaşın işini qiymətləndirmir · intizam tədbiri təklif etmir · müraciət mətnindən sitat gətirmir · fərdi məlumatı nəticəyə çıxarmır.

BÖLMƏNİN YEKUNU

Sxem	Girişini haradan alır	Nəticəsini hara verir
3.1	ERP — daxil olan müraciət	3.2, 3.3; təsnifat → ERP və 3.4
3.2	3.1	3.3; müddət qeydi → ERP
3.3	3.1, 3.2, 7.2	ERP — imza və göndəriş; şikayət ehtimalı → 3.4
3.4	3.1 təsnifat məlumatı	6.2, 9.4, 1.3

Bölmə üzrə yekun	Say
İş sxemi	4
Əsas prompt	4
Düzəliş promptu	8
Praktik nümunə	4
Qırmızı rejimli sxem	3 (3.1, 3.2, 3.3)

ERP SƏRHƏDİ. Müraciətin qeydiyyatı, aidiyyət üzrə yönləndirilməsi, müddət nəzarəti, müddətin dayandırılması, cavabın imzalanması və göndərilməsi ERP-də aparılır. Bu bölmə yalnız məzmun emalını əhatə edir: tələbin çıxarılması, çatışmayanın müəyyənləşdirilməsi, cavab layihəsi və toplu təhlil.

NÖVBƏTİ BÖLMƏ. Bölmə IV — məlumat, statistika və hesabat (5 iş sxemi). 3.4-ün kəmiyyət hissəsi həmin bölmənin 4.1 və 4.2 sxemləri ilə eyni qaydaya tabedir.

BÖLMƏ IV

MƏLUMAT, STATİSTİKA VƏ HESABAT

5 iş sxemi · 5 əsas prompt · 10 düzəliş promptu

Kod	Nədən → nəyə	Əsas AI	Çıxış
4.1	Excel/CSV → təmizlənmiş məlumat	ChatGPT Data Analysis və ya Excel Copilot	Təmiz fayl
4.2	Məlumat → göstərici, statistik cədvəl və analitik şərh	ChatGPT Data Analysis	Hesablama və şərh
4.3	Zaman sırası → proqnoz və ssenarilər	ChatGPT Data Analysis	Proqnoz cədvəli
4.4	Sorğu məlumatları → nəticə və diaqramlar	ChatGPT Data Analysis	Sorğu hesabatı
4.5	Mətn, cədvəl və göstəricilər → vahid qısa hesabat	NotebookLM + Data Analysis + Claude	Analitik hesabat

BÖLMƏNİN ƏSAS QAYDASI. AI hesablayır, lakin hesablamanı təsdiqləmir. Hər hesablamanın düsturu göstərilməli, giriş və çıxış sətir sayı müqayisə edilməli, seçmə nəticələr əl ilə yoxlanmalıdır. Sətir silinmir — problemli sətirlər ayrıca cədvəldə işarələnir. Yoxlanılmayan rəqəm sənədə düşmür.

MƏXFİLİK. Fərdi məlumat sütunları (ad, ünvan, əlaqə, şəxsiyyət) fayl AI-yə verilməzdən əvvəl tam silinir. Daxili göstəricilər sarı rejimdədir: yalnız təsdiqlənmiş korporativ və ya daxili mühitdə emal olunur. Açıqlanmamış maliyyə göstəriciləri nisbi formada verilir.

FAYL HAZIRLIĞI. Bir sətir başlıq · birləşdirilmiş xana yox · boş sütun və sətir silinmiş · tarix və rəqəm formatı vahid · bir vərəqdə bir cədvəl. Bu şərtlər ödənilmədən AI-yə fayl verilmir: başlığın üç sətirdə olması bütün hesablamanı yanlış edir.

MƏLUMAT, STATİSTİKA VƏ HESABAT

4.1. Excel/CSV → təmizlənmiş məlumat

Nədən	Nəyə	Əsas AI	Məlumat rejimi
Xam Excel və ya CSV faylı	Təmiz baza + dəyişiklik jurnalı	ChatGPT Data Analysis və ya Excel Copilot	SARI

1 İŞ VƏZİYYƏTİ

Fayl müxtəlif mənbələrdən yığılıb: başlıqlar qeyri-vahid, tarix formatları qarışıq, təkrar və boş sətirlər var. Hesablamaya keçməzdən əvvəl baza qaydaya salınmalı, hər dəyişiklik isə izlənə bilməlidir.

2 HANSI AI?

Mərhələ	Əsas alət və rejim	Alternativ	Məlumat rejimi
Təmizləmə və struktur	ChatGPT — Data Analysis	Excel Copilot	Sarı — fərdi sütunlar silinmiş
Böyük və mürəkkəb fayllar	ChatGPT — Data Analysis, kod ilə	Daxili analitik mühit	Sarı və ya qırmızı — daxili sistem

3 İŞ SXEMİ

01 Faylı hazırla → 02 Fərdi sütunları sil → 03 Promptu işə sal → 04 Jurnalı yoxla → 05 Təmiz faylı saxla

#	Kim	Nə edir	Nəticə
1	İcraçı	Faylı açır, başlıq sətrini bir sətrə salır, birləşdirilmiş xanaları ayırır	Hazır fayl
2	İcraçı	Fərdi məlumat sütunlarını tam silir	Depersonallaşdırılmış fayl
3	AI	Prompt 4.1 işə salınır	Təmiz baza + dəyişiklik jurnalı
4	İcraçı	Giriş və çıxış sətir sayını müqayisə edir	Say yoxlaması
5	İcraçı	Problemli sətirlər cədvəlinə baxır, qərar verir	Qərar qeydi
6	İcraçı	Təmiz faylı versiya adı ilə saxlayır	Versiyalı fayl

4 HAZIR PROMPT

PROMPT 4.1 Məlumatın təmizlənməsi

```
Sən məlumat hazırlığı üzrə analitiksən.
Yüklənmiş fayl — sütunlar: [SÜTUN ADLARI]
DÖVR: [...] · GÖZLƏNİLƏN SƏTİR SAYI: [ƏGƏR MƏLUMDURSA]

ƏMƏLİYYATLAR:
1) Fayla baxış: sətir və sütun sayı, hər sütunun tipi, boş xana faizi.
2) Fərdi məlumat sütunu qalıbsa dayan və bildir.
3) Tarix, rəqəm və mətn formatlarını vahidləşdir; hansı formatın seçildiyini yaz.
4) Təkrar sətirləri tap — silmə, ayrıca cədvəldə göstər.
5) Boş və natamam sətirləri tap — silmə, ayrıca cədvəldə göstər.
6) Kateqoriya sütunlarında eyni dəyərin fərqli yazılışlarını qrupla
   (böyük-kiçik hərf, boşluq, ixtisar) və birləşdirmə təklifi ver.
7) Ağlabatan diapazondan kənar dəyərləri işarələ — düzəltmə.

ÇIXIŞ:
Cədvəl 1 — fayla baxış. Cədvəl 2 — aparılan format dəyişiklikləri (dəyişiklik jurnalı).
Cədvəl 3 — təkrar sətirlər. Cədvəl 4 — boş və natamam sətirlər.
Cədvəl 5 — kateqoriya birləşdirmə təklifləri. Cədvəl 6 — kənar dəyərlər.
Sonda təmiz faylı ver və giriş/çıxış sətir sayını müqayisə et.

Sətir silmə. Boş xananı təxminlə, ortalama ilə və ya əvvəlki sətirlə doldurma.
Kənar dəyəri düzəltmə və çıxarma. Kateqoriyaları özün birləşdirmə — təklif ver.
Dəyəri yuvarlaqlaşdırma, ölçü vahidini çevirmə.
Hər dəyişiklik üçün hansı sütunda neçə xananın dəyişdiyini göstər.
```

DÜZƏLİŞ A **Sətir sayı dəyişib**

```
Giriş və çıxış sətir saylarını yenidən müqayisə et.
Fərq varsa, hansı əməliyyatda neçə sətrin itdiyini göstər və həmin sətirləri qaytar.
Heç bir sətir silinməməlidir.
```

DÜZƏLİŞ B **Boş xanalar doldurulub**

```
Doldurulmuş boş xanaları geri boş vəziyyətə qaytar və siyahı ilə göstər.
Yalnız hansı sütunda neçə boş xana olduğunu bildir, dəyər təklif etmə.
```

5 İNSAN YOXLAMASI

Nə yoxlanır	Nə ilə tutuşdurulur	Qəbul meyarı
Sətir sayı	Giriş faylı	Giriş və çıxış eynidir
Fərdi məlumat	Sütun siyahısı	Silinib, nəticədə yoxdur
Format dəyişiklikləri	Dəyişiklik jurnalı	Hər dəyişiklik sütun və say ilə qeyd olunub
Boş xanalar	Təmiz fayl	Doldurulmayıb, ayrıca cədvəldə göstərilib
Kənar dəyərlər	Kənar dəyərlər cədvəli	İşarələnib, düzəldilməyib

6 DÜZGÜN NƏTİCƏ

Şərti nümunə: üç mənbədən yığılmış 4 180 sətirlik fayl.

Əməliyyat	Nəticə
Fayla baxış	4 180 sətir, 12 sütun; «tarix» sütununda 3 fərqli format
Format vahidləşdirilməsi	Tarix → GG.AA.İİİİ (1 240 xana); rəqəm ayırıcısı vahidləşdirilib (860 xana)
Təkrar sətirlər	38 sətir — silinməyib, ayrıca cədvəldə
Boş sətirlər	17 sətir — silinməyib, işarələnib
Kateqoriya birləşdirmə	«Bölmə-1» / «bölmə 1» / «B-1» — birləşdirmə təklifi verilib, tətbiq edilməyib
Kənar dəyər	4 sətir diapazondan kənar — işarələnib, düzəldilməyib
Say yoxlaması	Giriş 4 180 → çıxış 4 180

7 QIRMIZI XƏTT

AI ETMİR. Sətir silmir · boş xananı doldurmur · kənar dəyəri düzəltmir · kateqoriyaları özü birləşdirmir · məlumatın düzgünlüyünü təsdiqləmir · dəyəri yuvarlaqlaşdırmır.

4.2. Məlumat → göstərici, statistik cədvəl və analitik şərh

Nədən	Nəyə	Əsas AI	Məlumat rejimi
Təmizlənmiş baza	Hesablama cədvəli və şərh	ChatGPT Data Analysis	SARI

1 İŞ VƏZİYYƏTİ

Baza hazırdır. Göstəricilər hesablanmalı, kəsimlər üzrə cədvəllər qurulmalı və nəticələr analitik dildə şərh edilməlidir — şərh yalnız hesablanmış rəqəmə əsaslanmalıdır.

2 HANSI AI?

Mərhələ	Əsas alət və rejim	Alternativ	Məlumat rejimi
Hesablama və cədvəllər	ChatGPT — Data Analysis	Excel Copilot	Sarı
Analitik şərh	Claude və ya ChatGPT	Digər korporativ model	Sarı

3 İŞ SXEMİ

01 Göstəriciləri təyin et → 02 Promptu işə sal → 03 Düsturları yoxla → 04 Seçmə hesabla → 05 Şərhi təsdiqlə

#	Kim	Nə edir	Nəticə
1	İcraçı	Göstəriciləri, kəsimləri və müqayisə dövrünü yazır	Göstərici siyahısı
2	AI	Prompt 4.2 birinci hissəsi: hesablama və cədvəllər	Hesablama cədvəlləri
3	İcraçı	Düsturları oxuyur, tərifə uyğunluğunu yoxlayır	Təsdiqlənmiş düsturlar
4	Sahə mütəxəssisi	Ən azı üç göstəricini əl ilə yenidən hesablayır	Seçmə yoxlama
5	AI	Prompt 4.2 ikinci hissəsi: analitik şərh	Şərh mətni
6	Sahə mütəxəssisi	Şərhin rəqəmlərlə uyğunluğunu təsdiqləyir	Hazır sənəd hissəsi

4 HAZIR PROMPT

PROMPT 4.2 Hesablama və analitik şərh

```
Sən statistik təhlil üzrə analitiksən.
Yüklənmiş təmiz baza. GÖSTƏRİCİLƏR: [SİYAHI VƏ TƏRİFLƏRİ]
KƏSİMLƏR: [BÖLMƏ / REGİON / DÖVR / KATEQORİYA]
MÜQAYİSƏ DÖVRÜ: [...]

BİRİNCİ — hesablama:
1) Hər göstəricini verdiyim tərifə görə hesabla.
2) Hər hesablama üçün düsturu, istifadə olunan sütunları və
   hesablamaya daxil olan sətir sayını göstər.
3) Kəsimlər üzrə cədvəlləri qur.
4) Müqayisə dövrü ilə dəyişməni mütləq və nisbi formada ver.
5) Hesablamaya daxil olmayan sətirləri və səbəbini ayrıca göstər.
Cədvəl 1 — göstəricilər və düsturlar. Cədvəl 2-n — kəsimlər.
Cədvəl sonuncu — hesablamadan kənarda qalan sətirlər.

İKİNCİ — analitik şərh, maksimum [HƏCM: 300] söz:
Hər cümlə bir rəqəmə əsaslansın və mötərizədə cədvəl və sətir göstərilsin.
Struktur: ümumi mənzərə · ən böyük dəyişmələr · kəsimlər arasında fərqlər ·
məlumatın məhdudiyyətləri.

Tərifi dəyişmə, göstəricini özün yenidən tərif etmə.
Səbəb izahı yazma — məlumat səbəbi göstərmir, yalnız dəyişməni göstərir.
Proqnoz vermə, tövsiyə yazma.
Statistik əhəmiyyət barədə iddia etmə — bunun üçün ayrıca test tələb olunur.
Kiçik bazalı kəsimləri («10 müşahidədən az») ayrıca işarələ.
```

DÜZƏLİŞ A Şərhdə səbəb izahı var

```
Şərhdən səbəb-nəticə iddialarını çıxar («... görə», «səbəbi ...dır»).
Yalnız müşahidə olunan dəyişməni saxla və rəqəm istinadını göstər.
```

DÜZƏLİŞ B Düstur tərifə uyğun deyil

```
Bu göstəriciləri verdiyim tərifə görə yenidən hesabla: [GÖSTƏRİCİLƏR].
Düsturu, məxrəci və hesablamaya daxil olan sətir sayını açıq göstər.
```

5 İNSAN YOXLAMASI

Nə yoxlanır	Nə ilə tutuşdurulur	Qəbul meyarı
Düsturlar	Göstəricinin tərifi	Düstur tərifə uyğundur
Seçmə hesablama	Əl ilə hesablama	Ən azı üç göstərici üst-üstə düşür
Kənarda qalan sətirlər	Hesablama cədvəli	Sayı və səbəbi göstərilib
Şərh	Hesablama cədvəlləri	Hər cümlə rəqəmə istinad edir
Kiçik bazalar	Kəsim cədvəlləri	10-dan az müşahidəli kəsimlər işarələnib

6 DÜZGÜN NƏTİCƏ

Şərti nümunə: regional göstəricinin hesablanması.

Göstərici	Düstur	Dəyər	Qeyd
Əhatə faizi	aktiv iştirakçı / hədəf qrup × 100	38,4%	Hesablamaya 4 125 sətir daxildir
Dəyişmə (il üzrə)	cari − əvvəlki	+2,1 faiz bəndi	Nisbi dəyişmə: +5,8%
Regional fərq	maksimum − minimum	27,3 faiz bəndi	İki region 10 müşahidədən azdır — işarələnib
Kənarda qalan sətirlər	—	55	38 təkrar, 17 natamam

7 QIRMIZI XƏTT

AI ETMİR. Göstəricinin tərifini dəyişmir · səbəb izahı yazmır · proqnoz və tövsiyə vermir · statistik əhəmiyyət iddia etmir · hesablamanı təsdiqləmir.

4.3. Zaman sırası → proqnoz və ssenarilər

Nədən	Nəyə	Əsas AI	Məlumat rejimi
Zaman sırası məlumatı	Proqnoz cədvəli və üç ssenari	ChatGPT Data Analysis	SARI

1 İŞ VƏZİYYƏTİ

Göstəricinin növbəti dövr üzrə gözlənilən dəyəri lazımdır. Proqnoz sənədə düşəcəksə, metodu, fərziyyələri və qeyri-müəyyənlik intervalı açıq göstərilməlidir.

2 HANSI AI?

Mərhələ	Əsas alət və rejim	Alternativ	Məlumat rejimi
Proqnoz hesablaması	ChatGPT — Data Analysis	Daxili analitik mühit	Sarı
Ssenari təsviri	Claude və ya ChatGPT	Digər korporativ model	Sarı

3 İŞ SXEMİ

01 Sıranı hazırla → 02 Promptu işə sal → 03 Metodu yoxla → 04 Fərziyyələri təsdiqlə → 05 Sənədə əlavə et

#	Kim	Nə edir	Nəticə
1	İcraçı	Zaman sırasını hazırlayır: dövr, tezlik, kəsilmələr	Sıra faylı
2	AI	Prompt 4.3 işə salınır	Proqnoz + ssenarilər
3	Sahə mütəxəssisi	Metodun məlumata uyğunluğunu yoxlayır	Metod qeydi
4	Sahə mütəxəssisi	Fərziyyələri təsdiqləyir və ya dəyişir	Təsdiqlənmiş fərziyyələr
5	İcraçı	Qeyri-müəyyənlik intervalını sənədə köçürür	Proqnoz bloku
6	İcraçı	Proqnozun yenilənmə tarixini qeyd edir	Yenilənmə qaydası

4 HAZIR PROMPT

PROMPT 4.3 Proqnoz və ssenarilər

```
Sən zaman sırası təhlili üzrə analitiksən.
Yüklənmiş sıra: [GÖSTƏRİCİ] · DÖVR: [...] · TEZLİK: [aylıq / rüblük / illik]
PROQNOZ ÜFÜQÜ: [NEÇƏ DÖVR]

ƏMƏLİYYATLAR:
1) Sıranın xüsusiyyətlərini təsvir et: müşahidə sayı, boşluqlar,
   trend, mövsümilik, struktur qırılmaları.
2) Bu məlumata uyğun 2 sadə proqnoz metodu seç və hər ikisini tətbiq et.
   Metodun seçilmə səbəbini bir cümlə ilə yaz.
3) Hər metod üzrə proqnoz və qeyri-müəyyənlik intervalını ver.
4) Üç ssenari qur: aşağı, baza, yuxarı. Hər ssenari üçün fərziyyəni
   açıq yaz — fərziyyə məlumatdan çıxmırsa [FƏRZİYYƏ TƏSDİQLƏNMƏLİDİR] qoy.
5) Proqnozun etibarlılığını məhdudlaşdıran amilləri sadala.

ÇIXIŞ: Cədvəl 1 — sıranın təsviri. Cədvəl 2 — metodlar və nəticələr.
Cədvəl 3 — üç ssenari: fərziyyə, dəyər, interval.
Cədvəl 4 — məhdudiyyətlər.

Müşahidə sayı 12-dən azdırsa proqnoz vermə, bunu yaz.
Struktur qırılması varsa qırılmadan əvvəlki dövrü proqnoza qatma və bunu göstər.
Boşluqları doldurma. Nəticəni tək rəqəm kimi vermə — həmişə interval ver.
Səbəb izahı və siyasət tövsiyəsi yazma.
Proqnozu «gözlənilir» yox, «hesablanmış proqnoz» kimi adlandır.
```

DÜZƏLİŞ A İnterval verilməyib

```
Hər proqnoz dəyəri üçün qeyri-müəyyənlik intervalını hesabla və göstər.
İntervalın necə hesablandığını bir cümlə ilə yaz.
```

DÜZƏLİŞ B Fərziyyə məlumatdan çıxmır

```
Məlumatdan çıxmayan fərziyyələri [FƏRZİYYƏ TƏSDİQLƏNMƏLİDİR] kimi işarələ
və həmin ssenarini şərti kimi ver. Yeni fərziyyə əlavə etmə.
```

5 İNSAN YOXLAMASI

Nə yoxlanır	Nə ilə tutuşdurulur	Qəbul meyarı
Müşahidə sayı	Sıra faylı	12-dən azdırsa proqnoz verilməyib
Metod	Sıranın xüsusiyyətləri	Metod məlumata uyğundur
İnterval	Proqnoz cədvəli	Hər dəyər üçün interval var
Fərziyyələr	Ssenari cədvəli	Mütəxəssis tərəfindən təsdiqlənib
Məhdudiyyətlər	Sənəd mətni	Proqnozla birlikdə köçürülüb

6 DÜZGÜN NƏTİCƏ

Şərti nümunə: 20 rüblük sıra üzrə bir illik proqnoz.

Blok	Nəticə
Sıranın təsviri	20 müşahidə, 2 boşluq, zəif artan trend, mövsümilik var
Metod 1	Mövsümi düzəlişli xətti trend — sadə struktura uyğundur
Metod 2	Eksponensial hamarlama — son müşahidələrə həssasdır
Baza ssenari	Metodların ortası; interval ± 3,4 faiz bəndi
Aşağı ssenari	Fərziyyə: əhatə artımı dayanır — [FƏRZİYYƏ TƏSDİQLƏNMƏLİDİR]
Məhdudiyyət	2 boşluq doldurulmayıb; 2024-cü ildə metodologiya dəyişikliyi var

7 QIRMIZI XƏTT

AI ETMİR. Boşluqları doldurmur · proqnozu tək rəqəm kimi vermir · fərziyyə uydurmur · səbəb izahı və siyasət tövsiyəsi yazmır · qısa sıradan proqnoz qurmur.

4.4. Sorğu məlumatları → nəticə və diaqramlar

Nədən	Nəyə	Əsas AI	Məlumat rejimi
Sorğu cavabları	Sorğu hesabatı	ChatGPT Data Analysis	SARI

1 İŞ VƏZİYYƏTİ

Sorğu keçirilib. Cavablar emal olunmalı, nəticələr kəsimlər üzrə verilməli və hesabata uyğun diaqramlar hazırlanmalıdır. Nümunənin məhdudiyyəti açıq göstərilməlidir.

2 HANSI AI?

Mərhələ	Əsas alət və rejim	Alternativ	Məlumat rejimi
Emal və hesablama	ChatGPT — Data Analysis	Excel Copilot	Sarı — respondent identifikatorları silinmiş
Açıq sualların qruplaşdırılması	Claude və ya ChatGPT	Digər korporativ model	Sarı
Diaqramlar	ChatGPT — Data Analysis	Excel Copilot	Sarı

3 İŞ SXEMİ

01 Cavabları hazırla → 02 Promptu işə sal → 03 Kəsimləri yoxla → 04 Diaqramları seç → 05 Hesabatı yığ

#	Kim	Nə edir	Nəticə
1	İcraçı	Cavab faylını hazırlayır, respondent identifikatorlarını silir	Təmiz cavab bazası
2	AI	Prompt 4.4 birinci hissəsi: tezliklər və kəsimlər	Nəticə cədvəlləri
3	AI	Prompt 4.4 ikinci hissəsi: açıq suallar qruplaşdırılır	Mövzu qrupları
4	İcraçı	Seçmə tezlikləri əl ilə yoxlayır	Yoxlanmış cədvəllər
5	İcraçı	Diaqram tipini seçir və hazırlatdırır	Diaqram paketi
6	Sahə mütəxəssisi	Nümunə məhdudiyyətini hesabata əlavə edir	Sorğu hesabatı

4 HAZIR PROMPT

PROMPT 4.4 Sorğu nəticələri və diaqramlar

```
Sən sorğu məlumatları ilə işləyən analitiksən.
Yüklənmiş cavab bazası. SUAL SİYAHISI VƏ TİPLƏRİ: [QAPALI / ŞKALA / AÇIQ]
KƏSİMLƏR: [...] · NÜMUNƏNİN TƏSVİRİ: [SAY, TOPLAMA ÜSULU]

BİRİNCİ — kəmiyyət nəticələri:
1) Hər qapalı sual üzrə tezlik və faiz; cavab verməyənləri ayrıca göstər.
2) Şkala sualları üzrə orta, median və paylanma.
3) Kəsimlər üzrə cədvəllər; 10 müşahidədən az olan kəsimləri işarələ.
4) Faizin məxrəcini hər cədvəldə açıq yaz.

İKİNCİ — açıq suallar:
Cavabları mövzu qruplarına ayır; hər qrup üçün say və tipik ifadə ver.
Fərdi məlumat və şəxsə aid detal olan cavabları qrupa salma, işarələ.

ÜÇÜNCÜ — diaqram tapşırıqları:
Hər nəticə üçün uyğun diaqram tipini, oxların adını, məxrəci və
göstəriləcək məlumatı yaz. Diaqram sayını 6 ilə məhdudlaşdır.

Cavab verməyənləri faizin məxrəcindən özün çıxarma — hər iki variantı ver.
Nəticəni bütün əhaliyə şamil etmə — nümunə haqqında iddia et.
Səbəb izahı və tövsiyə yazma. Açıq cavabı sitat kimi hesabata köçürmə.
Nümunənin məhdudiyyətlərini ayrıca bənddə sadala.
```

DÜZƏLİŞ A Faizin məxrəci aydın deyil

```
Hər faiz göstəricisi üçün məxrəci açıq yaz: bütün respondentlər,
yoxsa yalnız cavab verənlər. Hər iki variantı ayrıca sütunda ver.
```

DÜZƏLİŞ B **Nəticə əhaliyə şamil edilib**

```
Bütün ümumiləşdirmələri nümunə səviyyəsinə qaytar:
«sorğuda iştirak edənlərin ...%-i» formasına sal. Əhaliyə dair iddiaları çıxar.
```

5 İNSAN YOXLAMASI

Nə yoxlanır	Nə ilə tutuşdurulur	Qəbul meyarı
Tezliklər	Cavab bazası	Seçmə tezliklər əl ilə yoxlanılıb
Məxrəc	Nəticə cədvəlləri	Hər faizdə açıq göstərilib
Kiçik kəsimlər	Kəsim cədvəlləri	10-dan az müşahidəlilər işarələnib
Açıq cavablar	Mövzu qrupları	Fərdi məlumatlı cavablar qrupa salınmayıb
Məhdudiyyət	Hesabat mətni	Nümunə məhdudiyyəti yazılıb

6 DÜZGÜN NƏTİCƏ

Şərti nümunə: 640 cavablı xidmət məmnunluğu sorğusu.

Nəticə	Bütün respondentlər	Cavab verənlər	Qeyd
Xidmətdən məmnunluq — «məmnunam»	54,2% (n=640)	61,8% (n=561)	79 nəfər cavab verməyib
Müddətdən məmnunluq	41,7% (n=640)	47,5% (n=562)	—
Regional kəsim — Region C	—	—	8 müşahidə — işarələnib
Açıq suallar	3 mövzu qrupu	—	12 cavabda fərdi detal — qrupa salınmayıb
Məhdudiyyət	Nümunə təsadüfi deyil; nəticə yalnız iştirakçılara aiddir		

7 QIRMIZI XƏTT

AI ETMİR. Nəticəni bütün əhaliyə şamil etmir · cavab verməyənləri özbaşına məxrəcdən çıxarmır · açıq cavabı sitat kimi hesabata köçürmür · səbəb izahı və tövsiyə yazmır.

4.5. Mətn, cədvəl və göstəricilər → vahid qısa hesabat

Nədən	Nəyə	Əsas AI	Məlumat rejimi
Müxtəlif tipli mənbələr	Analitik hesabat	NotebookLM + Data Analysis + Claude	SARI

1 İŞ VƏZİYYƏTİ

Material müxtəlifdir: mətn sənədləri, Excel cədvəlləri, hesablanmış göstəricilər. Onlar bir hesabatda birləşdirilməli, hər iddia isə ya mənbəyə, ya da hesablamaya bağlanmalıdır.

2 HANSI AI?

Mərhələ	Əsas alət və rejim	Alternativ	Məlumat rejimi
Mətn mənbələrinin sintezi	NotebookLM — yüklənmiş mənbə rejimi	Claude Projects	Sarı
Rəqəmlərin hesablanması	ChatGPT — Data Analysis	Excel Copilot	Sarı
Hesabatın yazılması	Claude və ya ChatGPT	Digər korporativ model	Sarı

3 İŞ SXEMİ

01 Mənbələri ayır → 02 Mətn sintezi → 03 Rəqəm hesablaması → 04 Hesabatı yaz → 05 İstinadları yoxla

#	Kim	Nə edir	Nəticə
1	İcraçı	Mənbələri iki qrupa ayırır: mətn və rəqəm	Mənbə reyestri
2	AI	Mətn mənbələrindən istinadlı tezislər çıxarılır (2.2 qaydası)	Tezis cədvəli
3	AI	Rəqəmlər hesablanır (4.2 qaydası)	Hesablama cədvəlləri
4	AI	Prompt 4.5 işə salınır: vahid hesabat qurulur	Hesabat layihəsi
5	İcraçı	Hər iddianın tezis və ya hesablama mənbəyini tutuşdurur	Yoxlanmış hesabat
6	Sahə mütəxəssisi	Nəticə və məhdudiyyət bölmələrini təsdiqləyir	Analitik hesabat

4 HAZIR PROMPT

PROMPT 4.5 Vahid analitik hesabat

```
Sən analitik hesabat quran mütəxəssissən.
GİRİŞ 1 — mətn tezisləri cədvəli (hər sətirdə mənbə və səhifə): [CƏDVƏL]
GİRİŞ 2 — hesablama cədvəlləri (hər sətirdə düstur): [CƏDVƏLLƏR]
HESABATIN SUALI: "[SUAL]" · AUDİTORİYA: [...] · HƏCM: [SÖZ]

ƏMƏLİYYATLAR: Hesabatı bu struktura sal —
1 Sualın ifadəsi və hesabatın əhatəsi
2 Metodologiya: hansı mənbələr, hansı dövr, hansı hesablama
3 Əsas nəticələr — hər biri tezis və ya hesablamaya istinadla
4 Kəsimlər üzrə mənzərə
5 Mənbələr arasında ziddiyyətlər və açıq qalan suallar
6 Məlumatın məhdudiyyətləri
7 Qərar üçün əhəmiyyətli məqamlar — variant kimi, tövsiyə kimi deyil.

ÇIXIŞ: hesabat mətni; hər iddiadan sonra mötərizədə mənbə —
«T3» (tezis cədvəlinin 3-cü sətri) və ya «H2.4» (hesablama cədvəli 2, sətir 4).
Sonda uyğunluq cədvəli: İddia | Mənbə kodu | Tip (mətn / hesablama).

Girişdə olmayan iddia və rəqəm yazma.
Mətn tezisi ilə hesablamanı bir cümlədə qarışdırma — hansına əsaslandığını göstər.
Ziddiyyəti gizlətmə və ortalama etmə — açıq göstər.
Tövsiyəni qərar kimi vermə. Səbəb izahını yalnız mənbədə varsa yaz.
İstinadsız cümlə varsa sil və sonda sadala. Söz sayını göstər.
```

DÜZƏLİŞ A İstinadsız cümlələr var

```
İstinadı olmayan cümlələri sil və siyahı ilə göstər.
Yerinə tezis və ya hesablama cədvəlindən istinadı olan material əlavə et.
```

DÜZƏLİŞ B Ziddiyyət gizlədilib

```
Mətn tezisləri ilə hesablama nəticələri arasında uyğunsuzluqları tap
ve 5-ci bölmədə ayrıca sadala. Ortalama və uzlaşdırma aparma.
```

5 İNSAN YOXLAMASI

Nə yoxlanır	Nə ilə tutuşdurulur	Qəbul meyarı
İddialar	Uyğunluq cədvəli	Hər iddianın mənbə kodu var
Rəqəmlər	Hesablama cədvəli	Dəyər və düstur uyğundur
Ziddiyyətlər	Hesabatın 5-ci bölməsi	Açıq göstərilib, uzlaşdırılmayıb
Metodologiya	Hesabatın 2-ci bölməsi	Mənbə, dövr və hesablama yazılıb
Tövsiyə	Hesabatın 7-ci bölməsi	Variant kimi verilib, qərar kimi deyil

6 DÜZGÜN NƏTİCƏ

Şərti nümunə: uyğunluq cədvəlinin bir hissəsi.

İddia	Mənbə kodu	Tip
Regional əhatə son üç ildə artıb	H1.3	Hesablama
Metodologiya 2024-cü ildə dəyişib	T5	Mətn
İki region üzrə göstərici müqayisə oluna bilməz	T5 + H2.7	Mətn + hesablama
Proqramın davam etdirilməsi tövsiyə olunur	—	Çıxarılıb — istinadsız idi

7 QIRMIZI XƏTT

AI ETMİR. Girişdə olmayan iddia və rəqəm yazmır · mətn tezisi ilə hesablamanı qarışdırmır · ziddiyyəti ortalama etmir · tövsiyəni qərar kimi vermir · mənbəsiz səbəb izahı yazmır.

BÖLMƏNİN YEKUNU

Sxem	Girişini haradan alır	Nəticəsini hara verir
4.1	ERP və ya digər sistem ixracı	4.2, 4.3, 4.4
4.2	4.1, 2.2	4.5, 5.3, 6.4, 8.1
4.3	4.1, 4.2	4.5, 6.3, 8.1
4.4	4.1	4.5, 10.4
4.5	2.2, 4.2, 4.3, 4.4	1.4, 5.5, 9.3

Bölmə üzrə yekun	Say
İş sxemi	5
Əsas prompt	5
Düzəliş promptu	10
Praktik nümunə	5

SƏRHƏD QAYDASI. 4.2 — mövcud məlumatın hesablanması. 4.3 — gələcək dövr üçün proqnoz. 4.5 — mətn və rəqəm mənbələrinin bir hesabatda birləşdirilməsi. 2.2 isə mənbələrdən faktın çıxarılmasıdır və 4.5-in girişidir; hesablama 2.2-də aparılmır.

NÖVBƏTİ BÖLMƏ. Bölmə V — siyasət təhlili və qərar dəstəyi (5 iş sxemi). 4.5-in çıxışı 5.5 siyasət qeydinin əsas girişidir.

BÖLMƏ V

SİYASƏT TƏHLİLİ VƏ QƏRAR DƏSTƏYİ

5 iş sxemi · 5 əsas prompt · 10 düzəliş promptu

Kod	Nədən → nəyə	Əsas AI	Çıxış
5.1	İdarəetmə problemi → səbəb və nəticə xəritəsi	ChatGPT və ya Claude	Problem xəritəsi
5.2	Problem və sübutlar → siyasət variantları	NotebookLM + Claude	Variantlar cədvəli
5.3	Variantlar → meyarlar üzrə müqayisə	ChatGPT Data Analysis	Qərar matrisi
5.4	Xarici təcrübə → Azərbaycan üçün uyğunlaşdırma	Perplexity + NotebookLM + Claude	Uyğunlaşdırma cədvəli
5.5	Analitik material → siyasət qeydi və rəhbər üçün seçimlər	Claude və ya ChatGPT	Siyasət qeydi

BÖLMƏNİN ƏSAS QAYDASI. AI variant hazırlayır, qərar vermir. Hər səbəb, təsir və nəticə iddiası ya mənbəyə bağlanır, ya da «yoxlanmalıdır» kimi işarələnir. Çəki, bal və prioritet insanın verdiyi dəyərlərdir; AI onları özü təyin etmir. Seçim vəzifəli şəxsə aiddir.

SÜBUT BAZASI. Bu bölmənin girişi Bölmə II və IV-ün çıxışıdır: 2.2 fakt cədvəli, 2.4 ölkə profilləri, 4.2 hesablamalar, 4.5 analitik hesabat. Sübut bazası olmadan variant qurulmur — mənbəsiz variant «əsaslandırılmamış» kimi işarələnir.

MƏXFİLİK. Hazırlanmaqda olan mövqe, təsdiqlənməmiş qərar layihələri və daxili qiymətləndirmələr SARI rejimdədir və axtarış alətinə verilmir. Xarici təcrübə axtarışı mövzu səviyyəsində ümumiləşdirilmiş sorğu ilə aparılır.

SİYASƏT TƏHLİLİ VƏ QƏRAR DƏSTƏYİ

5.1. İdarəetmə problemi → səbəb və nəticə xəritəsi

Nədən	Nəyə	Əsas AI	Məlumat rejimi
Ümumi ifadə olunmuş problem	Problem xəritəsi	ChatGPT və ya Claude	SARI

1 İŞ VƏZİYYƏTİ

Problem ümumi ifadə olunub: «regional fərq böyükdür», «əhatə aşağıdır». İşə başlamaq üçün onun səbəbləri, nəticələri və hansı hissəsinin qurumun səlahiyyətində olduğu ayrılmalıdır.

2 HANSI AI?

Mərhələ	Əsas alət və rejim	Alternativ	Məlumat rejimi
Səbəb–nəticə strukturu	ChatGPT və ya Claude — mətn rejimi	Digər korporativ model	Sarı
Sübutla tutuşdurma	NotebookLM — yüklənmiş fakt cədvəli və hesabat	Claude Projects	Sarı

3 İŞ SXEMİ

01 Problemi ölç → 02 Sübutları yüklə → 03 Promptu işə sal → 04 Səbəbləri yoxla → 05 Xəritəni təsdiqlə

#	Kim	Nə edir	Nəticə
1	İcraçı	Problemi ölçülə bilən formada yazır: nə, harada, nə qədər, hansı dövrdə	Problem ifadəsi
2	İcraçı	Mövcud sübutları toplayır: 2.2 fakt cədvəli, 4.2 hesablamalar	Sübut paketi
3	AI	Prompt 5.1 işə salınır	Səbəb–nəticə xəritəsi
4	Sahə mütəxəssisi	Hər səbəbi sübutla tutuşdurur, dəstəklənməyənləri işarələyir	Yoxlanmış xəritə
5	İcraçı və mütəxəssis	Səlahiyyət sərhədini müəyyən edir: nə bizdən asılıdır	Səlahiyyət bölgüsü
6	Struktur rəhbəri	Xəritəni təsdiqləyir və prioritet səbəbləri seçir	Təsdiqlənmiş xəritə

4 HAZIR PROMPT

PROMPT 5.1 Səbəb və nəticə xəritəsi

```
Sən idarəetmə problemləri üzrə analitiksən.
PROBLEM: "[ÖLÇÜLƏ BİLƏN İFADƏ: nə, harada, nə qədər, hansı dövrdə]"
SÜBUT BAZASI: [FAKT CƏDVƏLİ / HESABLAMALAR / HESABAT]
QURUMUN FUNKSİYA SAHƏSİ: [SİYAHI]

BİRİNCİ — problemin dəqiqləşdirilməsi:
Problemin mövcud ifadəsi ölçülə biləndirmi — yoxla.
Deyilsə, hansı məlumat çatışdığını göstər və dayan.

İKİNCİ — səbəb zənciri:
1) Problemin birbaşa təzahürünü yaz.
2) Beş «niyə» sualı ilə səbəb zəncirini qur.
3) Səbəbləri kateqoriyalara ayır: prosedur · resurs · məlumatlandırma ·
   koordinasiya · texniki sistem · xarici amil.
Cədvəl: Səbəb | Səviyyə (1–5) | Kateqoriya | Sübut bazasında dəstəkləyən
göstərici | Status (sübutla dəstəklənir / yoxlanmalıdır) | Yoxlama üsulu.

ÜÇÜNCÜ — nəticələr:
Problemin kimə və necə təsir etdiyi. Cədvəl: Təsir | Kim | Ölçülə bilən əlamət |
Sübut var? (bəli/xeyr).

DÖRDÜNCÜ — səlahiyyət bölgüsü:
Hər səbəb üçün: qurumun səlahiyyətindədir / qismən / kənardadır.
Verdiyim funksiya siyahısına əsaslan, təxmin etmə.

Səbəbi sübutsuz «təsdiqlənmiş» kimi vermə.
Konkret bölmənin və əməkdaşın işini qiymətləndirmə.
Həll və tədbir təklif etmə — bu 5.2-dədir.
Sübut bazasında olmayan rəqəm işlətmə.
```

DÜZƏLİŞ A Səbəblər sübutsuzdur

```
Dəstəkləyən göstəricisi olmayan bütün səbəbləri «yoxlanmalıdır» statusuna keçir
ve hər biri üçün konkret yoxlama üsulu yaz: hansı məlumat, haradan.
Sübutu olmayan səbəbi zəncirin əsas xəttində saxlama.
```

DÜZƏLİŞ B Problem ölçülə bilən deyil

```
Problemi bu formada yenidən ifadə et: göstərici + dəyər + müqayisə bazası +
coğrafi əhatə + dövr. Çatışmayan elementləri [DƏQİQLƏŞDİRİLMƏLİDİR] kimi göstər.
```

5 İNSAN YOXLAMASI

Nə yoxlanır	Nə ilə tutuşdurulur	Qəbul meyarı
Problem ifadəsi	Sübut bazası	Ölçülə biləndir: göstərici, dəyər, dövr var
Səbəblər	Fakt cədvəli və hesablamalar	Hər səbəb ya dəstəklənir, ya işarələnib
Səlahiyyət	Funksiya bölgüsü	Kənar amillər ayrıca göstərilib
Qiymətləndirmə	Xəritə mətni	Bölmə və əməkdaş qiymətləndirilməyib
Həll təklifi	Xəritə	Bu mərhələdə verilməyib

6 DÜZGÜN NƏTİCƏ

Şərti nümunə: «Regional əhatə göstəricisi hədəfdən 8 faiz bəndi aşağıdır (2025).»

Səbəb	Səviyyə	Kateqoriya	Status
Bəzi bölgələrdə xidmət məntəqəsi yoxdur	1	Resurs	Sübutla dəstəklənir — 4.2 kəsimi
Məlumatlandırma bölgələr üzrə qeyri-bərabərdir	2	Məlumatlandırma	Yoxlanmalıdır — 3.4 arayışı
Müraciət proseduru elektron kanalda çətindir	2	Texniki sistem	Yoxlanmalıdır
Yerli tərəfdaşlarla koordinasiya zəifdir	3	Koordinasiya	Yoxlanmalıdır
Demoqrafik dəyişmə	3	Xarici amil	Səlahiyyətdən kənar — kontekst kimi qeyd olunur

7 QIRMIZI XƏTT

AI ETMİR. Səbəbi sübutsuz təsdiqlənmiş kimi vermir · bölmənin və əməkdaşın işini qiymətləndirmir · bu mərhələdə həll təklif etmir · sübut bazasında olmayan rəqəm işlətmir · problemin siyasi şərhini vermir.

5.2. Problem və sübutlar → siyasət variantları

Nədən	Nəyə	Əsas AI	Məlumat rejimi
Problem xəritəsi və sübut bazası	Variantlar cədvəli	NotebookLM + Claude	SARI

1 İŞ VƏZİYYƏTİ

Problem və səbəbləri müəyyəndir. İndi bir-birindən fərqli, real icra oluna bilən siyasət variantları hazırlanmalıdır — hər biri konkret səbəbə cavab verməlidir.

2 HANSI AI?

Mərhələ	Əsas alət və rejim	Alternativ	Məlumat rejimi
Sübut əsaslı variant qurulması	NotebookLM — yüklənmiş sübut və təcrübə	Claude Projects	Sarı
Variantların işlənməsi	Claude və ya ChatGPT	Digər korporativ model	Sarı

3 İŞ SXEMİ

01 Səbəbləri seç → 02 Sübutları yüklə → 03 Promptu işə sal → 04 İcra imkanını yoxla → 05 Variantları təsdiqlə

#	Kim	Nə edir	Nəticə
1	İcraçı	Xəritədən prioritet səbəbləri seçir	Səbəb siyahısı
2	İcraçı	Sübut bazasını və 5.4 uyğunlaşdırma cədvəlini yükləyir	Mənbə paketi
3	AI	Prompt 5.2 işə salınır	Variantlar cədvəli
4	Sahə mütəxəssisi	Hər variantın hüquqi və institusional icra imkanını yoxlayır	Yoxlanmış variantlar
5	Maliyyə sahəsi	Resurs tələbinin tipini qiymətləndirir	Resurs qeydi
6	Struktur rəhbəri	Müqayisəyə çıxarılacaq variantları təsdiqləyir	Təsdiqlənmiş variantlar

4 HAZIR PROMPT

PROMPT 5.2 Siyasət variantlarının qurulması

```
Sən siyasət təhlili üzrə analitiksən.
PRİORİTET SƏBƏBLƏR: [SİYAHI — 5.1 XƏRİTƏSİNDƏN]
SÜBUT BAZASI: [FAKT CƏDVƏLİ / HESABLAMALAR]
XARİCİ TƏCRÜBƏ: [5.4 CƏDVƏLİ — VARSA]
MƏHDUDİYYƏTLƏR: [HÜQUQİ / İNSTİTUSİONAL / RESURS]

Ən azı dörd variant hazırla, o cümlədən «mövcud vəziyyətin davamı» variantı.
Variantlar bir-birindən mexanizminə görə fərqlənməlidir, həcminə görə deyil.

Hər variant üçün:
1 adı və bir cümləlik mahiyyəti
2 hansı səbəbə cavab verir (5.1 cədvəlinin sətri)
3 mexanizm: konkret olaraq nə dəyişir
4 icra addımları — ardıcıl, maksimum 5 addım
5 tələb olunan resurs tipi (məbləğ yazma)
6 hüquqi tələb: mövcud çərçivə kifayətdirmi
7 gözlənilən nəticə və onu ölçən göstərici
8 nəticənin görünmə müddəti
9 risklər və yan təsirlər
10 sübut əsası: hansı mənbə bu variantın işlədiyini göstərir |
   yoxdursa «əsaslandırılmamış» yaz.

Cədvəl formatında ver, hər variant bir sütun.

Məbləğ və dəqiq büdcə rəqəmi yazma.
Hansı variantın seçilməli olduğunu göstərmə və sıralama.
Sübut bazasında əsası olmayan variantı «əsaslandırılmamış» kimi işarələ.
Hüquqi əsas və maddə nömrəsi yazma.
İcraçı bölmə və müddət təyin etmə — [RƏHBƏR MÜƏYYƏN ETMƏLİDİR] yaz.
```

DÜZƏLİŞ A Variantlar bir-birinə oxşayır

```
Variantları mexanizminə görə yenidən qur: hər biri fərqli alət işlətsin
(məsələn tənzimləmə · maliyyə stimulu · xidmət dizaynı · məlumatlandırma).
Yalnız həcmi ilə fərqlənən variantları birləşdir.
```

DÜZƏLİŞ B Sıralama edilib

```
Variantların sıralanmasını, tövsiyəni və «ən uyğun» ifadələrini çıxar.
Variantları neytral ardıcıllıqla ver; müqayisə 5.3-də aparılacaq.
```

5 İNSAN YOXLAMASI

Nə yoxlanır	Nə ilə tutuşdurulur	Qəbul meyarı
Variant sayı	Variantlar cədvəli	4 və daha çox, «mövcud vəziyyət» daxil
Fərqlilik	Mexanizm sətri	Hər variant fərqli alət işlədir
Səbəb bağlılığı	5.1 xəritəsi	Hər variant konkret səbəbə cavab verir
Sübut əsası	Sübut bazası	Var və ya «əsaslandırılmamış» kimi işarələnib
Sıralama	Cədvəl	Tövsiyə və üstünlük ifadəsi yoxdur

6 DÜZGÜN NƏTİCƏ

Şərti nümunə: regional əhatə problemi üzrə dörd variant.

Variant	Mexanizm	Cavab verdiyi səbəb	Sübut əsası
A · Mövcud vəziyyətin davamı	Dəyişiklik yoxdur	—	Baza müqayisəsi üçün
B · Səyyar xidmət	Xidmətin fiziki çatdırılması	Məntəqə yoxluğu	5.4 cədvəli — Ölkə B təcrübəsi
C · Elektron kanalın sadələşdirilməsi	Prosedur dizaynının dəyişməsi	Elektron kanalda çətinlik	Əsaslandırılmamış — yoxlama tələb olunur
D · Yerli tərəfdaşlıq modeli	İcra səlahiyyətinin bölüşdürülməsi	Koordinasiya zəifliyi	5.4 cədvəli — Ölkə A təcrübəsi
Qeyd	İcraçı və müddət: [RƏHBƏR MÜƏYYƏN ETMƏLİDİR]		

7 QIRMIZI XƏTT

AI ETMİR. Məbləğ və büdcə rəqəmi yazmır · variantları sıralamır və tövsiyə vermir · hüquqi əsas göstərmir · icraçı və müddət təyin etmir · sübutsuz variantı əsaslandırılmış kimi vermir.

5.3. Variantlar → meyarlar üzrə müqayisə

Nədən	Nəyə	Əsas AI	Məlumat rejimi
Təsdiqlənmiş variantlar	Qərar matrisi	ChatGPT Data Analysis	SARI

1 İŞ VƏZİYYƏTİ

Variantlar hazırdır. Onlar eyni meyarlarla, açıq çəkilərlə müqayisə edilməlidir ki, rəhbər seçimin nəyə əsaslandığını görsün və çəkiləri dəyişdikdə nəticənin necə dəyişdiyini yoxlaya bilsin.

2 HANSI AI?

Mərhələ	Əsas alət və rejim	Alternativ	Məlumat rejimi
Matris və hesablama	ChatGPT — Data Analysis	Excel Copilot, Claude Analysis	Sarı
Həssaslıq testi	ChatGPT — Data Analysis	Excel Copilot	Sarı

3 İŞ SXEMİ

01 Meyarları təsdiqlə → 02 Çəkiləri ver → 03 Promptu işə sal → 04 Balları yoxla → 05 Həssaslığı oxu

#	Kim	Nə edir	Nəticə
1	İcraçı və mütəxəssis	Meyarları müəyyən edir və hər birinin ölçmə qaydasını yazır	Meyar siyahısı
2	Struktur rəhbəri	Çəkiləri təyin edir və əsaslandırır	Çəki cədvəli
3	Sahə mütəxəssisləri	Hər variant üçün balları verir və mənbəsini göstərir	Bal cədvəli
4	AI	Prompt 5.3 işə salınır	Qərar matrisi + həssaslıq testi
5	İcraçı	Hesablamanı seçmə şəkildə əl ilə yoxlayır	Yoxlanmış matris
6	Struktur rəhbəri	Nəticəni və həssaslıq qeydini oxuyur	Qərar üçün material

4 HAZIR PROMPT

PROMPT 5.3 Qərar matrisi və həssaslıq testi

```
Sən çoxmeyarlı müqayisə üzrə analitiksən.
VARİANTLAR: [SİYAHI] · MEYARLAR VƏ ÖLÇMƏ QAYDASI: [SİYAHI]
ÇƏKİLƏR (insan tərəfindən təyin olunub): [MEYAR → ÇƏKİ]
BALLAR (mütəxəssislər tərəfindən verilib, mənbəsi ilə): [CƏDVƏL]
BAL ŞKALASI: [1–5 və ya digər]

BİRİNCİ — matris:
Sətirlər — meyarlar, sütunlar — variantlar. Hər xanada: bal + bal mənbəyi.
Çəkili yekun balı hesabla və düsturu göstər.
Bal verilməyən xanaları «bal verilməyib» kimi saxla, təxmin etmə.

İKİNCİ — həssaslıq testi:
1) Hər meyarın çəkisini ±10 və ±20 faiz dəyişdikdə sıralama dəyişirmi?
2) Hansı meyarın çəkisi nəticəni ən çox müəyyən edir?
3) Hansı iki variant arasında fərq bal xətasından kiçikdir?
Cədvəl: Dəyişdirilən çəki | Yeni sıralama | Dəyişdi? (bəli/xeyr).

ÜÇÜNCÜ — oxunuş qeydi:
Nəticənin nəyə həssas olduğunu, hansı balın zəif əsaslandığını göstər.

Çəkiləri özün təyin etmə və dəyişmə.
Bal vermə — yalnız verilmiş balları işlət.
Qalibi elan etmə, tövsiyə yazma.
Fərqi bal xətasından kiçik olan variantları «bərabər» kimi göstər.
Bütün düsturları açıq ver.
```

DÜZƏLİŞ A AI bal verib

```
Yalnız verdiyim bal cədvəlindəki dəyərləri işlət.
Sənin əlavə etdiyin balları çıxar və həmin xanaları «bal verilməyib» kimi saxla.
Hesablamanı yenidən apar.
```

DÜZƏLİŞ B **Nəticə qəti verilib**

```
Qalib elanını və tövsiyəni mətndən çıxar.
Fərqi 10 faizdən kiçik olan variantları «fərq həssaslıq həddindədir» kimi işarələ.
```

5 İNSAN YOXLAMASI

Nə yoxlanır	Nə ilə tutuşdurulur	Qəbul meyarı
Çəkilər	Çəki cədvəli	İnsan tərəfindən təyin olunub, dəyişdirilməyib
Ballar	Bal cədvəli	Yalnız verilmiş ballar işlədilib, mənbəsi var
Hesablama	Əl ilə yoxlama	Seçmə yekun ballar üst-üstə düşür
Həssaslıq	Test cədvəli	Sıralamanın dəyişdiyi hallar göstərilib
Nəticə	Oxunuş qeydi	Qalib elan edilməyib, seçim rəhbərə buraxılıb

6 DÜZGÜN NƏTİCƏ

Şərti nümunə: dörd variant, beş meyar üzrə müqayisə.

Meyar	Çəki	B	C	D
Problemə birbaşa təsir	30%	4	3	4
İcra mürəkkəbliyi (tərs)	20%	2	4	2
Resurs tələbi (tərs)	20%	2	4	3
Hüquqi hazırlıq	15%	4	4	Bal verilməyib
Nəticənin görünmə müddəti	15%	4	3	2
Yekun (çəkili)	—	3,1	3,5	Natamam

7 QIRMIZI XƏTT

AI ETMİR. Çəkiləri özü təyin etmir və dəyişmir · bal vermir · qalibi elan etmir · tövsiyə yazmır · bal verilməyən xananı təxminlə doldurmur.

5.4. Xarici təcrübə → Azərbaycan üçün uyğunlaşdırma

Nədən	Nəyə	Əsas AI	Məlumat rejimi
Ölkə profilləri (2.4)	Uyğunlaşdırma cədvəli	Perplexity + NotebookLM + Claude	SARI

1 İŞ VƏZİYYƏTİ

Xarici təcrübə toplanıb. İndi onun hansı hissəsinin bizim şəraitdə işləyə biləcəyi, hansı şərtin mövcud olmadığı və nəyin dəyişdirilməli olduğu göstərilməlidir.

2 HANSI AI?

Mərhələ	Əsas alət və rejim	Alternativ	Məlumat rejimi
Kontekst şərtlərinin çıxarılması	NotebookLM — yüklənmiş ölkə mənbələri	Claude Projects	Sarı
Milli vəziyyətin sənədləşdirilməsi	NotebookLM — yüklənmiş daxili sənədlər	Claude Projects	Sarı
Uyğunlaşdırma mətni	Claude və ya ChatGPT	Digər korporativ model	Sarı

3 İŞ SXEMİ

01 **Profilləri götür** → 02 **Milli vəziyyəti yüklə** → 03 **Promptu işə sal** → 04 **Şərtləri yoxla** → 05 **Cədvəli təsdiqlə**

#	Kim	Nə edir	Nəticə
1	İcraçı	2.4 ölkə profillərini və kontekst şərtlərini götürür	Profil paketi
2	İcraçı	Hər şərt üzrə bizim vəziyyəti göstərən daxili sənədləri yükləyir	Milli sənəd paketi
3	AI	Prompt 5.4 işə salınır	Uyğunlaşdırma cədvəli
4	Sahə mütəxəssisi	Şərtlərin mövcudluğunu sənədlə təsdiqləyir	Yoxlanmış cədvəl
5	Hüquqşünas	Hüquqi çərçivə tələblərini qiymətləndirir	Hüquqi qeyd
6	Struktur rəhbəri	Hansı elementlərin 5.2-yə keçdiyini təsdiqləyir	Təsdiqlənmiş cədvəl

4 HAZIR PROMPT

PROMPT 5.4 Uyğunlaşdırma cədvəli

```
Sən müqayisəli siyasət təhlili üzrə analitiksən.
ÖLKƏ PROFİLLƏRİ VƏ KONTEKST ŞƏRTLƏRİ: [2.4 CƏDVƏLİ]
MİLLİ VƏZİYYƏTİ GÖSTƏRƏN SƏNƏDLƏR: yüklənmiş fayllar
PROBLEM: [5.1 İFADƏSİ]

BİRİNCİ — element ayrımı:
Hər ölkə təcrübəsini ayrı-ayrı elementlərə böl: mexanizm · maliyyələşdirmə ·
institusional qurğu · icra alətləri · nəzarət və ölçmə.
Cədvəl: Ölkə | Element | Mənbədəki təsviri | Səhifə.

İKİNCİ — uyğunlaşdırma cədvəli. Hər element üçün:
Element | İşləməsi üçün tələb olunan şərt | Bizdə bu şərt var? |
Mənbə (yüklənmiş milli sənəd və bənd) | Fərq | Element tətbiq üçün:
olduğu kimi / dəyişdirilməklə / şərait yaradılmadan tətbiq olunmur.
Milli sənəddə məlumat yoxdursa [DƏQİQLƏŞDİRİLMƏLİDİR] yaz — təxmin etmə.

ÜÇÜNCÜ — nəticə qeydi:
1) hansı elementlər 5.2 variantlarına namizəddir
2) hansı şərtlərin yaradılması ayrıca iş tələb edir
3) mənbələrdə qeyd olunan uğursuzluq halları və səbəbləri
4) hansı sahədə məlumat çatışmır.

Bizim vəziyyəti ümumi biliyindən qiymətləndirmə — yalnız yüklənmiş sənədlərdən.
Tətbiq qərarı vermə və hansı ölkənin modelinin daha yaxşı olduğunu yazma.
Hüquqi tələbi özün müəyyən etmə — [HÜQUQİ QİYMƏTLƏNDİRMƏ TƏLƏB OLUNUR] yaz.
Uğur hekayələrini seçib uğursuzluqları gizlətmə.
```

DÜZƏLİŞ A Milli vəziyyət təxmin edilib

```
Yüklənmiş milli sənədlərdə mənbəsi olmayan hər qiymətləndirməni
[DƏQİQLƏŞDİRİLMƏLİDİR] ilə əvəz et və siyahı ilə göstər.
```

DÜZƏLİŞ B **Yalnız uğurlu hallar verilib**

```
Hər ölkə üçün mənbədə qeyd olunan çətinlik, gecikmə və uğursuzluq hallarını
əlavə et; mənbə və səhifə göstər. Mənbədə yoxdursa «mənbədə qeyd olunmayıb» yaz.
```

5 İNSAN YOXLAMASI

Nə yoxlanır	Nə ilə tutuşdurulur	Qəbul meyarı
Kontekst şərtləri	Ölkə mənbələri	Hər şərt mənbədən çıxıb
Milli vəziyyət	Daxili sənədlər	Hər qiymətləndirmənin sənəd mənbəyi var
Uğursuzluq halları	Ölkə mənbələri	Gizlədilməyib
Hüquqi tələb	Hüquqşünas rəyi	Ayrıca qiymətləndirilib
Tətbiq qərarı	Cədvəl	AI tərəfindən verilməyib

6 DÜZGÜN NƏTİCƏ

Şərti nümunə: səyyar xidmət elementinin uyğunlaşdırılması.

Element	Tələb olunan şərt	Bizdə var?	Nəticə
Səyyar xidmət qrafiki	Yerli əhali məlumat bazası	Var — daxili sənəd, bənd 4	Olduğu kimi tətbiq oluna bilər
Yerli tərəfdaş şəbəkəsi	Bələdiyyə səviyyəsində icra səlahiyyəti	[DƏQİQLƏŞDİRİLMƏLİDİR]	Şərait yaradılmadan tətbiq olunmur
Maliyyələşdirmə modeli	Çoxillik büdcə öhdəliyi	Qismən	Dəyişdirilməklə
Nəticə ölçmə sistemi	Rüblük göstərici toplama	Var	Olduğu kimi
Mənbədə qeyd olunan çətinlik	Ölkə B: ilk ildə əhatə hədəfin yarısı olub	—	Risk kimi qeyd olunur

7 QIRMIZI XƏTT

AI ETMİR. Bizim vəziyyəti ümumi biliyindən qiymətləndirmir · tətbiq qərarı vermir · hansı ölkənin modelinin üstün olduğunu yazmır · hüquqi tələbi müəyyən etmir · uğursuzluq hallarını gizlətmir.

5.5. Analitik material → siyasət qeydi və rəhbər üçün seçimlər

Nədən	Nəyə	Əsas AI	Məlumat rejimi
Bütün analitik material	Siyasət qeydi	Claude və ya ChatGPT	SARI

1 İŞ VƏZİYYƏTİ

Problem, variantlar, müqayisə və xarici təcrübə hazırdır. Rəhbərin qərar verməsi üçün hamısı iki-üç səhifəlik sənəddə, açıq seçimlərlə birlikdə verilməlidir.

2 HANSI AI?

Mərhələ	Əsas alət və rejim	Alternativ	Məlumat rejimi
Siyasət qeydinin yazılması	Claude və ya ChatGPT — sənəd rejimi	Digər korporativ model	Sarı
İstinad auditi	NotebookLM — yüklənmiş analitik material	Claude Projects	Sarı

3 İŞ SXEMİ

01 Materialı yığ → 02 Qərar sualını yaz → 03 Promptu işə sal → 04 İstinadları yoxla → 05 Rəhbərə təqdim et

#	Kim	Nə edir	Nəticə
1	İcraçı	5.1–5.4 çıxışlarını və 4.5 hesabatını bir paketə yığır	Material paketi
2	İcraçı və mütəxəssis	Rəhbərin verəcəyi qərarı bir cümlə ilə formalaşdırır	Qərar sualı
3	AI	Prompt 5.5 işə salınır	Siyasət qeydi layihəsi
4	Sahə mütəxəssisi	Hər iddianı mənbə materialla tutuşdurur	Yoxlanmış qeyd
5	Hüquqşünas və maliyyə	Hüquqi və resurs qeydlərini doldurur	Tam qeyd
6	İcraçı	ERP-də rəhbərə təqdim edir	Təqdim olunmuş sənəd

4 HAZIR PROMPT

PROMPT 5.5 Siyasət qeydi

```
Sən rəhbərlik üçün siyasət qeydi yazan mütəxəssissən.
MATERİAL: [5.1 XƏRİTƏSİ] · [5.2 VARİANTLAR] · [5.3 MATRİS] · [5.4 CƏDVƏL] ·
[4.5 HESABAT]
QƏRAR SUALI: "[RƏHBƏR NƏ QƏRAR VERMƏLİDİR]"
HƏCM: maksimum [HƏCM: 900] söz.

Struktur:
1 Qərar sualı — bir cümlə
2 Problem — ölçülə bilən ifadə, rəqəmlərlə və mənbə ilə
3 Nə edilib: mövcud tədbirlər və onların nəticəsi
4 Variantlar — hər biri üçün: mexanizm, gözlənilən nəticə, resurs tipi,
  hüquqi tələb, risk (maksimum 4 sətir hər variant üçün)
5 Müqayisənin nəticəsi — matrisin oxunuşu və nəyə həssas olduğu
6 Xarici təcrübədən çıxan şərtlər
7 Rəhbərin qərar verməli olduğu məsələlər — nömrələnmiş siyahı
8 Çatışmayan məlumat və növbəti addımlar.

Hər rəqəm və iddiadan sonra mötərizədə material mənbəyini göstər
(hansı sxem və hansı sətir).

Materialda olmayan heç nə yazma.
Variantı tövsiyə etmə və sıralama — seçim rəhbərindir.
Qəti proqnoz vermə, aralıq və şərti formada ver.
Məbləğ yazma — resurs tipi ilə kifayətlən.
Hüquqi əsas yazma — [HÜQUQİ QEYD DAXİL EDİLMƏLİDİR] yaz.
İstinadsız cümlə varsa sil və sonda sadala. Söz sayını göstər.
```

DÜZƏLİŞ A Tövsiyə düşüb

```
Tövsiyə, üstünlük və «məqsədəuyğundur» tipli ifadələri mətndən çıxar.
7-ci bəndi yenidən qur: yalnız rəhbərin cavab verməli olduğu sualları saxla.
```

DÜZƏLİŞ B **Həcm aşılıb**

```
Qeydi [HƏCM] sözə endir: 3-cü və 6-cı bəndləri sıxlaşdır.
Variantların sayını, rəqəmləri və istinadları azaltma.
```

5 İNSAN YOXLAMASI

Nə yoxlanır	Nə ilə tutuşdurulur	Qəbul meyarı
İddialar	Analitik material	Hər iddia sxem və sətir istinadı ilə
Variantlar	5.2 cədvəli	Hamısı qeydə düşüb, dəyişdirilməyib
Müqayisə oxunuşu	5.3 matrisi	Həssaslıq qeydi verilib
Tövsiyə	Qeyd mətni	Yoxdur — seçim rəhbərə buraxılıb
Hüquq və resurs	Hüquqşünas və maliyyə rəyi	Qeydlər doldurulub

6 DÜZGÜN NƏTİCƏ

Şərti nümunə: siyasət qeydinin 7-ci bəndi.

№	Rəhbərin qərar verməli olduğu məsələ
1	Hansı variant və ya variantların birləşməsi işlənsin
2	Pilot rejimdə, yoxsa tam miqyasda başlanılsın
3	Hansı struktur bölmə əsas icraçı təyin edilsin
4	Yerli tərəfdaşlıq şərtinin yaradılması ayrıca iş kimi başladılsınmı
5	Nəticənin ölçülməsi üçün hansı göstərici baza kimi qəbul edilsin

7 QIRMIZI XƏTT

AI ETMİR. Variant tövsiyə etmir və sıralamır · qərar vermir · məbləğ yazmır · hüquqi əsas göstərmir · materialda olmayan iddia yazmır · qəti proqnoz vermir.

BÖLMƏNİN YEKUNU

Sxem	Girişini haradan alır	Nəticəsini hara verir
5.1	4.2, 2.2, 3.4	5.2, 9.1
5.2	5.1, 5.4, 2.2	5.3, 5.5
5.3	5.2, 4.2	5.5, 6.1
5.4	2.4, 2.1	5.2, 5.5, 11.4
5.5	5.1, 5.2, 5.3, 5.4, 4.5	6.1, 10.2, 1.4

Bölmə üzrə yekun	Say
İş sxemi	5
Əsas prompt	5
Düzəliş promptu	10
Praktik nümunə	5

SƏRHƏD QAYDASI. 5.3 — variantların meyarlar üzrə müqayisəsi, çəki və bal insanındır. 6.1 — seçilmiş variantın məqsəd və tədbirlərə çevrilməsi. 9.1 — risk reyestri. Üç sxem ardıcıl mərhələdir: müqayisə → planlaşdırma → risk idarəetməsi.

NÖVBƏTİ BÖLMƏ. Bölmə VI — strategiya, fəaliyyət planı və layihələr (5 iş sxemi). 5.5 siyasət qeydində seçilmiş variant həmin bölmənin 6.1 sxeminin girişidir.

BÖLMƏ VI

STRATEGİYA, FƏALİYYƏT PLANI VƏ LAYİHƏLƏR

5 iş sxemi · 5 əsas prompt · 10 düzəliş promptu

Kod	Nədən → nəyə	Əsas AI	Çıxış
6.1	Strateji istiqamət → məqsəd, nəticə və tədbirlər	ChatGPT və ya Claude	Məqsədlər matrisi
6.2	Məqsəd və tədbirlər → fəaliyyət planı və məsuliyyət bölgüsü	ChatGPT/Claude + Data Analysis	Fəaliyyət planı və RACI
6.3	Məqsəd və tədbirlər → KPI pasportları	ChatGPT Data Analysis + Claude	KPI pasportları
6.4	Plan və KPI məlumatları → icra monitorinqi	ChatGPT Data Analysis	Monitorinq hesabatı
6.5	Layihə materialları → layihə pasportu və öyrənilmiş dərslər	ChatGPT və ya Claude	Layihə paketi

BÖLMƏNİN ƏSAS QAYDASI. AI məqsəd, tədbir, göstərici və plan layihəsi hazırlayır; hədəf dəyərini, müddəti, icraçını və resursu təyin etmir. Hər hədəf və müddət [RƏHBƏR MÜƏYYƏN ETMƏLİDİR] kimi boş saxlanılır və rəhbərin göstərişi ilə doldurulur. Doldurulmuş hədəflər AI tərəfindən yaradılmadığı sənəddə göstərilir.

BAZA QAYDASI. Hər göstərici üçün baza dəyəri mövcud ölçmədən götürülür (4.2 hesablamaları və ya rəsmi statistika). Baza dəyəri olmayan göstərici plana salınmır — belə göstərici üçün əvvəlcə ölçmə üsulu qurulur.

ERP SƏRHƏDİ. Tapşırıqların yönləndirilməsi, son tarixə nəzarət, icra statusunun yenilənməsi və hesabatların toplanması ERP-də aparılır. Bu bölmə plan sənədinin və göstərici sisteminin hazırlanmasını, icra məlumatının isə təhlilini əhatə edir.

STRATEGİYA, FƏALİYYƏT PLANI VƏ LAYİHƏLƏR

6.1. Strateji istiqamət → məqsəd, nəticə və tədbirlər

Nədən	Nəyə	Əsas AI	Məlumat rejimi
Strateji istiqamət və ya seçilmiş variant	Məqsədlər matrisi	ChatGPT və ya Claude	SARI

1 İŞ VƏZİYYƏTİ

Strateji sənəddə istiqamət ümumi ifadə olunub və ya 5.5 qeydində variant seçilib. İcra üçün bu, ölçülə bilən məqsədlərə, gözlənilən nəticələrə və konkret tədbirlərə çevrilməlidir.

2 HANSI AI?

Mərhələ	Əsas alət və rejim	Alternativ	Məlumat rejimi
Məqsəd və tədbir strukturu	ChatGPT və ya Claude — sənəd rejimi	Digər korporativ model	Sarı
Mövcud sənədlərlə uyğunluq	NotebookLM — yüklənmiş strateji sənədlər	Claude Projects	Sarı

3 İŞ SXEMİ

01 İstiqaməti götür → 02 Baza dəyərlərini yüklə → 03 Promptu işə sal → 04 Hədəfləri rəhbər doldurur → 05 Matrisi təsdiqlə

#	Kim	Nə edir	Nəticə
1	İcraçı	Strateji istiqaməti və ya 5.5-də seçilmiş variantı götürür	Giriş sənədi
2	İcraçı	4.2 hesablamalarından baza dəyərlərini toplayır	Baza cədvəli
3	AI	Prompt 6.1 işə salınır	Məqsədlər matrisi layihəsi
4	Sahə mütəxəssisi	Nəticə–tədbir məntiqini yoxlayır: tədbir nəticəyə aparırmı	Yoxlanmış matris
5	Struktur rəhbəri	Hədəf dəyərlərini və prioritetləri təyin edir	Doldurulmuş hədəflər
6	İcraçı	Mövcud strateji sənədlərlə uyğunluğu yoxlayır	Təsdiqlənmiş matris

4 HAZIR PROMPT

PROMPT 6.1 Məqsəd, nəticə və tədbirlər

```
Sən strateji planlaşdırma üzrə mütəxəssissən.
STRATEJİ İSTİQAMƏT VƏ YA SEÇİLMİŞ VARİANT: "[MƏTN]"
BAZA DƏYƏRLƏRİ: [GÖSTƏRİCİ → CARİ DƏYƏR → ÖLÇMƏ MƏNBƏYİ]
DÖVR: [İLLƏR] · QURUMUN FUNKSİYA SAHƏSİ: [SİYAHI]

BİRİNCİ — məqsədlər:
İstiqaməti 2–4 məqsədə böl. Hər məqsəd üçün:
Məqsəd | Ölçən göstərici | Baza dəyəri və ölçmə mənbəyi |
Hədəf dəyəri: [RƏHBƏR MÜƏYYƏN ETMƏLİDİR] | Dövr |
Ölçmə tezliyi | Bu göstəricinin mövcud ölçmə sistemi varmı? (bəli/xeyr).
Baza dəyəri olmayan göstərici təklif etmə — belə halda «əvvəlcə ölçmə
sistemi qurulmalıdır» yaz.

İKİNCİ — nəticə zənciri. Hər məqsəd üçün:
Fəaliyyət → birbaşa nəticə (output) → təsir (outcome) → məqsəd.
Hər halqada nəyin dəyişdiyini bir cümlə ilə göstər.

ÜÇÜNCÜ — tədbirlər. Hər məqsəd üçün 3–5 tədbir:
Tədbir | Hansı nəticəyə aparır | Qurumun səlahiyyətindədir? |
Digər qurumdan asılılıq | Resurs tipi | Ardıcıllıq (əvvəl/sonra) |
İcraçı: [RƏHBƏR MÜƏYYƏN ETMƏLİDİR] | Müddət: [RƏHBƏR MÜƏYYƏN ETMƏLİDİR].

Hədəf dəyəri, müddət, icraçı və məbləğ yazma.
Baza dəyəri olmayan göstərici üçün hədəf təklif etmə.
Qurumun səlahiyyətindən kənar tədbiri əsas siyahıya salma — ayrıca göstər.
Ölçülə bilməyən məqsəd yazma («təkmilləşdirmək», «gücləndirmək» —
ölçən göstərici olmadan qəbul edilmir).
```

DÜZƏLİŞ A **Məqsəd ölçülə bilən deyil**

```
Aşağıdakı məqsədləri ölçən göstərici ilə yenidən ifadə et: [MƏQSƏDLƏR].
Göstərici tapılmırsa məqsədi «ölçmə sistemi qurulmalıdır» statusuna keçir
ve hədəf təklif etmə.
```

DÜZƏLİŞ B **Tədbir nəticəyə bağlanmır**

```
Hər tədbir üçün nəticə zəncirini açıq yaz: bu tədbir hansı birbaşa nəticəni,
o nəticə hansı təsiri verir. Zənciri qurulmayan tədbirləri ayrıca sadala.
```

5 İNSAN YOXLAMASI

Nə yoxlanır	Nə ilə tutuşdurulur	Qəbul meyarı
Məqsədlər	Baza cədvəli	Hər məqsədin ölçən göstəricisi və baza dəyəri var
Hədəflər	Matris	Boş saxlanılıb və ya rəhbər tərəfindən doldurulub
Nəticə zənciri	Tədbir siyahısı	Hər tədbir nəticəyə bağlanır
Səlahiyyət	Funksiya bölgüsü	Kənar tədbirlər ayrıca göstərilib
Uyğunluq	Mövcud strateji sənədlər	Təkrar və ziddiyyət yoxlanılıb

6 DÜZGÜN NƏTİCƏ

Şərti nümunə: regional əhatənin artırılması istiqaməti.

Məqsəd	Göstərici	Baza	Hədəf
Regional əhatənin artırılması	Əhatə faizi	41,2% (2025, 4.2 hesablaması)	[RƏHBƏR MÜƏYYƏN ETMƏLİDİR]
Bölgələr arası fərqin azaldılması	Ən yüksək və ən aşağı kəsim arasındakı fərq	38,6 f.b. (2025)	[RƏHBƏR MÜƏYYƏN ETMƏLİDİR]
Xidmət keyfiyyətinin yüksəldilməsi	Məmnunluq şkalası	3,8 (4.4 sorğusu)	[RƏHBƏR MÜƏYYƏN ETMƏLİDİR]
Kadr hazırlığı	Təlim keçmiş əməkdaş payı	Ölçmə sistemi yoxdur	Əvvəlcə ölçmə qurulmalıdır

7 QIRMIZI XƏTT

AI ETMİR. Hədəf dəyəri, müddət, icraçı və məbləğ təyin etmir · baza dəyəri olmayan göstərici üçün hədəf təklif etmir · səlahiyyətdən kənar tədbiri əsas siyahıya salmır · ölçülə bilməyən məqsədi qəbul etmir.

6.2. Məqsəd və tədbirlər → fəaliyyət planı və məsuliyyət bölgüsü

Nədən	Nəyə	Əsas AI	Məlumat rejimi
Təsdiqlənmiş məqsədlər matrisi	Fəaliyyət planı və RACI	ChatGPT/Claude + Data Analysis	SARI

1 İŞ VƏZİYYƏTİ

Məqsədlər və tədbirlər təsdiqlənib. Onlar mərhələlərə bölünməli, asılılıqlar göstərilməli, məsuliyyət bölünməli və kritik yol müəyyən edilməlidir.

2 HANSI AI?

Mərhələ	Əsas alət və rejim	Alternativ	Məlumat rejimi
Mərhələ və asılılıq strukturu	ChatGPT və ya Claude — sənəd rejimi	Digər korporativ model	Sarı
Təqvim və kritik yol hesablaması	ChatGPT — Data Analysis	Excel Copilot	Sarı

3 İŞ SXEMİ

01 Tədbirləri götür → 02 Asılılıqları müəyyən et → 03 Promptu işə sal → 04 Müddətləri razılaşdır → 05 RACI-ni təsdiqlə

#	Kim	Nə edir	Nəticə
1	İcraçı	Təsdiqlənmiş tədbirləri və iştirakçı bölmələrin siyahısını hazırlayır	Giriş paketi
2	AI	Prompt 6.2 birinci hissəsi: mərhələlər, asılılıqlar, kritik yol	Plan strukturu
3	Bölmələr	Müddət təkliflərini razılaşdırır və ya dəyişdirir	Razılaşdırılmış müddətlər
4	AI	Prompt 6.2 ikinci hissəsi: RACI matrisi	RACI layihəsi
5	Struktur rəhbəri	Cavabdehləri təyin edir və plana ehtiyat vaxt əlavə edir	Təsdiqlənmiş plan
6	İcraçı	Planı ERP-yə daxil edilə bilən formata salır	Hazır plan

4 HAZIR PROMPT

PROMPT 6.2 Fəaliyyət planı və RACI

```
Sən icra planlaşdırması üzrə mütəxəssissən.
TƏSDİQLƏNMİŞ TƏDBİRLƏR: [6.1 CƏDVƏLİ]
İŞTİRAKÇI BÖLMƏLƏR (vəzifə səviyyəsində): [SİYAHI]
ÜMUMİ DÖVR: [BAŞLANĞIC – SON] · İŞ REJİMİ: [HƏFTƏDƏ NEÇƏ GÜN]

BİRİNCİ — plan strukturu. Hər tədbir üçün:
Tədbir | Mərhələ | Nəticə sənədi və ya məhsulu | Təxmini müddət (iş günü) |
Hansı mərhələdən asılıdır | Məsul vəzifə tipi | Razılaşdırma tələb olunur? |
Ehtiyat vaxt təklifi.
Razılaşdırma və rəy mərhələlərini mütləq ayrıca sətir kimi sal.
Sonra: son tarixdən geri sayaraq başlama-bitmə tarixlərini hesabla
və kritik yolu göstər. Bayram təqvimini bilmirsənsə [TƏQVİM YOXLANMALIDIR] yaz.

İKİNCİ — RACI matrisi:
Sətirlər — mərhələlər, sütunlar — vəzifə tipləri.
R (icra edir) · A (cavabdehdir) · C (məsləhətləşilir) · I (məlumatlandırılır).
Hər sətirdə yalnız bir A ola bilər.
Sonda üç sətirlik qeyd: hansı mərhələdə məsuliyyət qeyri-müəyyəndir.

ÜÇÜNCÜ — risk qeydi:
Kritik yoldakı mərhələlər, xarici asılılıqlar, paralel işləyən bölmələr.

Konkret şəxsin adını yazma — vəzifə tipi səviyyəsində qal.
Müddəti öhdəlik kimi vermə: «təxmini» olduğunu hər sətirdə saxla.
Başqa bölmənin iş yükünü qiymətləndirmə.
Məbləğ və ştat sayı yazma.
```

DÜZƏLİŞ A Bir sətirdə iki cavabdeh var

```
RACI matrisini yenidən qur: hər sətirdə yalnız bir A saxla.
İkinci cavabdehi C-yə çevir və bu dəyişikliyi siyahı ilə göstər.
```

DÜZƏLİŞ B **Razılaşdırma mərhələsi yoxdur**

```
Hər tədbir üçün razılaşdırma və rəy mərhələlərini ayrıca sətir kimi əlavə et
ve kritik yolu yenidən hesabla. Ehtiyat vaxtı ümumi müddətin 15–20%-i qədər ver.
```

5 İNSAN YOXLAMASI

Nə yoxlanır	Nə ilə tutuşdurulur	Qəbul meyarı
Müddətlər	Bölmələrin razılığı	Razılaşdırılıb, öhdəlik kimi yazılmayıb
Kritik yol	Asılılıq cədvəli	İşarələnib və rəhbərə göstərilib
RACI	Matris	Hər sətirdə bir A var
Ehtiyat vaxt	Plan	Ümumi müddətin 15–20%-i ayrılıb
Təqvim	Rəsmi iş təqvimi	Bayram və məzuniyyət nəzərə alınıb

6 DÜZGÜN NƏTİCƏ

Şərti nümunə: bir tədbir üzrə mərhələ cədvəli.

№	Mərhələ	Gün	Asılılıq	Məsul vəzifə tipi
1	Metodiki sənədin hazırlanması	10	—	Analitik sahə
2	Bölmələrlə razılaşdırma	7	1	Analitik sahə
3	Hüquqi rəy	5	2	Hüquq sahəsi
4	Pilot bölgənin seçilməsi	3	2	Struktur rəhbəri
5	Pilot tətbiq	[RƏHBƏR MÜƏYYƏN ETMƏLİDİR]	3, 4	Xidmət sahəsi
Kritik yol	1 → 2 → 3 → 5	—	—	Ehtiyat: 4 iş günü

7 QIRMIZI XƏTT

AI ETMİR. Konkret şəxsi icraçı təyin etmir · müddəti öhdəlik kimi vermir · başqa bölmənin iş yükünü qiymətləndirmir · məbləğ və ştat sayı yazmır · planı özü təsdiqləmir.

6.3. Məqsəd və tədbirlər → KPI pasportları

Nədən	Nəyə	Əsas AI	Məlumat rejimi
Məqsədlər və tədbirlər	KPI pasportları	ChatGPT Data Analysis + Claude	SARI

1 İŞ VƏZİYYƏTİ

Göstəricilər sadalanıb, lakin necə hesablanacağı, məlumatın haradan gələcəyi və nəyin nə vaxt ölçüləcəyi müəyyən deyil. Pasport olmadan göstərici hesabatda müxtəlif cür hesablanır.

2 HANSI AI?

Mərhələ	Əsas alət və rejim	Alternativ	Məlumat rejimi
Pasport strukturu	Claude və ya ChatGPT — sənəd rejimi	Digər korporativ model	Sarı
Hesablama və məlumat mənbəyinin yoxlanması	ChatGPT — Data Analysis	Excel Copilot	Sarı

3 İŞ SXEMİ

01 Göstəriciləri götür → 02 Məlumat mənbəyini tap → 03 Promptu işə sal → 04 Düsturu sınaqdan keçir → 05 Pasportu təsdiqlə

#	Kim	Nə edir	Nəticə
1	İcraçı	6.1 matrisindən göstəriciləri götürür	Göstərici siyahısı
2	İcraçı və məlumat sahəsi	Hər göstərici üçün məlumatın hansı sistemdə olduğunu müəyyən edir	Mənbə cədvəli
3	AI	Prompt 6.3 işə salınır	Pasport layihələri
4	Məlumat sahəsi	Düsturu mövcud məlumatla sınaqdan keçirir	Sınaq nəticəsi
5	Sahə mütəxəssisi	Göstəricinin manipulyasiya riskini qiymətləndirir	Risk qeydi
6	Struktur rəhbəri	Pasportları təsdiqləyir	Təsdiqlənmiş KPI sistemi

4 HAZIR PROMPT

PROMPT 6.3 KPI pasportu

```
Sən göstərici sistemləri üzrə mütəxəssissən.
GÖSTƏRİCİLƏR: [6.1 MATRİSİNDƏN] · MƏLUMAT MƏNBƏLƏRİ: [SİSTEM SİYAHISI]
BAZA DƏYƏRLƏRİ: [SİYAHI]

Hər göstərici üçün pasport hazırla:
1 göstəricinin adı
2 nəyi ölçür — bir cümlə
3 hansı məqsədə və tədbirə bağlıdır
4 tipi: nəticə (outcome) / məhsul (output) / proses
5 hesablama düsturu — surət və məxrəc ayrıca
6 ölçü vahidi
7 əhatə: kim daxildir, kim daxil deyil
8 məlumat mənbəyi: hansı sistem, hansı sahə, kim daxil edir
9 ölçmə tezliyi və hesabat müddəti
10 baza dəyəri və ölçmə tarixi
11 hədəf: [RƏHBƏR MÜƏYYƏN ETMƏLİDİR]
12 məhdudiyyətlər: gecikmə, natamam əhatə, mövsümilik
13 manipulyasiya riski: bu göstərici necə süni yaxşılaşdırıla bilər
14 tamamlayıcı göstərici: manipulyasiyanı görməyə imkan verən ikinci göstərici.

Cədvəl formatında, hər göstərici bir sütun.

Hədəf dəyəri təyin etmə.
Məlumat mənbəyi göstərilməyən göstərici üçün pasport qurma —
«mənbə müəyyən edilməlidir» yaz.
Düsturu təxmin etmə — mövcud metodologiya varsa onu işlət,
yoxdursa iki variant təklif et və seçimi mənə burax.
Göstəricinin yaxşı və ya pis olduğunu qiymətləndirmə.
```

DÜZƏLİŞ A Manipulyasiya riski göstərilməyib

```
Hər göstərici üçün 13 və 14-cü bəndləri doldur: göstərici necə süni
yaxşılaşdırıla bilər və bunu hansı tamamlayıcı göstərici üzə çıxarır.
```

DÜZƏLİŞ B **Düstur qeyri-müəyyəndir**

```
Hər düsturda surət və məxrəci ayrıca yaz, hansı sahədən götürüldüyünü göstər.
Boş xanaların düstura təsirini ayrıca sətirdə izah et.
```

5 İNSAN YOXLAMASI

Nə yoxlanır	Nə ilə tutuşdurulur	Qəbul meyarı
Düstur	Mövcud metodologiya	Uyğundur və sınaqdan keçib
Məlumat mənbəyi	Sistem siyahısı	Sahə səviyyəsində göstərilib
Baza dəyəri	4.2 hesablamaları	Ölçmə tarixi ilə birlikdə var
Hədəf	Pasport	Rəhbər tərəfindən doldurulub
Manipulyasiya riski	Pasport	Tamamlayıcı göstərici ilə birlikdə göstərilib

6 DÜZGÜN NƏTİCƏ

Şərti nümunə: bir KPI pasportunun əsas sətirləri.

Sahə	Məzmun
Göstərici	Regional əhatə faizi
Düstur	surət: xidmətdən istifadə edən şəxs sayı · məxrəc: hədəf qrupun sayı × 100
Əhatə	Daxil: qeydiyyatdan keçmiş istifadəçilər · Daxil deyil: birdəfəlik müraciətlər
Mənbə	Xidmət sistemi, «status» sahəsi; hədəf qrup — statistik baza
Tezlik	Rüblük; hesabat növbəti ayın 15-nə qədər
Manipulyasiya riski	Birdəfəlik müraciətlərin qeydiyyata salınması ilə surət şişirdilə bilər
Tamamlayıcı göstərici	Təkrar istifadə payı — süni artımı üzə çıxarır

7 QIRMIZI XƏTT

AI ETMİR. Hədəf dəyəri təyin etmir · mənbəsiz göstərici üçün pasport qurmur · düsturu təxmin etmir · göstəricini qiymətləndirmir · ölçmə sistemini özü dəyişmir.

6.4. Plan və KPI məlumatları → icra monitorinqi

Nədən	Nəyə	Əsas AI	Məlumat rejimi
İcra və göstərici məlumatları	Monitorinq hesabatı	ChatGPT Data Analysis	SARI

1 İŞ VƏZİYYƏTİ

Plan işləyir, göstəricilər ölçülür. Rəhbərliyə hansı tədbirin geridə qaldığı, hansı göstəricinin hədəfdən uzaqlaşdığı və nəyin diqqət tələb etdiyi rəqəmlə göstərilməlidir.

2 HANSI AI?

Mərhələ	Əsas alət və rejim	Alternativ	Məlumat rejimi
Göstərici və icra hesablaması	ChatGPT — Data Analysis	Excel Copilot	Sarı
Hesabat mətni	Claude və ya ChatGPT	Digər korporativ model	Sarı

3 İŞ SXEMİ

01 İcra məlumatını götür → 02 KPI ölçmələrini yığ → 03 Promptu işə sal → 04 Göstəriciləri yoxla → 05 Səbəbləri bölmədən al

#	Kim	Nə edir	Nəticə
1	İcraçı	ERP-dən tədbirlərin icra vəziyyətini ixrac edir	İcra cədvəli
2	Məlumat sahəsi	KPI pasportlarına uyğun ölçmələri toplayır	Göstərici cədvəli
3	AI	Prompt 6.4 işə salınır	Monitorinq cədvəlləri + hesabat
4	İcraçı	Seçmə göstəriciləri pasport düsturu ilə yoxlayır	Yoxlanmış cədvəllər
5	Bölmələr	Kənarlaşma səbəblərini yazılı verir	Səbəb qeydləri
6	Struktur rəhbəri	Hesabatı və düzəldici tədbir təkliflərini nəzərdən keçirir	Təsdiqlənmiş hesabat

4 HAZIR PROMPT

PROMPT 6.4 İcra monitorinqi hesabatı

```
Sən icra monitorinqi üzrə analitiksən.
İCRA MƏLUMATI: [TƏDBİR → STATUS → PLAN TARİXİ → FAKTİKİ TARİX]
GÖSTƏRİCİ ÖLÇMƏLƏRİ: [KPI → BAZA → HƏDƏF → CARİ DƏYƏR → ÖLÇMƏ TARİXİ]
KPI PASPORTLARI: [DÜSTURLAR VƏ MƏHDUDİYYƏTLƏR]
DÖVR: [...] · ƏVVƏLKİ DÖVR: [GÖSTƏRİCİLƏR]

BİRİNCİ — icra vəziyyəti:
Tədbir | Status | Plan tarixi | Faktiki və ya gözlənilən tarix |
Gecikmə (iş günü) | Kritik yoldadırmı | Sonrakı mərhələlərə təsiri.
Ümumi: tamamlanan, icrada, gecikən tədbirlərin sayı və payı.

İKİNCİ — göstərici vəziyyəti:
KPI | Baza | Hədəf | Cari dəyər | Hədəfə qədər qalan |
Dövr üzrə tempə görə hədəfə çatır? (bəli / çatmır / hesablana bilmir) |
Ölçmə məhdudiyyəti.
Ölçmə tarixi köhnədirsə və ya əhatə natamamdırsa bunu hər sətirdə göstər.

ÜÇÜNCÜ — hesabat mətni, maksimum [HƏCM: 350] söz:
1 ümumi mənzərə (3 rəqəm) · 2 əvvəlki dövrlə müqayisə ·
3 gecikən tədbirlər və onların kritik yola təsiri ·
4 hədəfdən uzaqlaşan göstəricilər ·
5 rəhbərin diqqətinə çatdırılmalı məsələlər ·
6 məlumatın məhdudiyyətləri.

Gecikmə səbəbini yazma — səbəb bölmədən yazılı alınır.
Bölmənin və əməkdaşın işini qiymətləndirmə.
İntizam tədbiri təklif etmə.
Hədəfə çatma proqnozu vermə — yalnız cari tempi göstər.
Hər rəqəmin hansı cədvəldən götürüldüyünü hesabatda göstər.
```

DÜZƏLİŞ A Səbəblər AI tərəfindən yazılıb

```
Bütün səbəb izahlarını hesabatdan çıxar və həmin sətirlərdə
«səbəb bölmədən soruşulur» yaz. Yalnız gecikmə faktını və ölçüsünü saxla.
```

DÜZƏLİŞ B **Köhnə ölçmə cari kimi verilib**

```
Hər göstərici sətrində ölçmə tarixini göstər. Hesabat tarixindən
[GÜN] gündən köhnə ölçmələri «məlumat köhnədir» kimi işarələ
ve onların əsasında nəticə çıxarma.
```

5 İNSAN YOXLAMASI

Nə yoxlanır	Nə ilə tutuşdurulur	Qəbul meyarı
Göstəricilər	KPI pasportu düsturu	Seçmə hesablamalar üst-üstə düşür
Ölçmə tarixi	Göstərici cədvəli	Hər sətirdə göstərilib, köhnələr işarələnib
Gecikmələr	ERP ixracı	Plan tarixi ilə tutuşdurulub
Səbəblər	Bölmələrin yazılı qeydləri	AI tərəfindən yazılmayıb
Qiymətləndirmə	Hesabat mətni	Bölmə və əməkdaş qiymətləndirilməyib

6 DÜZGÜN NƏTİCƏ

Şərti nümunə: rüblük monitorinq cədvəli.

KPI	Baza	Hədəf	Cari	Vəziyyət
Regional əhatə faizi	41,2%	48,0%	43,6%	Cari tempə görə hədəfə çatmır
Bölgələr arası fərq	38,6 f.b.	30,0 f.b.	37,1 f.b.	Cari tempə görə hədəfə çatmır
Məmnunluq şkalası	3,8	4,2	3,9	Ölçmə 2 rüb əvvələ aiddir — məlumat köhnədir
Təlim əhatəsi	Yox idi	—	12,4%	Baza yoxdur, müqayisə hesablana bilmir
İcra	18 tədbir	—	11 tamamlanıb · 5 icrada · 2 gecikib	Gecikənlərdən 1-i kritik yoldadır

7 QIRMIZI XƏTT

AI ETMİR. Gecikmə səbəbini yazmır · bölmənin işini qiymətləndirmir · intizam tədbiri təklif etmir · hədəfə çatma proqnozu vermir · köhnə ölçməni cari kimi göstərmir.

6.5. Layihə materialları → layihə pasportu və öyrənilmiş dərslər

Nədən	Nəyə	Əsas AI	Məlumat rejimi
Layihə ideyası və ya tamamlanmış layihə	Layihə paketi	ChatGPT və ya Claude	SARI

1 İŞ VƏZİYYƏTİ

Layihə ya başlayır və pasportu tələb olunur, ya da bitib və nəticələri qeydə alınmalıdır. Hər iki halda eyni struktur işlədilir ki, sonradan müqayisə mümkün olsun.

2 HANSI AI?

Mərhələ	Əsas alət və rejim	Alternativ	Məlumat rejimi
Pasport və dərslər sənədi	ChatGPT və ya Claude — sənəd rejimi	Digər korporativ model	Sarı
Layihə sənədlərinin sintezi	NotebookLM — yüklənmiş hesabat və protokollar	Claude Projects	Sarı

3 İŞ SXEMİ

01 Materialı yığ → 02 Mərhələni seç → 03 Promptu işə sal → 04 Faktları yoxla → 05 Bilik bazasına sal

#	Kim	Nə edir	Nəticə
1	İcraçı	Layihə materiallarını toplayır: ideya sənədi və ya hesabatlar, protokollar	Material paketi
2	İcraçı	Hansı mərhələ olduğunu seçir: başlanğıc pasportu, yoxsa yekun dərslər	Rejim seçimi
3	AI	Prompt 6.5 işə salınır	Pasport və ya dərslər sənədi
4	Layihə iştirakçıları	Faktları və tarixləri təsdiqləyir	Yoxlanmış sənəd
5	Sahə mütəxəssisi	Dərslərin ümumiləşdirilə bilən olduğunu qiymətləndirir	Təsdiqlənmiş dərslər
6	İcraçı	Sənədi daxili bilik bazasına salır	Layihə paketi

4 HAZIR PROMPT

PROMPT 6.5 Layihə pasportu və öyrənilmiş dərslər

```
Sən layihə idarəetməsi üzrə mütəxəssissən.
REJİM: [BAŞLANĞIC PASPORTU / YEKUN DƏRSLƏR]
MATERİAL: [İDEYA SƏNƏDİ və ya HESABATLAR, PROTOKOLLAR, PLAN]

REJİM «BAŞLANĞIC PASPORTU» olarsa:
1 layihənin adı və bir cümləlik mahiyyəti
2 hansı problemi həll edir (5.1 xəritəsinə istinadla)
3 əhatə: daxildir / daxil deyil
4 gözlənilən nəticə və onu ölçən göstərici (baza dəyəri ilə)
5 mərhələlər və nəticə məhsulları
6 iştirakçı bölmə tipləri və asılılıqlar
7 resurs tipi
8 risklər və hər risk üçün erkən xəbərdarlıq əlaməti
9 uğur meyarı: layihə nə zaman bitmiş sayılır
10 dayandırma şərti: hansı halda layihə dayandırılır
Müddət, icraçı, hədəf və məbləğ: [RƏHBƏR MÜƏYYƏN ETMƏLİDİR].

REJİM «YEKUN DƏRSLƏR» olarsa:
1 plan və faktın müqayisəsi: nəticə, müddət, əhatə
2 hədəfə çatılan və çatılmayan göstəricilər (rəqəmlə)
3 nə işlədi — hər biri üçün sənəddəki dəlil
4 nə işləmədi — hər biri üçün sənəddəki dəlil
5 səbəblər: yalnız sənəddə göstərilənlər; qalanları «yoxlanmalıdır»
6 təkrarlana bilən elementlər
7 təkrarlanmamalı elementlər
8 növbəti layihə üçün tövsiyə olunan dəyişikliklər
9 ümumiləşdirilə bilirmi: bu dərs yalnız bu layihəyə, yoxsa bənzər
   layihələrə də aiddir.

Materialda olmayan fakt, tarix və rəqəm yazma.
Konkret əməkdaşın işini qiymətləndirmə — proses və qərar səviyyəsində qal.
Uğursuzluğu gizlətmə və yumşaltma.
Səbəbi sənəddə əsası olmadan yazma.
```

DÜZƏLİŞ A **Uğursuzluqlar yumşaldılıb**

```
«Nə işləmədi» bölməsini yenidən qur: hər bənd üçün sənəddəki konkret dəlili
və rəqəmi göstər. Ümumi ifadələri («bəzi çətinliklər oldu») dəqiqləşdir.
```

DÜZƏLİŞ B **Dərslər ümumiləşdirilə bilmir**

```
Hər dərs üçün 9-cu bəndi doldur: bu yalnız bu layihəyə xasdır,
yoxsa bənzər layihələrdə də tətbiq olunur. Yalnız bu layihəyə aid olanları
ayrıca siyahıda ver.
```

5 İNSAN YOXLAMASI

Nə yoxlanır	Nə ilə tutuşdurulur	Qəbul meyarı
Faktlar və tarixlər	Layihə sənədləri	İştirakçılar tərəfindən təsdiqlənib
Göstəricilər	KPI pasportları	Plan və fakt eyni düsturla müqayisə olunub
Uğursuzluqlar	Hesabatlar	Dəlillə göstərilib, yumşaldılmayıb
Səbəblər	Sənəd mənbəyi	Əsassızları «yoxlanmalıdır» kimi işarələnib
Ümumiləşdirmə	Dərslər sənədi	Hər dərs üçün tətbiq sahəsi göstərilib

6 DÜZGÜN NƏTİCƏ

Şərti nümunə: tamamlanmış pilot layihə üzrə dərslər.

Blok	Nəticə	Dəlil
Plan–fakt: nəticə	Əhatə hədəfin 68%-i	Yekun hesabat, cədvəl 3
Plan–fakt: müddət	2 ay gecikmə	Protokol, 12.03 tarixli
Nə işlədi	Səyyar xidmət günləri — müraciət sayı 2,4 dəfə artıb	Yekun hesabat, cədvəl 5
Nə işləmədi	Yerli tərəfdaş razılaşmaları vaxtında bağlanmayıb	Protokol, 04.02 tarixli
Səbəb	Razılaşma proseduru müəyyən edilməmişdi	Sənəddə göstərilib
Ümumiləşdirmə	Səyyar xidmət modeli bənzər layihələrə tətbiq oluna bilər	—

7 QIRMIZI XƏTT

AI ETMİR. Materialda olmayan fakt və tarix yazmır · əməkdaşın işini qiymətləndirmir · uğursuzluğu yumşaltmır · səbəbi sənəd əsası olmadan yazmır · müddət, icraçı və məbləğ təyin etmir.

BÖLMƏNİN YEKUNU

Sxem	Girişini haradan alır	Nəticəsini hara verir
6.1	5.5, 4.2	6.2, 6.3
6.2	6.1	6.4, 6.5; plan → ERP
6.3	6.1, 4.2	6.4, 9.1
6.4	6.2, 6.3, ERP icra məlumatı	9.4, 10.3, 1.4
6.5	6.2, 6.4	5.2, 6.1 — növbəti dövr

Bölmə üzrə yekun	Say
İş sxemi	5
Əsas prompt	5
Düzəliş promptu	10
Praktik nümunə	5

SƏRHƏD QAYDASI. 6.4 — plan tədbirlərinin və KPI-lərin monitorinqi. 9.4 — audit tapıntıları üzrə düzəldici tədbirlər. 3.4 — vətəndaş müraciətlərindən çıxan problemlər. Üçü fərqli mənbədən qidalanır və ayrıca izlənir.

NÖVBƏTİ BÖLMƏ. Bölmə VII — normativ hüquqi iş (5 iş sxemi). 6.1 tədbirləri hüquqi çərçivə tələb edirsə, həmin bölmənin 7.2 sxeminə keçir.

BÖLMƏ VII

NORMATİV HÜQUQİ İŞ

5 iş sxemi · 5 əsas prompt · 10 düzəliş promptu

Kod	Nədən → nəyə	Əsas AI	Çıxış
7.1	Hüquqi məsələ → normativ mənbələr xəritəsi	Perplexity + rəsmi hüquqi baza	Mənbələr xəritəsi
7.2	Normativ baza → tələblər və öhdəliklər cədvəli	NotebookLM	Tələblər cədvəli
7.3	Mövcud akt və layihə → maddə-maddə müqayisə	NotebookLM və ya Claude	Müqayisəli cədvəl
7.4	Daxil olan rəylər → rəy, cavab və dəyişiklik matrisi	ChatGPT və ya Claude	Rəylər matrisi
7.5	Normativ layihə → ziddiyyət, boşluq və texniki audit	Claude + hüquqşünas yoxlaması	İlkin audit qeydi

BÖLMƏNİN ƏSAS QAYDASI. AI hüquqi rəy vermir. Bu bölmədə AI-nin bütün çıxışları ilkin materialdır: mənbə namizədləri, tələb cədvəli, müqayisə, aşkarlanmış nöqtələr. Hər maddə nömrəsi, qüvvədə olma statusu və hüquqi nəticə hüquqşünas tərəfindən təsdiqlənmədən sənədə düşmür.

MADDƏ QAYDASI. AI yalnız ona yüklənmiş normativ mətndən maddə göstərə bilər. Yaddaşdan maddə nömrəsi, sənəd adı və tarix yazmaq qadağandır. Yüklənməmiş sənəd barədə sual verildikdə cavab «sənəd yüklənməyib» olmalıdır. Qüvvədə olma statusu rəsmi hüquqi bazadan yoxlanılır.

MƏXFİLİK. Qüvvədə olan normativ mətnlər yaşıl rejimdədir. Hazırlanan layihələr, daxili rəylər və razılaşdırılmamış redaksiyalar sarı rejimdədir: axtarış alətinə verilmir, yalnız təsdiqlənmiş korporativ və ya daxili mühitdə işlənir.

NORMATİV HÜQUQİ İŞ

7.1. Hüquqi məsələ → normativ mənbələr xəritəsi

Nədən	Nəyə	Əsas AI	Məlumat rejimi
Hüquqi sual və ya tapşırıq	Mənbələr xəritəsi	Perplexity + rəsmi hüquqi baza	YAŞIL

1 İŞ VƏZİYYƏTİ

Məsələnin hansı normativ aktlarla tənzimləndiyi müəyyən deyil. Araşdırmaya başlamazdan əvvəl mövzunu əhatə edən aktların siyahısı və onların iyerarxiyası qurulmalıdır.

2 HANSI AI?

Mərhələ	Əsas alət və rejim	Alternativ	Məlumat rejimi
Axtarış planı	ChatGPT və ya Claude — mətn rejimi	Digər korporativ model	Yaşıl
Mənbə axtarışı	Perplexity — dərin axtarış	ChatGPT Search	Yaşıl
Mətnin və statusun yoxlanması	Rəsmi hüquqi baza — əl ilə	—	Yaşıl

3 İŞ SXEMİ

01 Məsələni yaz → 02 Hüquqi anlayışlar → 03 Promptu işə sal → 04 Rəsmi bazada yoxla → 05 Xəritəni qur

#	Kim	Nə edir	Nəticə
1	İcraçı	Hüquqi məsələni bir cümlə ilə yazır: nə tənzimlənir, kim üçün	Məsələ ifadəsi
2	AI	Prompt 7.1 birinci hissəsi: hüquqi anlayışlar və axtarış terminləri	Termin siyahısı
3	Hüquqşünas	Terminləri sahə terminologiyası ilə yoxlayır	Təsdiqlənmiş terminlər
4	AI	Prompt 7.1 ikinci hissəsi: mənbə namizədləri	Namizəd siyahısı
5	Hüquqşünas	Hər aktı rəsmi bazada açır: mətn, qüvvədə olma, son dəyişiklik	Yoxlanmış siyahı
6	Hüquqşünas	İyerarxiyanı qurur və tənzimləmə boşluqlarını göstərir	Mənbələr xəritəsi

4 HAZIR PROMPT

PROMPT 7.1 Hüquqi mənbələrin axtarışı

```
Sən hüquqi araşdırma üzrə köməkçi mütəxəssissən. Hüquqi rəy vermirsən.
HÜQUQİ MƏSƏLƏ: "[NƏ TƏNZİMLƏNİR, KİM ÜÇÜN, HANSI ŞƏRAİTDƏ]"
SAHƏ: [...] · DÖVR: [QÜVVƏDƏ OLAN / MÜƏYYƏN TARİXƏ]

BİRİNCİ — axtarış çərçivəsi:
1) Məsələdə iştirak edən hüquqi anlayışları sadala.
2) Hər anlayış üçün rəsmi mətnlərdə işlənən formal termini ver.
3) Məsələnin hansı tənzimləmə sahələrinə toxunduğunu göstər.
4) Hər sahə üçün hansı səviyyəli aktın gözlənildiyini yaz
   (qanun / əsasnamə / qayda / təlimat).
Cədvəl: Anlayış | Formal termin | Tənzimləmə sahəsi | Gözlənilən akt səviyyəsi.

İKİNCİ — mənbə namizədləri:
Yalnız rəsmi hüquqi bazalarda və dövlət qurumlarının saytlarında axtar.
Cədvəl: Aktın adı | Səviyyə | Qəbul tarixi | Rəsmi mənbə linki |
Məsələyə aid ola biləcək bölmə | Bu məlumat linkdə təsdiqləndi? (bəli/xeyr).

Maddə nömrəsi yazma — yalnız bölmə səviyyəsində göstər.
Qüvvədə olma statusunu təsdiqləmə — bunu hüquqşünas yoxlayır.
Yaddaşdan akt adı, tarix və nömrə yazma.
Tapmadığın aktı siyahıya salma. Linki uydurma.
Hüquqi nəticə, şərh və tövsiyə yazma.
Rəsmi mənbədə tapılmayan sahəni «rəsmi mənbədə tapılmadı» kimi göstər.
```

DÜZƏLİŞ A Maddə nömrələri yazılıb

```
Bütün maddə nömrələrini siyahıdan çıxar və yalnız bölmə səviyyəsində göstər.
Maddə səviyyəsində iş 7.2-də, yüklənmiş mətn üzərində aparılacaq.
```

DÜZƏLİŞ B **Qeyri-rəsmi mənbələr var**

```
Rəsmi hüquqi baza və dövlət qurumu saytı olmayan bütün mənbələri çıxar.
Şərh və icmal saytlarını mənbə kimi göstərmə.
```

5 İNSAN YOXLAMASI

Nə yoxlanır	Nə ilə tutuşdurulur	Qəbul meyarı
Aktların mövcudluğu	Rəsmi hüquqi baza	Hər akt bazada açılıb
Qüvvədə olma	Rəsmi baza	Hüquqşünas tərəfindən təsdiqlənib
Son dəyişikliklər	Aktın rəsmi mətni	Yoxlanılıb və tarixi qeyd olunub
İyerarxiya	Mənbələr xəritəsi	Səviyyələr düzgün sıralanıb
Boşluqlar	Xəritə	Tənzimlənməyən sahələr göstərilib

6 DÜZGÜN NƏTİCƏ

Şərti nümunə: səyyar xidmətin tənzimlənməsi məsələsi.

Tənzimləmə sahəsi	Gözlənilən akt səviyyəsi	Vəziyyət
Xidmətin göstərilmə qaydası	Qayda	Akt tapılıb — hüquqşünas yoxlayır
Fərdi məlumatların emalı	Qanun + qayda	Akt tapılıb
Yerli qurumlarla əməkdaşlıq	Əsasnamə	Rəsmi mənbədə tapılmadı — boşluq ehtimalı
Ödəniş və rüsum	Qanun	Akt tapılıb
Hesabatlılıq	Təlimat	Daxili sənəd — 7.2-də yoxlanacaq

7 QIRMIZI XƏTT

AI ETMİR. Hüquqi rəy vermir · maddə nömrəsi yazmır · qüvvədə olma statusunu təsdiqləmir · yaddaşdan akt adı və tarix yazmır · aktın tətbiq oluna biləcəyini bildirmir.

7.2. Normativ baza → tələblər və öhdəliklər cədvəli

Nədən	Nəyə	Əsas AI	Məlumat rejimi
Yüklənmiş normativ aktlar	Tələblər cədvəli	NotebookLM	YAŞIL

1 İŞ VƏZİYYƏTİ

Aktlar müəyyəndir, lakin onlardan qurum üçün hansı konkret tələblərin, öhdəliklərin və müddətlərin çıxdığı sadalanmalıdır — bu cədvəl həm icra, həm də uyğunluq yoxlaması üçün əsasdır.

2 HANSI AI?

Mərhələ	Əsas alət və rejim	Alternativ	Məlumat rejimi
Tələblərin çıxarılması	NotebookLM — yüklənmiş normativ mətnlər	Claude Projects	Yaşıl
Cədvəlin strukturlaşdırılması	Claude və ya ChatGPT	Digər korporativ model	Yaşıl

3 İŞ SXEMİ

01 Aktları yüklə → 02 Əhatəni müəyyən et → 03 Promptu işə sal → 04 Maddələri yoxla → 05 Cədvəli təsdiqlə

#	Kim	Nə edir	Nəticə
1	İcraçı	7.1 xəritəsindəki aktların rəsmi mətnlərini yükləyir	Normativ paket
2	Hüquqşünas	Hansı aktın hansı hissəsinin qurumu əhatə etdiyini göstərir	Əhatə qeydi
3	AI	Prompt 7.2 işə salınır	Tələblər cədvəli layihəsi
4	Hüquqşünas	Hər maddə nömrəsini və mətni orijinalla tutuşdurur	Yoxlanmış cədvəl
5	Sahə mütəxəssisi	Hər tələb üçün mövcud icra vəziyyətini qeyd edir	İcra sütunu
6	Struktur rəhbəri	Cavabdeh funksiya sahələrini təyin edir	Təsdiqlənmiş cədvəl

4 HAZIR PROMPT

PROMPT 7.2 Tələblər və öhdəliklər cədvəli

```
Sən yalnız yüklənmiş normativ mətnlərdən işləyən köməkçi mütəxəssissən.
ƏHATƏ: [HANSI AKTIN HANSI BÖLMƏSİ QURUMA AİDDİR]
QURUMUN FUNKSİYA SAHƏSİ: [SİYAHI]

Yüklənmiş mətnlərdən qurum üçün çıxan hər tələbi ayrıca sətir kimi çıxar:
Tələb № | Aktın adı | Maddə/bənd | Maddənin mətni (qısaldılmış) |
Tələbin növü (öhdəlik / qadağa / səlahiyyət / prosedur / müddət / hesabatlılıq) |
Kimə aiddir | Müddət və ya dövrilik (mətndə göstərilibsə) |
Yerinə yetirilməsi nədə görünür (sənəd, qeyd, hesabat) |
İfadə qəti, yoxsa şərtlidir («edir» / «edə bilər»).

Sonra üç ayrıca siyahı:
1) müddəti olan tələblər — müddət və başlanğıc nöqtəsi ilə
2) mətndə qeyri-müəyyən qalan yerlər (kimin edəcəyi və ya necə edəcəyi yazılmayıb)
3) bir-birinə zidd görünən müddəalar — hansı aktlar arasında.

Yüklənməyən sənəddən maddə göstərmə.
Maddə nömrəsi və mətni uydurma — mətndən köçür.
Tələbin yerinə yetirilib-yetirilmədiyini qiymətləndirmə.
Hüquqi şərh vermə: maddənin «məqsədi», «mahiyyəti» barədə yazma.
Qeyri-müəyyən müddəanı özün şərh edib dəqiqləşdirmə.
Sonda yaz: «Bütün maddələr yüklənmiş mətndən götürülüb: bəli/xeyr».
```

DÜZƏLİŞ A Şərh əlavə olunub

```
Maddənin məqsədi və mahiyyəti barədə bütün cümlələri çıxar.
Hər sətirdə yalnız mətndən köçürülmüş ifadə qalsın.
```

DÜZƏLİŞ B Qəti və şərti ifadələr qarışdırılıb

```
Hər tələb üçün mətndəki feil formasını göstər: «edir / etməlidir» — qəti,
«edə bilər / edilə bilər» — şərti. Şərti müddəaları öhdəlik kimi yazma.
```

5 İNSAN YOXLAMASI

Nə yoxlanır	Nə ilə tutuşdurulur	Qəbul meyarı
Maddə nömrələri	Aktın rəsmi mətni	Hüquqşünas tərəfindən tutuşdurulub
Mətn	Orijinal	Köçürülüb, dəyişdirilməyib
Qəti/şərti	Mətndəki feil forması	Düzgün ayrılıb
Müddətlər	Aktın mətni	Başlanğıc nöqtəsi ilə göstərilib
Ziddiyyətlər	Cədvəl	Ayrıca siyahıda, hüquqşünasa verilib

6 DÜZGÜN NƏTİCƏ

Şərti nümunə: tələblər cədvəlinin bir hissəsi.

Tələb	Növ	Müddət	Nədə görünür
Xidmət qaydasının dərc edilməsi	Öhdəlik — qəti	Qəbuldan 10 gün	Rəsmi saytda dərc
Müraciətə baxılma müddəti	Müddət — qəti	15 iş günü	Qeydiyyat sistemi qeydi
Səyyar xidmətin təşkili	Səlahiyyət — şərti	—	Sərəncam və qrafik
Rüblük hesabat	Hesabatlılıq — qəti	Rüb bitdikdən 20 gün	Hesabat sənədi
Qeyri-müəyyən qalan	Səyyar xidmətin qrafikini kimin təsdiqləyəcəyi mətndə göstərilməyib	—	—

7 QIRMIZI XƏTT

AI ETMİR. Yüklənməyən sənəddən maddə göstərmir · maddə nömrəsi və mətni uydurmur · hüquqi şərh vermir · qeyri-müəyyən müddəanı özü dəqiqləşdirmir · tələbin icra vəziyyətini qiymətləndirmir.

7.3. Mövcud akt və layihə → maddə-maddə müqayisə

Nədən	Nəyə	Əsas AI	Məlumat rejimi
Qüvvədə olan akt və dəyişiklik layihəsi	Müqayisəli cədvəl	NotebookLM və ya Claude	SARI

1 İŞ VƏZİYYƏTİ

Akta dəyişiklik layihəsi hazırlanıb. Nəyin dəyişdiyi, nəyin çıxarıldığı və hər dəyişikliyin nəyə toxunduğu maddə səviyyəsində göstərilməlidir.

2 HANSI AI?

Mərhələ	Əsas alət və rejim	Alternativ	Məlumat rejimi
Maddə-maddə müqayisə	NotebookLM — hər iki mətn yüklənmiş	Claude Projects	Sarı — layihə mətninə görə
Dəyişikliyin təsvirinin yazılması	Claude və ya ChatGPT	Digər korporativ model	Sarı

3 İŞ SXEMİ

01 İki mətni yüklə → 02 Uyğunluğu qur → 03 Promptu işə sal → 04 Hüquqi yoxlama → 05 Cədvəli təsdiqlə

#	Kim	Nə edir	Nəticə
1	İcraçı	Qüvvədə olan aktın rəsmi mətnini və layihəni yükləyir	İki mətn
2	AI	Prompt 7.3 birinci hissəsi: maddə uyğunluğu qurulur	Uyğunluq cədvəli
3	AI	Prompt 7.3 ikinci hissəsi: maddə-maddə fərqlər	Müqayisə cədvəli
4	Hüquqşünas	Hər fərqi orijinal mətnlərlə tutuşdurur	Yoxlanmış cədvəl
5	Hüquqşünas	Dəyişikliyin digər maddələrə və aktlara təsirini qiymətləndirir	Təsir qeydi
6	İcraçı	Cədvəli razılaşdırma paketinə əlavə edir	Müqayisəli cədvəl

4 HAZIR PROMPT

PROMPT 7.3 Maddə-maddə müqayisə

```
Sən yalnız yüklənmiş mətnlərdən işləyən köməkçi mütəxəssissən.
Yüklənmiş: A — qüvvədə olan aktın rəsmi mətni; B — dəyişiklik layihəsi.

BİRİNCİ — maddə uyğunluğu:
A-nın hər maddəsinin B-də qarşılığını tap.
Cədvəl: A maddəsi | B-də qarşılığı | Vəziyyət (dəyişməyib / redaktə olunub /
çıxarılıb / yeni əlavə olunub / yeri dəyişib).
Qarşılığı tapılmayan maddələri ayrıca sadala.

İKİNCİ — dəyişikliklərin təsviri. Yalnız fərqi olan maddələr üçün:
Maddə | A-dakı mətn | B-dəki mətn | Nə dəyişdi (söz səviyyəsində) |
Dəyişikliyin xarakteri (əhatə genişlənir / daralır · müddət dəyişir ·
öhdəlik əlavə olunur / götürülür · səlahiyyət dəyişir · prosedur dəyişir ·
yalnız redaksiya) | Bu maddəyə istinad edən digər maddələr.

ÜÇÜNCÜ — diqqət tələb edən nöqtələr:
1) mətndən çıxarılan, lakin başqa maddələrdə istinad edilən müddəalar
2) B-də yeni işlədilən, lakin təyin olunmayan anlayışlar
3) A-da olan, B-də isə itən keçid müddəaları.

Dəyişikliyin hüquqi nəticəsini yazma.
Layihəni qiymətləndirmə: «yaxşılaşdırır», «düzgündür» yazma.
Mətni redaktə etmə və düzəliş təklif etmə.
Yalnız yüklənmiş iki mətnlə işlə; üçüncü aktdan istinad gətirmə.
```

DÜZƏLİŞ A Redaksiya və mahiyyət qarışdırılıb

```
Hər dəyişikliyi «yalnız redaksiya» və «mahiyyət dəyişikliyi» kimi ayır.
Söz sırasının və ifadə formasının dəyişməsini mahiyyət kimi göstərmə;
əhatə, müddət, öhdəlik və səlahiyyət dəyişikliklərini ayrıca sadala.
```

DÜZƏLİŞ B **İstinad zənciri yoxlanmayıb**

```
Dəyişən və ya çıxarılan hər maddə üçün ona istinad edən bütün maddələri
sadala. İstinad qırılan halları ayrıca siyahıda göstər.
```

5 İNSAN YOXLAMASI

Nə yoxlanır	Nə ilə tutuşdurulur	Qəbul meyarı
Maddə uyğunluğu	Hər iki orijinal mətn	Hüquqşünas tərəfindən tutuşdurulub
Fərqlər	Mətnlər	Söz səviyyəsində göstərilib
Redaksiya/mahiyyət	Müqayisə cədvəli	Ayrılıb
İstinad zənciri	Aktın tam mətni	Qırılan istinadlar aşkarlanıb
Keçid müddəaları	A və B mətnləri	İtən müddəalar göstərilib

6 DÜZGÜN NƏTİCƏ

Şərti nümunə: müqayisə cədvəlinin bir hissəsi.

Maddə	Vəziyyət	Nə dəyişdi	Xarakter
5.1	Redaktə olunub	«15 iş günü» → «10 iş günü»	Müddət dəyişir
5.3	Çıxarılıb	Müddətin uzadılması müddəası	Öhdəlik götürülür — 5.4 buna istinad edir
7.2	Yeni əlavə olunub	Səyyar xidmət anlayışı işlədilir	Anlayış təyin olunmayıb
9.1	Dəyişməyib	—	—
Keçid	A-da 3 aylıq keçid müddəası var idi, B-də yoxdur	—	Diqqət nöqtəsi

7 QIRMIZI XƏTT

AI ETMİR. Dəyişikliyin hüquqi nəticəsini yazmır · layihəni qiymətləndirmir · mətni redaktə etmir və düzəliş təklif etmir · yüklənməyən aktdan istinad gətirmir.

7.4. Daxil olan rəylər → rəy, cavab və dəyişiklik matrisi

Nədən	Nəyə	Əsas AI	Məlumat rejimi
Bölmə və qurumların rəyləri	Rəylər matrisi	ChatGPT və ya Claude	SARI

1 İŞ VƏZİYYƏTİ

Layihə üzrə müxtəlif mənbələrdən rəylər gəlib: bəziləri eyni maddəyə, bəziləri bir-birinə ziddir. Hər rəy qeydə alınmalı, cavablandırılmalı və nəticəsi göstərilməlidir.

2 HANSI AI?

Mərhələ	Əsas alət və rejim	Alternativ	Məlumat rejimi
Rəylərin strukturlaşdırılması	ChatGPT və ya Claude — sənəd rejimi	Digər korporativ model	Sarı
Çoxsaylı rəy sənədləri	NotebookLM — yüklənmiş rəy məktubları	Claude Projects	Sarı

3 İŞ SXEMİ

01 Rəyləri topla → 02 Maddəyə bağla → 03 Promptu işə sal → 04 Mövqeyi müəyyən et → 05 Cavabları yaz

#	Kim	Nə edir	Nəticə
1	İcraçı	Bütün rəy sənədlərini bir paketə yığır	Rəy paketi
2	AI	Prompt 7.4 birinci hissəsi: rəylər maddəyə görə qruplaşdırılır	Rəy matrisi layihəsi
3	AI	Prompt 7.4 ikinci hissəsi: ziddiyyətli rəylər aşkarlanır	Ziddiyyət siyahısı
4	Hüquqşünas və sahə mütəxəssisi	Hər rəy üzrə mövqeyi müəyyən edir: qəbul / qismən / rədd	Mövqe cədvəli
5	AI	Mövqelərə uyğun cavab formulaları hazırlanır	Cavab layihələri
6	Struktur rəhbəri	Matrisi təsdiqləyir	Rəylər matrisi

4 HAZIR PROMPT

PROMPT 7.4 Rəylər matrisi

```
Sən normativ layihə üzrə rəylərlə işləyən mütəxəssissən.
RƏY SƏNƏDLƏRİ: yüklənmiş fayllar və ya "[MƏTNLƏR]"
LAYİHƏNİN MƏTNİ: [YÜKLƏNMİŞ]

BİRİNCİ — rəy matrisi:
Rəy № | Kim vermişdir (bölmə/qurum tipi) | Hansı maddəyə aiddir |
Rəyin mahiyyəti (rəydəki sözlərlə, qısaldılmış) |
Növü (redaksiya təklifi / mahiyyət dəyişikliyi / əlavə tələb /
çıxarılma tələbi / sual) | Konkret redaksiya təklif olunub? (bəli/xeyr).
Bir rəy sənədində bir neçə qeyd varsa hər birini ayrıca sətir kimi ver.
Maddəyə bağlanmayan ümumi qeydləri ayrıca siyahıda topla.

İKİNCİ — təhlil:
1) eyni maddəyə gələn rəyləri qrupla
2) bir-birinə zidd rəyləri göstər: hansı maddə, hansı iki mövqe
3) təkrarlanan rəyləri birləşdir və neçə mənbədən gəldiyini göstər
4) layihənin mətnində qarşılığı olmayan rəyləri işarələ.

ÜÇÜNCÜ — mövqe verildikdən sonra cavab formulaları:
Hər rəy üçün: mövqe (qəbul / qismən qəbul / rədd) və 1–2 cümləlik cavab.
Cavabda əsas göstərilməlidirsə [ƏSAS DAXİL EDİLMƏLİDİR] yaz.

Rəy üzrə mövqeyi özün müəyyən etmə.
Rəyi qiymətləndirmə: «əsaslıdır», «yersizdir» yazma.
Rəyin mətnini dəyişmə və yumşaltma.
Hüquqi əsas və maddə nömrəsi uydurma.
```

DÜZƏLİŞ A Rəylər birləşdirilib

```
Hər rəy sənədindəki hər qeydi ayrıca sətir kimi ver.
Birləşdirilmiş sətirləri aç və hansı mənbədən gəldiyini göstər.
```

DÜZƏLİŞ B **Mövqe AI tərəfindən verilib**

```
Mövqe sütununu boşalt və [MÖVQE MÜƏYYƏN EDİLMƏLİDİR] yaz.
Cavab formulalarını yalnız mən mövqeləri doldurduqdan sonra hazırla.
```

5 İNSAN YOXLAMASI

Nə yoxlanır	Nə ilə tutuşdurulur	Qəbul meyarı
Rəylərin tamlığı	Rəy sənədləri	Hər qeyd ayrıca sətirdir
Maddə bağlılığı	Layihə mətni	Hər rəy maddəyə bağlanıb
Ziddiyyətlər	Matris	Ayrıca göstərilib və rəhbərə çıxarılıb
Mövqelər	Mövqe cədvəli	Hüquqşünas və mütəxəssis tərəfindən verilib
Cavablar	Matris	Hər rəyə cavab var, əsas doldurulub

6 DÜZGÜN NƏTİCƏ

Şərti nümunə: rəylər matrisinin bir hissəsi.

Rəy	Maddə	Mahiyyət	Mövqe
R-1 · Hüquq sahəsi	5.1	Müddətin qısaldılması icra imkanını aşır	[MÖVQE MÜƏYYƏN EDİLMƏLİDİR]
R-2 · Xidmət sahəsi	5.1	Müddətin qısaldılması dəstəklənir	Ziddiyyət: R-1 ilə
R-3 · Maliyyə sahəsi	7.2	Səyyar xidmətin maliyyə mənbəyi göstərilməyib	[MÖVQE MÜƏYYƏN EDİLMƏLİDİR]
R-4 · İki bölmə	9.1	Hesabat formasının dəqiqləşdirilməsi	Təkrarlanan rəy — 2 mənbə
R-5	—	Layihənin ümumi strukturuna dair qeyd	Maddəyə bağlanmayan

7 QIRMIZI XƏTT

AI ETMİR. Rəy üzrə mövqe müəyyən etmir · rəyi qiymətləndirmir · rəyin mətnini dəyişmir · hüquqi əsas uydurmur · cavabı özü təsdiqləmir.

7.5. Normativ layihə → ziddiyyət, boşluq və texniki audit

Nədən	Nəyə	Əsas AI	Məlumat rejimi
Hazırlanmış layihə mətni	İlkin audit qeydi	Claude + hüquqşünas yoxlaması	SARI

1 İŞ VƏZİYYƏTİ

Layihə hazırdır və razılaşdırmaya göndərilməzdən əvvəl daxili ziddiyyətlər, təyin olunmamış anlayışlar, qırıq istinadlar və natamam prosedurlar aşkarlanmalıdır.

2 HANSI AI?

Mərhələ	Əsas alət və rejim	Alternativ	Məlumat rejimi
Daxili audit	Claude və ya ChatGPT — sənəd rejimi	Digər korporativ model	Sarı
Digər aktlarla uyğunluq	NotebookLM — yüklənmiş normativ baza	Claude Projects	Sarı

3 İŞ SXEMİ

01 **Layihəni yüklə** → 02 **Tələblər cədvəlini əlavə et** → 03 **Promptu işə sal** → 04 **Hüquqşünas yoxlaması** → 05 **Düzəlişləri tətbiq et**

#	Kim	Nə edir	Nəticə
1	İcraçı	Layihə mətnini və 7.2 tələblər cədvəlini hazırlayır	Giriş paketi
2	AI	Prompt 7.5 birinci hissəsi: daxili audit — ziddiyyət, boşluq, istinad	Aşkarlanma siyahısı
3	AI	Prompt 7.5 ikinci hissəsi: mövcud normativ baza ilə uyğunluq	Uyğunluq qeydi
4	Hüquqşünas	Hər aşkarlanmış nöqtəni yoxlayır və təsnif edir	Təsdiqlənmiş siyahı
5	İcraçı və hüquqşünas	Düzəlişləri layihəyə tətbiq edir	Düzəldilmiş layihə
6	Struktur rəhbəri	Razılaşdırmaya göndərilməsini təsdiqləyir	İlkin audit qeydi

4 HAZIR PROMPT

PROMPT 7.5 Layihənin daxili auditi

```
Sən normativ mətnlərin texniki auditi üzrə köməkçi mütəxəssissən.
Hüquqi rəy vermirsən — yalnız nöqtələri göstərirsən.
LAYİHƏ: yüklənmiş mətn · TƏLƏBLƏR CƏDVƏLİ: [7.2 CƏDVƏLİ]
MÖVCUD NORMATİV BAZA: yüklənmiş aktlar

BİRİNCİ — daxili audit. Aşağıdakı kateqoriyalar üzrə yoxla:
1) daxili ziddiyyət — iki maddə bir-birini istisna edir
2) təyin olunmamış anlayış — mətndə işlədilir, tərifi yoxdur
3) qırıq istinad — mövcud olmayan maddəyə və ya bəndə istinad
4) natamam prosedur — addım var, nəticəsi və ya icraçısı yoxdur
5) müddəti olmayan öhdəlik
6) icraçısı göstərilməyən tələb
7) qeyri-müəyyən ifadə («müvafiq», «lazımi», «vaxtında»)
8) keçid müddəasının olmaması
9) hesabatlılıq və nəzarət mexanizminin olmaması
10) nömrələmə və struktur pozuntusu.
Cədvəl: Kateqoriya | Maddə/bənd | Mətndəki ifadə | Nəyə görə nöqtə sayılır |
Ciddilik (yüksək / orta / aşağı).

İKİNCİ — mövcud baza ilə uyğunluq:
7.2 tələblər cədvəlindəki hər tələbi layihə ilə tutuşdur:
Tələb | Layihədə əks olunub? (bəli / qismən / xeyr) | Layihənin maddəsi |
Fərq | Diqqət tələb edir?

Düzəliş mətni yazma — yalnız nöqtəni göstər.
Hüquqi nəticə çıxarma və layihəni qiymətləndirmə.
Yüklənməyən aktdan istinad gətirmə.
Qeyri-müəyyən ifadəni özün dəqiqləşdirmə.
Sonda yaz: «Bütün istinadlar yüklənmiş mətnlərdən yoxlanılıb: bəli/xeyr».
```

DÜZƏLİŞ A Düzəliş mətni yazılıb

```
Təklif olunan redaksiyaları çıxar. Hər sətirdə yalnız nöqtənin
təsvirini və mətndəki mövcud ifadəni saxla. Redaksiya hüquqşünasın işidir.
```

DÜZƏLİŞ B **Ciddilik təsnifatı əsassızdır**

```
Hər nöqtə üçün ciddilik səbəbini bir cümlə ilə yaz: bu nöqtə icrada
hansı problemi yaradır. Səbəbi göstərilə bilməyən sətirləri «aşağı» kimi işarələ.
```

5 İNSAN YOXLAMASI

Nə yoxlanır	Nə ilə tutuşdurulur	Qəbul meyarı
Nöqtələr	Layihə mətni	Hər nöqtə maddə və ifadə ilə göstərilib
İstinadlar	Layihənin tam mətni	Qırıq istinadlar yoxlanılıb
Tələb uyğunluğu	7.2 cədvəli	Hər tələb tutuşdurulub
Hüquqi qiymətləndirmə	Audit qeydi	Hüquqşünas tərəfindən verilib, AI tərəfindən yox
Düzəlişlər	Layihə	Hüquqşünas tərəfindən yazılıb

6 DÜZGÜN NƏTİCƏ

Şərti nümunə: audit qeydinin bir hissəsi.

Kateqoriya	Maddə	Nöqtə	Ciddilik
Təyin olunmamış anlayış	7.2	«Səyyar xidmət» işlədilir, tərifi yoxdur	Yüksək
Qırıq istinad	5.4	5.3-ə istinad edir, 5.3 layihədən çıxarılıb	Yüksək
Müddətsiz öhdəlik	9.1	Hesabatın hazırlanması tələb olunur, müddət yoxdur	Orta
Qeyri-müəyyən ifadə	6.2	«vaxtında təmin edilir»	Orta
Keçid müddəası	—	Müddət qısaldılıb, keçid müddəası nəzərdə tutulmayıb	Yüksək

7 QIRMIZI XƏTT

AI ETMİR. Hüquqi rəy vermir · düzəliş mətni yazmır · layihəni qiymətləndirmir · qeyri-müəyyən ifadəni özü dəqiqləşdirmir · yüklənməyən aktdan istinad gətirmir · razılaşdırmaya göndərilməsi barədə qərar vermir.

BÖLMƏNİN YEKUNU

Sxem	Girişini haradan alır	Nəticəsini hara verir
7.1	Hüquqi tapşırıq, 6.1 tədbirləri	7.2
7.2	7.1	7.5, 9.2, 3.3, 1.2
7.3	Layihə hazırlığı	7.4, 7.5
7.4	7.3, razılaşdırma	7.5; düzəldilmiş layihə
7.5	7.2, 7.3, 7.4	Razılaşdırma paketi; 9.2

Bölmə üzrə yekun	Say
İş sxemi	5
Əsas prompt	5
Düzəliş promptu	10
Praktik nümunə	5

MƏSULİYYƏT QAYDASI. Bu bölmənin hər çıxışı hüquqşünasın imzası ilə tamamlanır. AI-nin aşkarladığı nöqtə hüquqi nöqsan sayılmır, yoxlama tapşırığıdır. Hüquqşünas tərəfindən təsdiqlənməmiş heç bir maddə istinadı sənədə düşmür.

NÖVBƏTİ BÖLMƏ. Bölmə VIII — büdcə, maliyyə və satınalma (5 iş sxemi).

BÖLMƏ VIII

BÜDCƏ, MALİYYƏ VƏ SATINALMA

5 iş sxemi · 5 əsas prompt · 10 düzəliş promptu

Kod	Nədən → nəyə	Əsas AI	Çıxış
8.1	Büdcə planı, fakt və maliyyə tələbi → təhlil və əsaslandırma	ChatGPT Data Analysis + Claude	Büdcə arayışı
8.2	Maliyyə məlumatları → anomaliya və risk siqnalları	ChatGPT Data Analysis	Risk siyahısı
8.3	Satınalma ehtiyacı → texniki tapşırıq layihəsi	ChatGPT və ya Claude	Texniki tapşırıq
8.4	Bazar və qiymət məlumatları → qiymət araşdırması	Perplexity + ChatGPT Data Analysis	Bazar arayışı
8.5	Təkliflər və müqavilə layihəsi → müqayisə və risklər	ChatGPT Data Analysis + Claude	Qiymətləndirmə və risk cədvəli

BÖLMƏNİN ƏSAS QAYDASI. AI qiymət təyin etmir, təchizatçı seçmir, satınalma qərarı vermir və maliyyə öhdəliyi yaratmır. Anomaliya siqnalı ittiham deyil — yalnız yoxlama tələbidir. Bütün hesablamalar mühasibat və maliyyə sənədləri ilə tutuşdurulmadan sənədə düşmür.

MƏXFİLİK. Təchizatçı adları, təklif qiymətləri və müqavilə şərtləri qiymətləndirmə başa çatana qədər SARI rejimdədir və maskalanır: [TƏCHİZATÇI-A], [TƏCHİZATÇI-B]. Kommersiya sirri daşıyan sənədlər və qiymət təklifləri xarici alətə verilmir. Bazar araşdırması yalnız açıq mənbələr üzrə aparılır.

SƏNƏD ÜSTÜNLÜYÜ. Rəqəm mənbələri arasında ziddiyyət olduqda mühasibat və xəzinə sənədləri əsas götürülür. AI-nin hesabladığı heç bir dəyər ilkin maliyyə sənədi ilə tutuşdurulmadan rəsmi sənədə köçürülmür. ERP-də qeydiyyat, təsdiq və ödəniş əməliyyatları bu bölməyə daxil deyil.

BÜDCƏ, MALİYYƏ VƏ SATINALMA

8.1. Büdcə planı, fakt və maliyyə tələbi → təhlil və əsaslandırma

Nədən	Nəyə	Əsas AI	Məlumat rejimi
Büdcə cədvəlləri və tələb	Büdcə arayışı	ChatGPT Data Analysis + Claude	SARI

1 İŞ VƏZİYYƏTİ

Plan və fakt göstəriciləri var, üstəlik yeni maliyyə tələbi hazırlanır. Kənarlaşmalar hesablanmalı, izah tələb edən maddələr ayrılmalı və tələb əsaslandırılmış formada yazılmalıdır.

2 HANSI AI?

Mərhələ	Əsas alət və rejim	Alternativ	Məlumat rejimi
Kənarlaşma hesablaması	ChatGPT — Data Analysis	Excel Copilot, Claude Analysis	Sarı — məbləğlər maskalanmışsa
Əsaslandırma mətni	Claude və ya ChatGPT	Digər korporativ model	Sarı
Qrifli maliyyə məlumatı	Daxili qapalı sistemdə hesablama	—	Qırmızı — xarici alətə verilmir

3 İŞ SXEMİ

01 Cədvəlləri hazırla → 02 Struktur uyğunluğunu yoxla → 03 Promptu işə sal → 04 Mühasibatla tutuşdur → 05 Arayışı təqdim et

#	Kim	Nə edir	Nəticə
1	İcraçı	Plan, fakt və tələb cədvəllərini eyni maddə strukturuna gətirir	Giriş paketi
2	İcraçı	Dövr, valyuta və maddə kodlarının eyniliyini yoxlayır	Uyğunlaşdırılmış baza
3	AI	Prompt 8.1 birinci hissəsi: kənarlaşma hesablaması	Kənarlaşma cədvəli
4	Maliyyə mütəxəssisi	Seçmə maddələri mühasibat sənədi ilə tutuşdurur	Yoxlanmış cədvəl
5	AI	Prompt 8.1 ikinci hissəsi: arayış və əsaslandırma	Arayış layihəsi
6	Maliyyə sahəsi rəhbəri	Səbəb izahlarını doldurur və təsdiqləyir	Büdcə arayışı

4 HAZIR PROMPT

PROMPT 8.1 Kənarlaşma təhlili və əsaslandırma

```
Sən büdcə təhlili üzrə analitiksən.
Yüklənmiş fayllar: plan · fakt · maliyyə tələbi.
DÖVR: [...] · VALYUTA VƏ ÖLÇÜ VAHİDİ: [...]
KƏNARLAŞMA HƏDDİ: [FAİZ VƏ YA MƏBLƏĞ]

BİRİNCİ — hesablama:
1) Maddə kodlarının üç cədvəldə eyni olduğunu yoxla; uyğun gəlməyənləri göstər.
2) Hər maddə üzrə: plan, fakt, mütləq kənarlaşma, nisbi kənarlaşma, icra faizi.
3) Kənarlaşma həddini aşan maddələri ayrıca siyahıla.
4) Ötən dövrlə müqayisəni ver.
5) Tələb olunan məbləğin hansı maddələrə düşdüyünü göstər.
Cədvəl: Maddə | Plan | Fakt | Kənarlaşma | % | İcra % | Həddi aşır? | Qeyd.
Bütün düsturları ayrıca blokda göstər. Yekun cəmləri hər cədvəldə ver.

İKİNCİ — arayış, maksimum [HƏCM: 500] söz:
1 dövr üzrə ümumi mənzərə (3 rəqəm) · 2 həddi aşan maddələr ·
3 ötən dövrlə müqayisə · 4 tələbin maddələr üzrə bölgüsü ·
5 tələbin mövcud icra vəziyyəti ilə əlaqəsi ·
6 çatışmayan məlumat və izah tələb edən maddələr.

Kənarlaşmanın səbəbini yazma — səbəb aidiyyəti bölmədən yazılı alınır.
Tələbin əsaslı olub-olmadığını qiymətləndirmə.
Məbləğ təklif etmə və məbləği yuvarlaqlaşdırma.
Maddə kodu uydurma, cədvəldə olmayan maddə əlavə etmə.
Hər rəqəmin hansı cədvəldən götürüldüyünü arayışda göstər.
```

DÜZƏLİŞ A Səbəb izahı düşüb

```
Arayışdan bütün səbəb izahlarını çıxar. Həddi aşan hər maddə üçün
«səbəb aidiyyəti bölmədən soruşulur» qeydi qoy.
```

DÜZƏLİŞ B Maddə kodları uyğun gəlmir

```
Üç cədvəldə maddə kodlarının müqayisə cədvəlini ver: hansı kod hansı faylda var.
Uyğun gəlməyən maddələr üzrə hesablama aparma, ayrıca siyahıda göstər.
```

5 İNSAN YOXLAMASI

Nə yoxlanır	Nə ilə tutuşdurulur	Qəbul meyarı
Maddə kodları	Plan, fakt və tələb cədvəlləri	Üçündə eynidir və ya fərq göstərilib
Yekun cəmlər	Mühasibat sənədi	Üst-üstə düşür
Seçmə maddələr	İlkin maliyyə sənədi	Dəyərlər eynidir
Səbəblər	Bölmə cavabı	Yazılı alınıb, AI yazmayıb
Tələb	Arayış	Qiymətləndirilməyib, yalnız təsvir olunub

6 DÜZGÜN NƏTİCƏ

Şərti nümunə: doqquz aylıq icra üzrə kənarlaşma cədvəlinin bir hissəsi.

Maddə	Plan	Fakt	İcra %	Qeyd
Maddə 1	100 vahid	94 vahid	94%	Hədd daxilində
Maddə 2	100 vahid	61 vahid	61%	Həddi aşır — səbəb aidiyyəti bölmədən soruşulur
Maddə 3	100 vahid	118 vahid	118%	Həddi aşır — səbəb aidiyyəti bölmədən soruşulur
Maddə 4	Planda yoxdur	12 vahid	—	Fakt cədvəlində var, planda yoxdur — yoxlanmalıdır
Yekun	—	—	89%	Mühasibat cəmi ilə tutuşdurulub

7 QIRMIZI XƏTT

AI ETMİR. Kənarlaşmanın səbəbini yazmır · tələbin əsaslı olduğunu qiymətləndirmir · məbləğ təklif etmir · maddə kodu uydurmur · maliyyə öhdəliyi yaratmır.

8.2. Maliyyə məlumatları → anomaliya və risk siqnalları

Nədən	Nəyə	Əsas AI	Məlumat rejimi
Əməliyyat və xərc bazası	Yoxlama tələb edən siqnallar siyahısı	ChatGPT Data Analysis	SARI

1 İŞ VƏZİYYƏTİ

Əməliyyat bazası böyükdür və hər sətri əl ilə yoxlamaq mümkün deyil. Diqqət tələb edən sətirlər qaydalar üzrə ayrılmalıdır — bu, ittiham deyil, yoxlama növbəsidir.

2 HANSI AI?

Mərhələ	Əsas alət və rejim	Alternativ	Məlumat rejimi
Qayda əsaslı seçim	ChatGPT — Data Analysis	Excel Copilot	Sarı — kontragent adları maskalanmış
Siqnalların şərhi	Claude və ya ChatGPT	Digər korporativ model	Sarı

3 İŞ SXEMİ

01 **Bazanı hazırla** → 02 **Qaydaları təyin et** → 03 **Promptu işə sal** → 04 **Siqnalları yoxla** → 05 **Növbəyə ver**

#	Kim	Nə edir	Nəticə
1	İcraçı	Əməliyyat bazasını hazırlayır, kontragent adlarını maskalayır	Anonim baza
2	Maliyyə mütəxəssisi	Yoxlama qaydalarını yazır: hansı hal diqqət tələb edir	Qayda siyahısı
3	AI	Prompt 8.2 işə salınır	Siqnal siyahısı
4	Maliyyə mütəxəssisi	Hər siqnalı ilkin sənədlə yoxlayır	Yoxlama nəticəsi
5	İcraçı	Təsdiqlənməyən siqnalları qeyd edir, qaydanı dəqiqləşdirir	Qayda düzəlişi
6	Maliyyə sahəsi rəhbəri	Yoxlama tələb edən halları növbəyə salır	Yoxlama planı

4 HAZIR PROMPT

PROMPT 8.2 Qayda əsaslı anomaliya seçimi

```
Sən maliyyə məlumatları üzrə analitiksən.
Yüklənmiş baza — sütunlar: [SÜTUN ADLARI] · DÖVR: [...]
YOXLAMA QAYDALARI: [SİYAHI — məsələn: eyni kontragentə bölünmüş ödənişlər,
həddə yaxın məbləğlər, dövr sonunda cəmlənmə, təkrarlanan məbləğlər,
plandan kənar maddə, gecikmiş sənədləşmə]

ƏMƏLİYYATLAR:
1) Hər qaydanı ayrıca tətbiq et və uyğun gələn sətirləri seç.
2) Hər siqnal üçün: hansı qayda işə düşüb, hansı dəyərlə, neçə sətir.
3) Siqnalları qruplaşdır: eyni kontragent və ya eyni maddə üzrə.
4) Statistik kənar dəyərləri ayrıca göstər: sütun, dəyər, orta ilə fərqi.
5) Baza üzrə ümumi mənzərə: neçə sətir, neçəsi siqnal verib, faizi.

ÇIXIŞ FORMATI: cədvəl — Siqnal № | Qayda | Sətir və ya qrup |
Dəyər | Nə yoxlanmalıdır (konkret sənəd) | Prioritet (yüksək/orta/aşağı).
Prioriteti yalnız qaydanın həddinə görə ver, öz mülahizənlə deyil.

Siqnalı pozuntu, nöqsan və ya sui-istifadə kimi adlandırma.
Səbəb izahı yazma və niyyət haqqında fikir bildirmə.
Kontragent və əməkdaş haqqında qiymətləndirmə vermə.
Qaydada olmayan yeni meyar əlavə etmə.
Sətir silmə. Sətir sayını giriş və çıxış üzrə müqayisə et.
```

DÜZƏLİŞ A Siqnal ittiham kimi yazılıb

```
Bütün formulasiyaları neytral dilə çevir: «pozuntu», «şübhəli», «sui-istifadə»
əvəzinə «yoxlama tələb edir» yaz. Niyyətə dair bütün cümlələri çıxar.
```

DÜZƏLİŞ B   Yanlış siqnal çoxdur

```
Aşağıdakı qaydaların həddini dəyişdir: [QAYDA → YENİ HƏDD].
Seçimi yenidən apar və əvvəlki nəticə ilə fərqi göstər: neçə siqnal azaldı.
```

5 İNSAN YOXLAMASI

Nə yoxlanır	Nə ilə tutuşdurulur	Qəbul meyarı
Qaydalar	Qayda siyahısı	Yalnız verilmiş qaydalar tətbiq olunub
Siqnallar	İlkin maliyyə sənədi	Hər siqnal sənədlə yoxlanılıb
Dil	Siqnal siyahısı	İttiham və niyyət ifadəsi yoxdur
Sətir sayı	Giriş bazası	Sətir silinməyib
Yanlış siqnallar	Yoxlama nəticəsi	Qeyd olunub, qayda dəqiqləşdirilib

6 DÜZGÜN NƏTİCƏ

Şərti nümunə: rüblük əməliyyat bazası üzrə siqnallar.

Qayda	Siqnal sayı	Prioritet	Nə yoxlanmalıdır
Eyni kontragentə ardıcıl bölünmüş ödənişlər	4 qrup	Yüksək	Müqavilə və akt sənədləri
Həddə yaxın məbləğlər	11	Orta	Satınalma proseduru sənədləri
Dövr sonunda cəmlənmə	23	Orta	Sənədləşmə tarixləri
Plandan kənar maddə	3	Yüksək	Dəyişiklik qərarı
Yekun	41 siqnal / 8 412 sətir (0,5%)	—	Sətir silinməyib

7 QIRMIZI XƏTT

AI ETMİR. Siqnalı pozuntu və ya sui-istifadə kimi adlandırmır · səbəb və niyyət barədə fikir bildirmir · kontragent və əməkdaşı qiymətləndirmir · qaydada olmayan meyar əlavə etmir · yoxlama nəticəsini özü müəyyən etmir.

8.3. Satınalma ehtiyacı → texniki tapşırıq layihəsi

Nədən	Nəyə	Əsas AI	Məlumat rejimi
Ehtiyacın təsviri	Texniki tapşırıq layihəsi	ChatGPT və ya Claude	SARI

1 İŞ VƏZİYYƏTİ

Ehtiyac ümumi sözlərlə ifadə olunub. Texniki tapşırıq ölçülə bilən tələblərlə yazılmalıdır — konkret marka və modelə bağlanmadan, qəbul meyarları ilə birlikdə.

2 HANSI AI?

Mərhələ	Əsas alət və rejim	Alternativ	Məlumat rejimi
Tələblərin strukturlaşdırılması	ChatGPT və ya Claude — sənəd rejimi	Digər korporativ model	Sarı
Analoji sənədlərlə tutuşdurma	NotebookLM — yüklənmiş əvvəlki TT-lər	Claude Projects	Sarı

3 İŞ SXEMİ

01 Ehtiyacı təsvir et → 02 Analoji TT-ləri yüklə → 03 Promptu işə sal → 04 Neytrallığı yoxla → 05 Hüquqi rəyə ver

#	Kim	Nə edir	Nəticə
1	Sifarişçi bölmə	Ehtiyacı, istifadə ssenarisini və məhdudiyyətləri yazır	Ehtiyac təsviri
2	İcraçı	Əvvəlki analoji texniki tapşırıqları yükləyir	Nümunə paketi
3	AI	Prompt 8.3 işə salınır	TT layihəsi
4	Sifarişçi bölmə	Tələblərin real ehtiyaca uyğunluğunu yoxlayır	Düzəldilmiş TT
5	İcraçı	Marka bağlılığı və rəqabəti məhdudlaşdıran tələbləri yoxlayır	Neytrallıq qeydi
6	Hüquq və satınalma	Prosedur tələblərini əlavə edir və təsdiqləyir	Hazır TT

4 HAZIR PROMPT

PROMPT 8.3 Texniki tapşırıq layihəsi

```
Sən satınalma sənədləri üzrə mütəxəssissən.
EHTİYAC: "[TƏSVİR]" · İSTİFADƏ SSENARİSİ: [...]
MƏHDUDİYYƏTLƏR: [MÜDDƏT / İNFRASTRUKTUR / UYĞUNLUQ]
ANALOJİ SƏNƏDLƏR: yüklənmiş əvvəlki texniki tapşırıqlar

Texniki tapşırıq layihəsi hazırla. Struktur:
1 satınalmanın predmeti — bir cümlə
2 məqsəd və istifadə ssenarisi
3 funksional tələblər — hər biri ölçülə bilən formada
4 texniki tələblər — minimum və arzuolunan ayrı-ayrı
5 uyğunluq tələbləri: mövcud sistemlərlə inteqrasiya
6 çatdırılma, quraşdırma və təlim tələbləri
7 zəmanət və dəstək tələbləri
8 qəbul meyarları — hər tələb üçün necə yoxlanacaq
9 təchizatçıdan tələb olunan sənədlər
10 icra qrafiki — mərhələlər (tarix yazma).

Hər tələb üçün cədvəl sütunu: Tələb | Ölçülə bilən meyar | Yoxlama üsulu |
Minimum yoxsa arzuolunan | Mənbə: ehtiyac təsvirinin hansı bəndi.

Konkret marka, model və ticarət adı yazma.
Yalnız bir təchizatçının ödəyə biləcəyi tələb formalaşdırma —
belə risk gördüyün tələbləri [RƏQABƏT RİSKİ] kimi işarələ.
Qiymət, məbləğ və büdcə yazma. Tarix və müddət uydurma.
Ehtiyac təsvirində olmayan tələb əlavə etmə.
Hüquqi və prosedur tələblərini yazma — [SATINALMA BÖLMƏSİ DOLDURUR] yaz.
```

DÜZƏLİŞ A Marka bağlılığı var

```
Konkret marka, model və ticarət adına işarə edən bütün tələbləri
funksional ölçülə bilən meyarla əvəz et. Dəyişdirilən sətirləri siyahı ilə göstər.
```

DÜZƏLİŞ B **Tələblər ölçülə bilən deyil**

```
Aşağıdakı tələbləri ölçülə bilən formada yenidən yaz: [TƏLƏBLƏR].
Hər biri üçün yoxlama üsulunu göstər. Ölçmə mümkün deyilsə tələbi çıxar.
```

5 İNSAN YOXLAMASI

Nə yoxlanır	Nə ilə tutuşdurulur	Qəbul meyarı
Marka neytrallığı	TT mətni	Konkret marka və model yoxdur
Ölçülə bilənlik	Tələblər cədvəli	Hər tələbin yoxlama üsulu var
Rəqabət riski	Neytrallıq qeydi	İşarələnmiş tələblər nəzərdən keçirilib
Ehtiyac uyğunluğu	Ehtiyac təsviri	Artıq tələb əlavə edilməyib
Prosedur hissəsi	Satınalma bölməsi	Doldurulub, AI yazmayıb

6 DÜZGÜN NƏTİCƏ

Şərti nümunə: tələblər cədvəlinin bir hissəsi.

Tələb	Ölçülə bilən meyar	Yoxlama üsulu	Status
Eyni anda işləyən istifadəçi sayı	Ən azı 200 eyni vaxtlı sessiya	Yük sınağı protokolu	Minimum
Mövcud sistemlə inteqrasiya	Açıq API vasitəsilə məlumat mübadiləsi	İnteqrasiya sınağı	Minimum
Cavab müddəti	Standart əməliyyat üçün 2 saniyədən çox olmayan	Ölçmə hesabatı	Minimum
Hesabat modulu	İstifadəçi tərəfindən konfiqurasiya olunan hesabat	Nümayiş	Arzuolunan
Sertifikat tələbi	Beynəlxalq təhlükəsizlik standartı	Sertifikat surəti	[RƏQABƏT RİSKİ] — yoxlanmalıdır

7 QIRMIZI XƏTT

AI ETMİR. Konkret marka və model yazmır · qiymət və büdcə göstərmir · tarix və müddət uydurmur · hüquqi və prosedur tələblərini yazmır · ehtiyacda olmayan tələb əlavə etmir.

8.4. Bazar və qiymət məlumatları → qiymət araşdırması

Nədən	Nəyə	Əsas AI	Məlumat rejimi
Texniki tapşırıq və bazar məlumatı	Bazar arayışı	Perplexity + ChatGPT Data Analysis	YAŞIL–SARI

1 İŞ VƏZİYYƏTİ

Satınalma üçün qiymət diapazonu müəyyən edilməlidir. Məlumat açıq mənbələrdən toplanır və müqayisə edilə bilən formaya gətirilir — konfiqurasiya fərqləri nəzərə alınmadan qiymətlər müqayisə edilə bilməz.

2 HANSI AI?

Mərhələ	Əsas alət və rejim	Alternativ	Məlumat rejimi
Açıq mənbədən qiymət toplama	Perplexity — dərin axtarış	ChatGPT Search	Yaşıl — yalnız açıq məlumat
Müqayisə və hesablama	ChatGPT — Data Analysis	Excel Copilot	Sarı

3 İŞ SXEMİ

01 Konfiqurasiyanı təyin et → 02 Açıq mənbələri axtar → 03 Promptu işə sal → 04 Mənbələri aç → 05 Arayışı yaz

#	Kim	Nə edir	Nəticə
1	İcraçı	TT-dən müqayisə üçün baza konfiqurasiyasını çıxarır	Konfiqurasiya kartı
2	AI	Prompt 8.4 birinci hissəsi: açıq mənbələrdən qiymət məlumatı	Xam qiymət siyahısı
3	İcraçı	Hər mənbəni açır, tarixi və konfiqurasiyanı yoxlayır	Yoxlanmış siyahı
4	AI	Prompt 8.4 ikinci hissəsi: müqayisə edilə bilən formaya gətirmə	Müqayisə cədvəli
5	Maliyyə mütəxəssisi	Valyuta, vergi və çatdırılma fərqlərini yoxlayır	Düzəldilmiş cədvəl
6	İcraçı	Diapazonu və məhdudiyyət qeydini yazır	Bazar arayışı

4 HAZIR PROMPT

PROMPT 8.4 Qiymət araşdırması

```
Sən bazar araşdırması üzrə analitiksən.
PREDMET: [TT-DƏN BAZA KONFİQURASİYA]
DÖVR: [...] · COĞRAFİ ƏHATƏ: [...] · VALYUTA: [...]

BİRİNCİ — açıq mənbələrdən məlumat toplama:
Yalnız açıq və yoxlanıla bilən mənbələr: rəsmi satınalma portalları,
istehsalçı və rəsmi distribyutor saytları, açıq statistik bazalar,
dərc olunmuş müqavilə məlumatları.
Cədvəl: Mənbə | Link | Tarix | Predmetin təsviri | Konfiqurasiya |
Qiymət | Valyuta | Vergi daxildir? | Çatdırılma daxildir? | Miqdar.
Tapmadığın qiyməti yazma. Link və rəqəm uydurma.
Bağlı və kommersiya sirri olan mənbədən məlumat axtarma.

İKİNCİ — müqayisə edilə bilən formaya gətirmə:
1) Konfiqurasiya fərqlərini göstər: hansı mövqe baza ilə uyğun gəlmir.
2) Yalnız baza konfiqurasiyasına uyğun sətirləri müqayisəyə sal.
3) Valyuta və vergi rejimini eyniləşdir — çevirmə kursunu və tarixini göstər.
4) Diapazon: minimum, maksimum, median. Ortanı ayrıca ver.
5) Müqayisədən kənarda qalan sətirləri səbəbi ilə sadala.

Qiymət təklif etmə və proqnoz vermə.
Konfiqurasiyası fərqli qiymətləri birləşdirmə.
Bir mənbədən çıxan diapazonu bazar qiyməti kimi vermə.
Çevirmə kursunu özün seçmə — verilməyibsə [KURS TƏSDİQLƏNMƏLİDİR] yaz.
Təchizatçı tövsiyə etmə.
```

DÜZƏLİŞ A Fərqli konfiqurasiyalar müqayisə olunub

```
Baza konfiqurasiyasına uyğun gəlməyən sətirləri müqayisədən çıxar
və səbəbi ilə ayrıca cədvəldə göstər. Diapazonu yenidən hesabla.
```

DÜZƏLİŞ B **Mənbələr azdır**

```
Neçə müstəqil mənbə tapıldığını göstər. Üçdən azdırsa,
«diapazon etibarlı deyil, mənbə sayı kifayət etmir» qeydi əlavə et
ve əlavə açıq mənbə tiplərini sadala.
```

5 İNSAN YOXLAMASI

Nə yoxlanır	Nə ilə tutuşdurulur	Qəbul meyarı
Mənbələr	Hər link	Açılıb, tarix və konfiqurasiya yoxlanılıb
Konfiqurasiya	Baza kartı	Yalnız uyğun sətirlər müqayisədə
Valyuta və vergi	Maliyyə qaydası	Eyniləşdirilib, kurs və tarix göstərilib
Mənbə sayı	Müqayisə cədvəli	Ən azı üç müstəqil mənbə
Diapazon	Arayış	Qiymət təklifi kimi verilməyib

6 DÜZGÜN NƏTİCƏ

Şərti nümunə: baza konfiqurasiyası üzrə qiymət diapazonu.

Mənbə	Konfiqurasiya	Nisbi qiymət	Müqayisəyə daxil?
Rəsmi satınalma portalı, 2026	Baza ilə uyğun	100 (baza indeks)	Bəli
İstehsalçı sayt qiyməti, 2026	Baza + əlavə modul	128	Xeyr — konfiqurasiya fərqlidir
Dərc olunmuş müqavilə, 2025	Baza ilə uyğun	94	Bəli — kurs və tarix göstərilib
Distribyutor qiyməti, 2026	Baza ilə uyğun, çatdırılma daxil deyil	106	Bəli — düzəlişlə
Diapazon	Üç müstəqil mənbə	min 94 · median 100 · max 106	—

7 QIRMIZI XƏTT

AI ETMİR. Qiymət təklif etmir və proqnoz vermir · konfiqurasiyası fərqli qiymətləri birləşdirmir · bir mənbədən bazar qiyməti çıxarmır · çevirmə kursunu özü seçmir · təchizatçı tövsiyə etmir.

8.5. Təkliflər və müqavilə layihəsi → müqayisə və risklər

Nədən	Nəyə	Əsas AI	Məlumat rejimi
Təkliflər və müqavilə layihəsi	Qiymətləndirmə və risk cədvəli	ChatGPT Data Analysis + Claude	SARI

1 İŞ VƏZİYYƏTİ

Təkliflər daxil olub və müqavilə layihəsi hazırlanır. Təkliflər elan edilmiş meyarlarla tutuşdurulmalı, müqavilədə çatışmayan və riskli şərtlər aşkarlanmalıdır.

2 HANSI AI?

Mərhələ	Əsas alət və rejim	Alternativ	Məlumat rejimi
Təkliflərin uyğunluq yoxlaması	ChatGPT — Data Analysis	Excel Copilot	Sarı — təchizatçı adları maskalanmış
Müqavilə şərtlərinin təhlili	Claude və ya ChatGPT — sənəd rejimi	NotebookLM — yüklənmiş nümunə müqavilələr	Sarı

3 İŞ SXEMİ

01 Təklifləri maskala → 02 Meyarları ver → 03 Promptu işə sal → 04 Uyğunluğu yoxla → 05 Hüquqi rəyə ver

#	Kim	Nə edir	Nəticə
1	İcraçı	Təchizatçı adlarını maskalayır: [TƏCHİZATÇI-A], [TƏCHİZATÇI-B]	Anonim təkliflər
2	İcraçı	Elan edilmiş qiymətləndirmə meyarlarını və TT tələblərini verir	Meyar paketi
3	AI	Prompt 8.5 birinci hissəsi: tələb–təklif uyğunluq matrisi	Uyğunluq matrisi
4	Komissiya üzvləri	Uyğunluğu təklif sənədləri ilə yoxlayır	Yoxlanmış matris
5	AI	Prompt 8.5 ikinci hissəsi: müqavilə layihəsində risk və boşluqlar	Risk cədvəli
6	Hüquqşünas	Riskləri qiymətləndirir və şərtləri dəqiqləşdirir	Hüquqi rəy

4 HAZIR PROMPT

PROMPT 8.5 Təkliflərin uyğunluğu və müqavilə riskləri

```
Sən satınalma sənədləri üzrə analitiksən.
TEXNİKİ TAPŞIRIQ TƏLƏBLƏRİ: [CƏDVƏL]
ELAN EDİLMİŞ QİYMƏTLƏNDİRMƏ MEYARLARI VƏ ÇƏKİLƏRİ: [SİYAHI]
TƏKLİFLƏR: yüklənmiş sənədlər — [TƏCHİZATÇI-A], [TƏCHİZATÇI-B] ...
MÜQAVİLƏ LAYİHƏSİ: yüklənmiş sənəd

BİRİNCİ — uyğunluq matrisi:
Sətirlər — TT tələbləri, sütunlar — təkliflər.
Hər xanada: uyğundur / qismən / uyğun deyil / təklifdə göstərilməyib +
təklifin hansı bəndinə əsaslanır.
Sonra ayrıca: hər təklif üzrə uyğun gəlməyən minimum tələblərin siyahısı.
Elan edilmiş meyarlar üzrə cədvəl qur — bal vermə, yalnız faktı göstər.

İKİNCİ — müqavilə layihəsində risk və boşluqlar:
Yoxla: predmetin dəqiqliyi · icra müddətləri · qəbul qaydası ·
zəmanət və dəstək · cavabdehlik və sanksiyalar · dəyişiklik qaydası ·
xitam şərtləri · məlumat və məxfilik · əqli mülkiyyət ·
mübahisələrin həlli · fors-major.
Cədvəl: Sahə | Müqavilədə var? | Mövcud formulasiya | Risk | Nə dəqiqləşdirilməlidir.

Bal vermə və təklifləri sıralama.
Qalib müəyyən etmə və tövsiyə yazma.
Hüquqi rəy vermə — [HÜQUQİ QİYMƏTLƏNDİRMƏ TƏLƏB OLUNUR] yaz.
Təkliflərdə olmayan məlumatı təxmin etmə.
Qiymətləri özün müqayisə edib «sərfəli» qiymətləndirməsi vermə.
```

DÜZƏLİŞ A Bal verilib və ya sıralanıb

```
Bütün balları, xalları və sıralamanı cədvəldən çıxar.
Yalnız «uyğundur / qismən / uyğun deyil / göstərilməyib» statuslarını saxla.
Qiymətləndirmə komissiya tərəfindən aparılır.
```

DÜZƏLİŞ B **Təklifdə olmayan məlumat var**

```
Təklif bəndinə istinad edilməyən hər xananı «təklifdə göstərilməyib» ilə əvəz et
ve siyahı ilə göstər. Təxmin və şərh əlavə etmə.
```

5 İNSAN YOXLAMASI

Nə yoxlanır	Nə ilə tutuşdurulur	Qəbul meyarı
Uyğunluq	Təklif sənədləri	Hər xana təklif bəndinə istinad edir
Minimum tələblər	TT cədvəli	Uyğun gəlməyənlər ayrıca siyahıdadır
Bal və sıralama	Matris	Yoxdur — komissiya verir
Müqavilə riskləri	Hüquqşünas rəyi	Qiymətləndirilib
Maskalama	Yekun sənəd	Qiymətləndirmə bitdikdən sonra geri açılıb

6 DÜZGÜN NƏTİCƏ

Şərti nümunə: uyğunluq matrisinin bir hissəsi.

TT tələbi	Təchizatçı-A	Təchizatçı-B	Təchizatçı-C
200 eyni vaxtlı sessiya (minimum)	Uyğundur (bənd 3.2)	Uyğundur (bənd 4.1)	Təklifdə göstərilməyib
Açıq API inteqrasiyası (minimum)	Uyğundur (bənd 3.5)	Qismən (bənd 4.4)	Uyğundur (bənd 2.8)
Cavab müddəti 2 saniyə (minimum)	Uyğundur (bənd 3.7)	Təklifdə göstərilməyib	Uyğundur (bənd 2.9)
Hesabat modulu (arzuolunan)	Uyğun deyil	Uyğundur (bənd 4.9)	Qismən
Nəticə	Minimum tələblərin hamısı ödənir	2 tələb aydın deyil	1 minimum tələb göstərilməyib

7 QIRMIZI XƏTT

AI ETMİR. Bal vermir və təklifləri sıralamır · qalibi müəyyən etmir · hüquqi rəy vermir · qiyməti «sərfəli» kimi qiymətləndirmir · təklifdə olmayan məlumatı təxmin etmir · müqavilə imzalamağı tövsiyə etmir.

BÖLMƏNİN YEKUNU

Sxem	Girişini haradan alır	Nəticəsini hara verir
8.1	4.1, 4.2, ERP maliyyə ixracı	5.5, 6.4, 9.1
8.2	4.1, ERP əməliyyat bazası	9.1, 9.5
8.3	6.2, 5.5	8.4, 8.5
8.4	8.3, 2.1	8.5, 8.1
8.5	8.3, 8.4, 1.5	9.2; qərar → komissiya

Bölmə üzrə yekun	Say
İş sxemi	5
Əsas prompt	5
Düzəliş promptu	10
Praktik nümunə	5

SƏRHƏD QAYDASI. 8.2 — maliyyə əməliyyatlarında yoxlama tələb edən halların qayda üzrə seçilməsi. 9.5 — audit çərçivəsində anomaliya yoxlaması. 9.1 — risk reyestrinin qurulması. 8.2-nin siqnalları 9.1 və 9.5-in girişidir; qiymətləndirmə və nəticə hər üç sxemdə insanındır.

NÖVBƏTİ BÖLMƏ. Bölmə IX — audit, uyğunluq və risk (5 iş sxemi).

BÖLMƏ IX

AUDİT, UYĞUNLUQ VƏ RİSK

5 iş sxemi · 5 əsas prompt · 10 düzəliş promptu

Kod	Nədən → nəyə	Əsas AI	Çıxış
9.1	Fəaliyyət məlumatları → risk reyestri	ChatGPT/Claude + Data Analysis	Risk reyestri
9.2	Sənədlər və tələblər → uyğunluq yoxlaması	NotebookLM	Uyğunluq matrisi
9.3	Audit materialları → tapıntılar və sübutlar cədvəli	NotebookLM + Claude	Tapıntılar reyestri
9.4	Audit tapıntıları → düzəldici tədbirlər planı	ChatGPT və ya Claude	Tədbirlər planı
9.5	Əməliyyat məlumatları → anomaliya və yoxlama siyahısı	ChatGPT Data Analysis	Yoxlama siyahısı

BÖLMƏNİN ƏSAS QAYDASI. AI tapıntı təsdiqləmir, uyğunsuzluq elan etmir, məsuliyyət müəyyən etmir və intizam tədbiri təklif etmir. Hər tapıntı sübut sənədinə bağlanır; sübutu olmayan müşahidə «yoxlanmalıdır» kimi qalır. Auditin nəticəsi auditorun peşəkar mühakiməsidir, AI çıxışı deyil.

MƏXFİLİK. Audit materialları, təhqiqat sənədləri və kadr məsələləri QIRMIZI rejimdədir: yalnız daxili qapalı sistemdə emal olunur. Əməliyyat bazalarında kontragent və əməkdaş adları maskalanır. Tamamlanmamış audit nəticələri heç bir xarici mühitə çıxmır.

SÜBUT QAYDASI. Hər tapıntı üçün üç element tələb olunur: meyar (hansı tələb pozulub), vəziyyət (nə aşkarlanıb), sübut (hansı sənəd). Üçündən biri yoxdursa tapıntı reyestrə düşmür — «müşahidə» kimi ayrıca saxlanılır. Səbəb və nəticə auditor tərəfindən yazılır.

AUDİT, UYĞUNLUQ VƏ RİSK

9.1. Fəaliyyət məlumatları → risk reyestri

Nədən	Nəyə	Əsas AI	Məlumat rejimi
Fəaliyyət və nəzarət məlumatları	Risk reyestri	ChatGPT/Claude + Data Analysis	SARI

1 İŞ VƏZİYYƏTİ

Risklər ayrı-ayrı sənədlərdə və şifahi müzakirələrdə qalır. Onlar vahid reyestrdə, ehtimal və təsir qiymətləndirməsi ilə birlikdə toplanmalıdır ki, nəzarət prioritetləri müəyyən edilə bilsin.

2 HANSI AI?

Mərhələ	Əsas alət və rejim	Alternativ	Məlumat rejimi
Risklərin toplanması və strukturlaşdırılması	Claude və ya ChatGPT — sənəd rejimi	NotebookLM — yüklənmiş sənədlər	Sarı
Kəmiyyət göstəriciləri	ChatGPT — Data Analysis	Excel Copilot	Sarı

3 İŞ SXEMİ

01 Mənbələri topla → 02 Şkalanı təyin et → 03 Promptu işə sal → 04 Sahiblərini təyin et → 05 Reyestri təsdiqlə

#	Kim	Nə edir	Nəticə
1	İcraçı	Risk mənbələrini toplayır: 5.1 xəritəsi, 8.2 siqnalları, əvvəlki audit tapıntıları, şikayət təhlili	Mənbə paketi
2	İcraçı və mütəxəssis	Ehtimal və təsir şkalasını təyin edir	Şkala cədvəli
3	AI	Prompt 9.1 işə salınır	Risk siyahısı layihəsi
4	Sahə mütəxəssisləri	Ehtimal və təsir qiymətlərini verir və əsaslandırır	Qiymətləndirilmiş siyahı
5	Struktur rəhbəri	Hər risk üçün sahibi təyin edir	Sahiblik cədvəli
6	İcraçı	Reyestri yekunlaşdırır və nəzarət tezliyini yazır	Risk reyestri

4 HAZIR PROMPT

PROMPT 9.1 Risk reyestrinin qurulması

```
Sən risk idarəetməsi üzrə analitiksən.
MƏNBƏLƏR: [5.1 SƏBƏB XƏRİTƏSİ] · [8.2 SİQNALLAR] · [ƏVVƏLKİ AUDİT TAPINTILARI] ·
[ŞİKAYƏT TƏHLİLİ] · [FƏALİYYƏT SAHƏLƏRİ SİYAHISI]
EHTİMAL VƏ TƏSİR ŞKALASI: [1-5 və hər səviyyənin tərifi]

ƏMƏLİYYATLAR:
1) Mənbələrdən riskləri çıxar; təkrarlananları birləşdir.
2) Hər risk üçün formalaşdır: hadisə — səbəb — nəticə zənciri.
   Riski hadisə kimi yaz, problem və ya nöqsan kimi deyil.
3) Kateqoriya ver: əməliyyat · maliyyə · hüquqi · informasiya ·
   kadr · xarici mühit · nüfuz.
4) Hər risk üçün: hansı mənbədən çıxıb, dəstəkləyən göstərici varmı.
5) Mövcud nəzarət tədbirlərini göstər — mənbədə qeyd olunubsa.
6) Ehtimal və təsir üçün yalnız boş sütun saxla — qiymət vermə.

ÇIXIŞ FORMATI: cədvəl — Risk № | Hadisə | Səbəb | Nəticə | Kateqoriya |
Mənbə | Dəstəkləyən göstərici | Mövcud nəzarət | Ehtimal (boş) | Təsir (boş) |
Sahibi: [RƏHBƏR MÜƏYYƏN ETMƏLİDİR].

Ehtimal və təsir balı vermə — bu, sahə mütəxəssisinin işidir.
Riski konkret bölmənin və əməkdaşın nöqsanı kimi formalaşdırma.
Mənbələrdə olmayan risk uydurma — ümumi biliyindən əlavə etmə.
Tədbir təklif etmə — bu 9.4-dədir.
Sahibini özün təyin etmə.
```

DÜZƏLİŞ A **Risk nöqsan kimi yazılıb**

```
Hər riski hadisə formasında yenidən yaz: «... baş verə bilər» quruluşunda.
Konkret bölmə və əməkdaşa istinadları çıxar, funksiya sahəsi ilə əvəz et.
```

DÜZƏLİŞ B **AI bal verib**

```
Ehtimal və təsir sütunlarını boşalt. Sənin verdiyin qiymətləri çıxar.
Yalnız hər risk üçün qiymətləndirməyə əsas ola biləcək göstəriciləri sadala.
```

5 İNSAN YOXLAMASI

Nə yoxlanır	Nə ilə tutuşdurulur	Qəbul meyarı
Risk formulasiyası	Reyestr	Hadisə kimi yazılıb, nöqsan kimi deyil
Mənbələr	Giriş sənədləri	Hər risk mənbəyə bağlanır
Qiymətləndirmə	Şkala cədvəli	Mütəxəssis tərəfindən verilib
Sahiblik	Struktur bölgüsü	Rəhbər tərəfindən təyin edilib
Nöqsan ittihamı	Reyestr mətni	Konkret bölmə və əməkdaş göstərilməyib

6 DÜZGÜN NƏTİCƏ

Şərti nümunə: risk reyestrinin bir hissəsi.

Hadisə	Kateqoriya	Mənbə	Ehtimal / Təsir
Regional əhatə hədəfə çatmaya bilər	Əməliyyat	5.1 xəritəsi	Mütəxəssis doldurur
Maliyyə sənədləşməsi dövr sonunda cəmlənə bilər	Maliyyə	8.2 siqnalları	Mütəxəssis doldurur
Elektron kanalda texniki dayanma baş verə bilər	İnformasiya	Şikayət təhlili	Mütəxəssis doldurur
Tərəfdaş qurumla koordinasiya gecikə bilər	Xarici mühit	5.1 xəritəsi	Mütəxəssis doldurur
Sahiblik	Bütün sətirlər üzrə: [RƏHBƏR MÜƏYYƏN ETMƏLİDİR]	—	—

7 QIRMIZI XƏTT

AI ETMİR. Ehtimal və təsir balı vermir · riski əməkdaşın nöqsanı kimi formalaşdırmır · mənbədə olmayan risk uydurmur · tədbir təklif etmir · risk sahibini təyin etmir.

9.2. Sənədlər və tələblər → uyğunluq yoxlaması

Nədən	Nəyə	Əsas AI	Məlumat rejimi
Sənəd və tələblər siyahısı	Uyğunluq matrisi	NotebookLM	SARI

1 İŞ VƏZİYYƏTİ

Sənədin normativ tələblərə, daxili qaydalara və ya beynəlxalq çərçivəyə uyğunluğu yoxlanmalıdır. Yoxlama izlənə bilən olmalıdır: hansı tələb hansı bənddə ödənilir.

2 HANSI AI?

Mərhələ	Əsas alət və rejim	Alternativ	Məlumat rejimi
Tələb–sənəd uyğunluğu	NotebookLM — yüklənmiş tələblər və sənəd	Claude Projects	Sarı
Boşluqların şərhi	Claude və ya ChatGPT	Digər korporativ model	Sarı

3 İŞ SXEMİ

01 Tələbləri çıxar → 02 Sənədi yüklə → 03 Promptu işə sal → 04 Bəndləri yoxla → 05 Boşluqları təsdiqlə

#	Kim	Nə edir	Nəticə
1	İcraçı	Tələbləri mənbə sənəddən çıxarır və nömrələyir	Tələblər siyahısı
2	İcraçı	Yoxlanacaq sənədi yükləyir	Sənəd paketi
3	AI	Prompt 9.2 işə salınır	Uyğunluq matrisi
4	Sahə mütəxəssisi	Hər «uyğundur» xanasını göstərilən bənddən yoxlayır	Yoxlanmış matris
5	Hüquqşünas	Hüquqi tələblər üzrə nəticəni təsdiqləyir	Hüquqi qeyd
6	İcraçı	Boşluqları prioritetləşdirir və 9.4-ə ötürür	Boşluq siyahısı

4 HAZIR PROMPT

PROMPT 9.2 Uyğunluq matrisi

```
Sən yalnız yüklənmiş sənədlərdən işləyən uyğunluq üzrə mütəxəssissən.
TƏLƏBLƏR: [NÖMRƏLƏNMİŞ SİYAHI — mənbəsi və bəndi ilə]
YOXLANAN SƏNƏD: yüklənmiş fayl

ƏMƏLİYYATLAR: Hər tələb üçün sənəddə uyğun müddəanı tap.

ÇIXIŞ FORMATI: cədvəl — Tələb № | Tələbin mətni | Tələbin mənbəyi |
Sənəddə uyğun müddəa | Sənədin bəndi | Status | Qeyd.
Status variantları: tam ödənir · qismən ödənir · ödənmir ·
sənəddə tapılmadı · tələb bu sənədə aid deyil.

Sonra üç siyahı:
1) ödənməyən tələblər — hər biri üçün nəyin çatışdığı
2) qismən ödənən tələblər — hansı hissəsi çatışmır
3) sənəddə olan, lakin tələblərlə əhatə olunmayan müddəalar.

«Tam ödənir» statusunu yalnız sənədin konkret bəndi tələbi bütövlükdə
əhatə etdikdə ver; bənd nömrəsini mütləq göstər.
Oxşar mövzuda müddəanı uyğunluq kimi qəbul etmə.
Hüquqi şərh vermə və tələbin tətbiq olunub-olunmadığını müəyyən etmə.
Sənəddə olmayan müddəanı «nəzərdə tutulur» kimi yazma.
Uyğunluq barədə yekun nəticə vermə — bu auditorun işidir.
```

DÜZƏLİŞ A Oxşar müddəa uyğunluq sayılıb

```
Hər «tam ödənir» statusunu yenidən yoxla: sənədin bəndi tələbin
bütün elementlərini əhatə edirmi. Etmirsə «qismən ödənir» yaz və
çatışmayan elementi göstər.
```

DÜZƏLİŞ B Bənd nömrəsi göstərilməyib

```
Bənd nömrəsi olmayan hər xananı «sənəddə tapılmadı» ilə əvəz et
və siyahı ilə göstər. Ümumi istinad («sənədin əvvəlində») qəbul edilmir.
```

5 İNSAN YOXLAMASI

Nə yoxlanır	Nə ilə tutuşdurulur	Qəbul meyarı
Uyğunluq xanaları	Sənədin göstərilən bəndi	Bənd tələbi əhatə edir
Bənd nömrələri	Matris	Hər «ödənir» statusunda var
Boşluqlar	Tələblər siyahısı	Ayrıca siyahıda və prioritetləşdirilib
Hüquqi tələblər	Hüquqşünas rəyi	Təsdiqlənib
Yekun nəticə	Matris	AI tərəfindən verilməyib

6 DÜZGÜN NƏTİCƏ

Şərti nümunə: daxili qaydanın tələblərə uyğunluğu.

Tələb	Sənəddəki bənd	Status	Çatışmayan
Məlumatın saxlanma müddəti müəyyən edilməlidir	Bənd 5.2	Tam ödənir	—
Çıxış hüquqları rollar üzrə bölünməlidir	Bənd 6.1	Qismən ödənir	Rolların siyahısı yoxdur
Dövri baxış qaydası olmalıdır	Tapılmadı	Ödənmir	Baxış tezliyi və məsul göstərilməyib
İnsident bildirişi qaydası olmalıdır	Bənd 8.4	Qismən ödənir	Müddət göstərilməyib
Əhatə olunmayan müddəa	Bənd 9.7 — arxivləşdirmə	—	Tələblər siyahısında qarşılığı yoxdur

7 QIRMIZI XƏTT

AI ETMİR. Oxşar mövzunu uyğunluq kimi qəbul etmir · hüquqi şərh vermir · sənəddə olmayanı «nəzərdə tutulur» kimi yazmır · uyğunluq barədə yekun nəticə vermir · bənd nömrəsi uydurmur.

9.3. Audit materialları → tapıntılar və sübutlar cədvəli

Nədən	Nəyə	Əsas AI	Məlumat rejimi
Audit materialları	Tapıntılar reyestri	NotebookLM + Claude	QIRMIZI

1 İŞ VƏZİYYƏTİ

Audit zamanı çoxlu material toplanıb: sənədlər, cədvəllər, izahatlar. Tapıntılar standart formada — meyar, vəziyyət, sübut, təsir — yazılmalıdır ki, mübahisə halında müdafiə oluna bilsin.

2 HANSI AI?

Mərhələ	Əsas alət və rejim	Alternativ	Məlumat rejimi
Materialdan tapıntı çıxarışı	NotebookLM — daxili qapalı mühit	Claude Projects — daxili mühit	Qırmızı
Tapıntıların formalaşdırılması	Claude və ya ChatGPT — daxili qapalı mühit	Daxili sistemdə model	Qırmızı

3 İŞ SXEMİ

01 Materialı yüklə → 02 Meyarları ver → 03 Promptu işə sal → 04 Sübutları yoxla → 05 Auditor təsdiqi

#	Kim	Nə edir	Nəticə
1	Auditor	Materialları daxili sistemə yükləyir	Material paketi
2	Auditor	Yoxlama meyarlarını göstərir: hansı tələb, hansı sənədin bəndi	Meyar siyahısı
3	AI	Prompt 9.3 işə salınır	Tapıntı layihələri
4	Auditor	Hər sübutu ilkin sənəddə yoxlayır	Təsdiqlənmiş sübutlar
5	Auditor	Səbəb və təsir bölmələrini özü yazır	Tam tapıntılar
6	Audit rəhbəri	Reyestri təsdiqləyir; müşahidələri ayrıca saxlayır	Tapıntılar reyestri

4 HAZIR PROMPT

PROMPT 9.3 Tapıntıların formalaşdırılması

```
Sən audit sənədləşməsi üzrə mütəxəssissən.
MATERİALLAR: yüklənmiş fayllar
YOXLAMA MEYARLARI: [TƏLƏB → MƏNBƏ SƏNƏD VƏ BƏND]
AUDİTİN ƏHATƏSİ: [DÖVR, SAHƏ, SEÇMƏ HƏCMİ]

ƏMƏLİYYATLAR: Materiallarda meyara uyğun gəlməyən halları müəyyən et.
Hər hal üçün dörd elementi ayrıca ver:
1 MEYAR — hansı tələb, hansı sənədin hansı bəndi
2 VƏZİYYƏT — nə aşkarlanıb, materialın hansı sənədində, hansı bəndində
3 SÜBUT — sənədin adı, tarixi, bəndi və ya sətri (mütləq)
4 ƏHATƏ — neçə hal, seçmənin neçə faizi.

ÇIXIŞ FORMATI: cədvəl — № | Meyar | Vəziyyət | Sübut | Əhatə |
Statuc: tapıntı (üç element tamdır) və ya müşahidə (element çatışır) |
Çatışan element.
Sonra ayrıca siyahı: sübutu olmayan müşahidələr.

Səbəb və təsir bölmələrini boş saxla — auditor doldurur.
Sübutu olmayan halı tapıntı kimi vermə — «müşahidə» yaz.
Materialda olmayan halı çıxarma və ümumiləşdirmə.
Əməkdaşın adını, vəzifəsini və məsuliyyətini yazma.
Pozuntunun ağırlığını qiymətləndirmə və tövsiyə vermə.
Bir halı iki tapıntı kimi göstərmə; təkrarlananları birləşdir.
```

DÜZƏLİŞ A Sübutsuz tapıntı var

```
Sənəd adı, tarixi və bəndi göstərilməyən hər tapıntını «müşahidə» statusuna keçir
və çatışan elementi göstər. Sübutu materialda yenidən axtar.
```

DÜZƏLİŞ B Ümumiləşdirmə var

```
«Ümumiyyətlə», «bir sıra hallarda», «əksər sənədlərdə» tipli ifadələri
konkret say və faizlə əvəz et. Say göstərilə bilmirsə tapıntını müşahidəyə keçir.
```

5 İNSAN YOXLAMASI

Nə yoxlanır	Nə ilə tutuşdurulur	Qəbul meyarı
Meyar	Mənbə sənəd	Bənd nömrəsi ilə göstərilib
Sübut	İlkin sənəd	Auditor tərəfindən yoxlanılıb
Əhatə	Seçmə həcmi	Say və faiz göstərilib
Səbəb və təsir	Tapıntı mətni	Auditor tərəfindən yazılıb
Şəxsi istinadlar	Reyestr	Əməkdaş adı və məsuliyyət göstərilməyib

6 DÜZGÜN NƏTİCƏ

Şərti nümunə: tapıntı reyestrinin bir sətri və bir müşahidə.

Element	Məzmun
Meyar	Daxili qayda, bənd 6.1 — çıxış hüquqları rollar üzrə bölünməlidir
Vəziyyət	Seçilmiş 40 hesabdan 7-də rol təyinatı sənədləşdirilməyib
Sübut	Hesab reyestri, 12.06.2026 tarixli ixrac, sətir 14, 22, 31, 33, 35, 38, 40
Əhatə	7 hal / 40 seçmə (17,5%)
Səbəb və təsir	Auditor doldurur
Müşahidə (tapıntı deyil)	Baxış qaydasının tətbiq olunmadığı bildirildi — sənədli sübut tapılmadı

7 QIRMIZI XƏTT

AI ETMİR. Sübutsuz halı tapıntı kimi vermir · səbəb və təsir yazmır · əməkdaşın adını və məsuliyyətini göstərmir · pozuntunun ağırlığını qiymətləndirmir · tövsiyə vermir · materialda olmayanı ümumiləşdirmir.

9.4. Audit tapıntıları → düzəldici tədbirlər planı

Nədən	Nəyə	Əsas AI	Məlumat rejimi
Təsdiqlənmiş tapıntılar	Tədbirlər planı	ChatGPT və ya Claude	SARI

1 İŞ VƏZİYYƏTİ

Tapıntılar təsdiqlənib. Hər biri üçün konkret, yoxlanıla bilən düzəldici tədbir hazırlanmalıdır — icraçı və müddət isə rəhbər tərəfindən təyin edilir.

2 HANSI AI?

Mərhələ	Əsas alət və rejim	Alternativ	Məlumat rejimi
Tədbir variantlarının hazırlanması	ChatGPT və ya Claude — sənəd rejimi	Digər korporativ model	Sarı
Əvvəlki tədbirlərlə tutuşdurma	NotebookLM — yüklənmiş əvvəlki planlar	Claude Projects	Sarı

3 İŞ SXEMİ

01 Tapıntıları götür → 02 Əvvəlki planları yüklə → 03 Promptu işə sal → 04 İcra imkanını yoxla → 05 Rəhbər təyinatı

#	Kim	Nə edir	Nəticə
1	İcraçı	Təsdiqlənmiş tapıntıları və auditorun səbəb təhlilini götürür	Tapıntı paketi
2	İcraçı	Eyni mövzuda əvvəlki tədbirləri və nəticələrini yükləyir	Tarixçə paketi
3	AI	Prompt 9.4 işə salınır	Tədbir variantları
4	Aidiyyəti bölmə	Tədbirin real icra imkanını qiymətləndirir	Rəy
5	Struktur rəhbəri	Tədbiri seçir, icraçı və müddət təyin edir	Təsdiqlənmiş plan
6	İcraçı	Yoxlama göstəricilərini planla birlikdə sənədləşdirir	Tədbirlər planı

4 HAZIR PROMPT

PROMPT 9.4 Düzəldici tədbirlər planı

```
Sən audit tövsiyələri üzrə mütəxəssissən.
TƏSDİQLƏNMİŞ TAPINTILAR (meyar, vəziyyət, sübut, səbəb): [CƏDVƏL]
ƏVVƏLKİ TƏDBİRLƏR VƏ NƏTİCƏLƏRİ: yüklənmiş sənədlər
MƏHDUDİYYƏTLƏR: [HÜQUQİ / RESURS / TEXNİKİ]

ƏMƏLİYYATLAR: Hər tapıntı üçün 1–2 tədbir variantı hazırla.
Hər variant üçün göstər:
1 tədbirin mahiyyəti — konkret nə dəyişir
2 hansı səbəbə cavab verir (auditorun səbəb təhlilindən)
3 tədbir tapıntını aradan qaldırır, yoxsa təsirini azaldır
4 icra addımları — maksimum 4 addım
5 tələb olunan resurs tipi (məbləğ yazma)
6 icranın yoxlanma üsulu: hansı sənəd və ya göstərici təsdiqləyəcək
7 tədbirin nəticəsinin görünmə müddəti (təxmini, tarix yazma)
8 əvvəllər oxşar tədbir tətbiq olunubmu və nəticəsi.

ÇIXIŞ FORMATI: cədvəl — Tapıntı № | Tədbir | Səbəbə cavab |
Aradan qaldırır / azaldır | İcra addımları | Resurs tipi |
Yoxlanma üsulu | Əvvəlki təcrübə | İcraçı: [RƏHBƏR MÜƏYYƏN ETMƏLİDİR] |
Müddət: [RƏHBƏR MÜƏYYƏN ETMƏLİDİR].

İcraçı bölmə və müddət təyin etmə.
Kadr tədbiri və intizam tədbiri təklif etmə.
Məbləğ və büdcə yazma.
Səbəb təhlili verilməyən tapıntı üçün tədbir yazma — bunu göstər.
Əvvəllər nəticə verməyən tədbiri təkrar təklif etmə — işarələ.
```

DÜZƏLİŞ A Kadr tədbiri təklif olunub

```
Kadr, intizam və məsuliyyətə dair bütün təklifləri planından çıxar.
Yerinə prosedur, sistem və ya nəzarət mexanizmi üzrə tədbir təklif et.
```

DÜZƏLİŞ B **Tədbir yoxlanıla bilən deyil**

```
Hər tədbir üçün yoxlanma üsulunu konkretləşdir: hansı sənəd,
hansı göstərici, hansı tezliklə. Yoxlanma üsulu göstərilə bilməyən tədbiri çıxar.
```

5 İNSAN YOXLAMASI

Nə yoxlanır	Nə ilə tutuşdurulur	Qəbul meyarı
Səbəb bağlılığı	Auditorun səbəb təhlili	Hər tədbir konkret səbəbə cavab verir
Yoxlanma üsulu	Tədbir cədvəli	Konkret sənəd və ya göstərici göstərilib
Əvvəlki təcrübə	Tarixçə sənədləri	Nəticəsiz tədbirlər işarələnib
İcraçı və müddət	Təsdiqlənmiş plan	Rəhbər tərəfindən təyin edilib
Kadr tədbiri	Plan mətni	Yoxdur

6 DÜZGÜN NƏTİCƏ

Şərti nümunə: bir tapıntı üzrə iki tədbir variantı.

Tədbir	Səbəbə cavab	Nəticə	Yoxlanma üsulu
Rol təyinatı üçün məcburi sənəd forması tətbiq edilsin	Sənədləşmə qaydası yoxdur	Aradan qaldırır	Rüblük hesab reyestri — sənədsiz rol sayı
Sistemdə rol təyinatı sənədsiz mümkün olmasın	Sistem nəzarəti yoxdur	Aradan qaldırır	Sistem jurnalı — sənədsiz təyinat cəhdləri
Əvvəlki təcrübə	2024-cü ildə təlim keçirilib, nəticə verməyib	—	Təkrar təklif edilmir
İcraçı və müddət	[RƏHBƏR MÜƏYYƏN ETMƏLİDİR]	—	—

7 QIRMIZI XƏTT

AI ETMİR. İcraçı və müddət təyin etmir · kadr və intizam tədbiri təklif etmir · məbləğ yazmır · səbəb təhlili olmadan tədbir yazmır · nəticəsiz tədbiri təkrar təklif etmir.

9.5. Əməliyyat məlumatları → anomaliya və yoxlama siyahısı

Nədən	Nəyə	Əsas AI	Məlumat rejimi
Əməliyyat və proses bazası	Audit üçün yoxlama siyahısı	ChatGPT Data Analysis	SARI

1 İŞ VƏZİYYƏTİ

Audit seçməsi hazırlanır. Bütün əməliyyatları yoxlamaq mümkün deyil — risk əsaslı seçim aparılmalı və seçmənin necə formalaşdığı sənədləşdirilməlidir.

2 HANSI AI?

Mərhələ	Əsas alət və rejim	Alternativ	Məlumat rejimi
Seçmə hesablaması	ChatGPT — Data Analysis	Excel Copilot	Sarı — adlar maskalanmış
Seçmə metodologiyasının sənədləşməsi	Claude və ya ChatGPT	Digər korporativ model	Sarı

3 İŞ SXEMİ

01 Bazanı hazırla → 02 Meyarları ver → 03 Promptu işə sal → 04 Seçməni yoxla → 05 Metodologiyanı sənədləşdir

#	Kim	Nə edir	Nəticə
1	Auditor	Əməliyyat bazasını hazırlayır, adları maskalayır	Anonim baza
2	Auditor	Risk meyarlarını və seçmə həcmini müəyyən edir	Meyar və həcm
3	AI	Prompt 9.5 işə salınır	Seçmə siyahısı + statistika
4	Auditor	Seçmənin meyarlara uyğunluğunu yoxlayır	Yoxlanmış seçmə
5	Auditor	Hər seçilmiş sətir üçün yoxlanacaq sənədləri müəyyən edir	Yoxlama siyahısı
6	Audit rəhbəri	Seçmə metodologiyasını təsdiqləyir	Sənədləşdirilmiş seçmə

4 HAZIR PROMPT

PROMPT 9.5 Risk əsaslı seçmə və yoxlama siyahısı

```
Sən audit seçməsi üzrə analitiksən.
Yüklənmiş baza — sütunlar: [SÜTUN ADLARI] · DÖVR: [...]
RİSK MEYARLARI VƏ HƏDLƏRİ: [SİYAHI]
SEÇMƏ HƏCMİ: [SAY VƏ YA FAİZ] · SEÇMƏ ÜSULU: [RİSK ƏSASLI / TƏSADÜFİ / QARIŞIQ]

ƏMƏLİYYATLAR:
1) Bazanın ümumi mənzərəsi: sətir sayı, dövr əhatəsi, boş sahələr.
2) Hər risk meyarını tətbiq et və uyğun sətirləri işarələ.
3) Sətirləri risk balına görə qrupla — bal yalnız meyarların sayı və
   həddindən çıxsın, öz mülahizən olmasın.
4) Verilmiş həcmə uyğun seçmə formalaşdır: yüksək riskli qrupdan tam,
   qalan qruplardan təsadüfi — nisbətini göstər.
5) Təsadüfi seçim üçün istifadə etdiyin üsulu və başlanğıc dəyəri yaz.
6) Seçilməyən qrupları və seçilməmə səbəbini göstər.

ÇIXIŞ FORMATI: Cədvəl 1 — seçmə siyahısı: Sətir | İşə düşən meyarlar |
Risk balı | Yoxlanacaq sənəd tipi.
Cədvəl 2 — seçmə statistikası: qrup, ümumi say, seçilən say, faiz.
Cədvəl 3 — metodologiya qeydi: üsul, həcm, əhatə, məhdudiyyətlər.

Seçmə nəticəsindən nəticə çıxarma — bu yoxlamadan sonra olur.
Sətirləri pozuntu kimi adlandırma.
Meyarda olmayan yeni risk əlaməti əlavə etmə.
Seçmə həcmini özün dəyişmə.
Bazadan sətir silmə; boş sahələri ayrıca göstər.
```

DÜZƏLİŞ A Seçmə əhatəli deyil

```
Seçmənin dövr, bölmə və məbləğ diapazonu üzrə paylanmasını göstər.
Bir qrupdan sıfır sətir seçilibsə səbəbini yaz və seçməni yenidən formalaşdır.
```

DÜZƏLİŞ B **Risk balı əsaslandırılmayıb**

```
Hər sətrin balını hansı meyarlardan hesabladığını açıq göstər.
Meyardan çıxmayan bal komponentlərini sil və hesablamanı təkrarla.
```

5 İNSAN YOXLAMASI

Nə yoxlanır	Nə ilə tutuşdurulur	Qəbul meyarı
Meyarlar	Meyar siyahısı	Yalnız verilmiş meyarlar tətbiq olunub
Seçmə həcmi	Audit planı	Verilmiş həcmə uyğundur
Metodologiya	Seçmə qeydi	Üsul, nisbət və başlanğıc dəyər sənədləşib
Əhatə	Statistika cədvəli	Bütün qruplar təmsil olunub və ya səbəb yazılıb
Dil	Seçmə siyahısı	Sətirlər pozuntu kimi adlandırılmayıb

6 DÜZGÜN NƏTİCƏ

Şərti nümunə: 8 412 sətirlik bazadan 60 sətirlik seçmə.

Qrup	Ümumi say	Seçilən	Seçim üsulu
Yüksək risk — 3+ meyar	18	18 (100%)	Tam əhatə
Orta risk — 2 meyar	96	24 (25%)	Təsadüfi — üsul və başlanğıc dəyər qeyd olunub
Aşağı risk — 1 meyar	412	12 (2,9%)	Təsadüfi
Meyarsız	7 886	6 (0,08%)	Nəzarət seçməsi
Yekun	8 412	60	Qarışıq üsul — metodologiya sənədləşdirilib

7 QIRMIZI XƏTT

AI ETMİR. Seçmə nəticəsindən nəticə çıxarmır · sətirləri pozuntu kimi adlandırmır · meyarda olmayan əlamət əlavə etmir · seçmə həcmini dəyişmir · bazadan sətir silmir.

BÖLMƏNİN YEKUNU

Sxem	Girişini haradan alır	Nəticəsini hara verir
9.1	5.1, 8.2, 3.4, əvvəlki audit	9.5, 6.4
9.2	7.2, 7.5	9.3, 9.4
9.3	9.5 seçməsi, audit materialları	9.4
9.4	9.3, 9.2	6.4 monitorinqi; icra → ERP
9.5	9.1, 8.2, 4.1	9.3

Bölmə üzrə yekun	Say
İş sxemi	5
Əsas prompt	5
Düzəliş promptu	10
Praktik nümunə	5

SƏRHƏD QAYDASI. 9.1 — riskin qabaqcadan qeydə alınması. 9.5 — audit seçməsinin formalaşdırılması. 9.3 — seçmə yoxlandıqdan sonra tapıntının sənədləşdirilməsi. 8.2 isə maliyyə əməliyyatlarında cari nəzarətdir və audit prosesindən ayrıdır.

NÖVBƏTİ BÖLMƏ. Bölmə X — ictimai kommunikasiya (5 iş sxemi).

BÖLMƏ X

İCTİMAİ KOMMUNİKASİYA

5 iş sxemi · 5 əsas prompt · 10 düzəliş promptu

Kod	Nədən → nəyə	Əsas AI	Çıxış
10.1	Təsdiqlənmiş faktlar → press-reliz	ChatGPT və ya Claude	Press-reliz
10.2	Mürəkkəb qərar → sadə izah və suallar	ChatGPT və ya Claude	İzah mətni + FAQ
10.3	Hesabat və materiallar → təqdimat, çıxış mətni, sosial paylaşım	Claude + Napkin AI	Kommunikasiya paketi
10.4	İctimai rəy və mediada yayılan mətnlər → mövzu təhlili	ChatGPT Data Analysis	Rəy təhlili
10.5	Böhran vəziyyəti → təsdiqlənmiş mesaj matrisi	Claude və ya ChatGPT	Mesaj matrisi

BÖLMƏNİN ƏSAS QAYDASI. Bu bölmədə AI yalnız təsdiqlənmiş fakt vərəqi əsasında işləyir. Fakt vərəqindən kənar rəqəm, tarix, öhdəlik və vəd mətnə düşmür. Qurum adından mövqe bildirmək, öhdəlik götürmək və açıqlanma qərarı vermək vəzifəli şəxsin səlahiyyətidir.

FAKT VƏRƏQİ. Hər kommunikasiya işi fakt vərəqi ilə başlayır: açıqlana bilən hər fakt, rəqəm və tarix, onların mənbəyi və təsdiqləyən şəxs. Vərəq təsdiqlənməmişsə mətn yazılmır. Açıqlanmayan mövzular ayrıca siyahıda göstərilir və prompta «kənarda qalan mövzular» kimi verilir.

MƏXFİLİK. Hazırlanmaqda olan qərar layihələri, daxili mövqe qeydləri və açıqlanmamış göstəricilər SARI rejimdədir. İctimai rəy təhlilində şəxsi profil məlumatları toplanmır və emal edilmir; yalnız açıq, ümumiləşdirilmiş mətn massivi işlənir.

İCTİMAİ KOMMUNİKASİYA

10.1. Təsdiqlənmiş faktlar → press-reliz

Nədən	Nəyə	Əsas AI	Məlumat rejimi
Fakt vərəqi	Press-reliz layihəsi	ChatGPT və ya Claude	SARI

1 İŞ VƏZİYYƏTİ

Tədbir keçirilib, qərar qəbul edilib və ya nəticə əldə olunub. İctimaiyyətə rəsmi məlumat verilməlidir: yalnız təsdiqlənmiş faktlar, neytral dil, açıq mənbə.

2 HANSI AI?

Mərhələ	Əsas alət və rejim	Alternativ	Məlumat rejimi
Mətnin qurulması	ChatGPT və ya Claude — sənəd rejimi	Digər korporativ model	Sarı
Başlıq və qısa variantlar	ChatGPT və ya Claude	Digər korporativ model	Sarı

3 İŞ SXEMİ

01 Fakt vərəqini təsdiqlə → 02 Kənar mövzuları yaz → 03 Promptu işə sal → 04 Faktları tutuşdur → 05 Təsdiqə ver

#	Kim	Nə edir	Nəticə
1	İcraçı və sahə mütəxəssisi	Fakt vərəqini hazırlayır: hər fakt, mənbə, təsdiqləyən	Fakt vərəqi
2	Struktur rəhbəri	Açıqlana bilən və kənarda qalan mövzuları müəyyən edir	Kənar mövzular siyahısı
3	AI	Prompt 10.1 işə salınır	Press-reliz layihəsi
4	İcraçı	Hər rəqəm və adı fakt vərəqi ilə tutuşdurur	Yoxlanmış mətn
5	Mətbuat xidməti	Üslub və format uyğunluğunu yoxlayır	Redaktə edilmiş mətn
6	Vəzifəli şəxs	Açıqlanmanı təsdiqləyir	Yayıma hazır mətn

4 HAZIR PROMPT

PROMPT 10.1 Press-reliz

```
Sən dövlət orqanının rəsmi məlumat mətnlərini hazırlayan mütəxəssissən.
FAKT VƏRƏQİ (təsdiqlənmiş): [FAKT | MƏNBƏ | TƏSDİQLƏYƏN]
HADİSƏ: [NƏ BAŞ VERİB / NƏ QƏRAR VERİLİB] · TARİX: [...]
AUDİTORİYA: [ÜMUMİ İCTİMAİYYƏT / SAHƏ MEDİASI / TƏRƏFDAŞLAR]
ÇIXIŞDAN KƏNARDA QALAN MÖVZULAR: [SİYAHI]
HƏCM: maksimum [HƏCM: 350] söz.

Press-relizi bu struktura sal:
1 başlıq — maksimum 12 söz, fakt bildirən, şüarsız
2 birinci abzas — nə, harada, nə vaxt, kim (bütün əsas fakt burada)
3 ikinci abzas — detallar və rəqəmlər, hər biri fakt vərəqindən
4 üçüncü abzas — kontekst: bu iş hansı proqram və ya istiqamətin hissəsidir
5 sitat yeri — [SİTAT: VƏZİFƏLİ ŞƏXS TƏRƏFİNDƏN TƏSDİQLƏNİR]
6 arayış hissəsi — qurum haqqında standart mətn yeri
7 əlaqə məlumatı yeri.

Sonra ayrıca ver: iki alternativ başlıq və 50 sözlük qısa variant.

Fakt vərəqində olmayan rəqəm, tarix, ad və nəticə yazma.
Sitat mətni uydurma — yalnız yer saxla.
Gələcəyə dair vəd, öhdəlik və tarix vermə.
Qiymətləndirici sifət və şüar işlətmə: «böyük uğur», «tarixi addım» kimi.
Kənarda qalan mövzulara toxunma.
Başqa qurumun adından məlumat vermə.
Sonda yaz: hansı cümlə fakt vərəqinin hansı sətrinə əsaslanır.
```

DÜZƏLİŞ A Şüar və qiymətləndirmə var

```
Qiymətləndirici sifətləri və şüarları mətndən çıxar: «mühüm», «böyük»,
«uğurlu», «tarixi». Cümlələri fakt bildirən formaya çevir və
dəyişdirilmiş sətirləri siyahı ilə göstər.
```

DÜZƏLİŞ B **Vərəqdən kənar məlumat var**

```
Fakt vərəqində sətri olmayan hər cümləni sil və siyahı ilə göstər.
Mətni qalan faktlarla yenidən tamamla, yeni məlumat əlavə etmə.
```

5 İNSAN YOXLAMASI

Nə yoxlanır	Nə ilə tutuşdurulur	Qəbul meyarı
Rəqəmlər və adlar	Fakt vərəqi	Hər biri vərəqin sətrinə uyğundur
Sitat	Vəzifəli şəxs	Təsdiqlənib, AI yazmayıb
Vəd və öhdəlik	Mətn	Yoxdur
Kənar mövzular	Kənar siyahı	Mətndə görünmür
Üslub	Mətbuat xidmətinin qaydası	Şüar və qiymətləndirici sifət yoxdur

6 DÜZGÜN NƏTİCƏ

Şərti nümunə — təlim üçün uydurulub: regional dəstək proqramı üzrə nəticələrin açıqlanması.

Element	Nəticə
Başlıq	Regional dəstək proqramı üzrə 2026-cı ilin doqquz aylıq nəticələri açıqlanıb
Birinci abzas	Nə, harada, nə vaxt, kim — dördü də fakt vərəqinin 1–4-cü sətrindən
Rəqəmlər	Üç göstərici, hər biri vərəqin sətri ilə işarələnib
Sitat	[SİTAT: VƏZİFƏLİ ŞƏXS TƏRƏFİNDƏN TƏSDİQLƏNİR]
Kənarda qalan	Növbəti il üçün maliyyə həcmi — mətndə yoxdur
Qısa variant	50 sözlük mətn + iki alternativ başlıq

7 QIRMIZI XƏTT

AI ETMİR. Fakt vərəqindən kənar rəqəm və nəticə yazmır · sitat uydurmur · vəd və öhdəlik vermir · açıqlanma qərarı vermir · başqa qurumun adından danışmır.

10.2. Mürəkkəb qərar → sadə izah və suallar

Nədən	Nəyə	Əsas AI	Məlumat rejimi
Qərar və ya normativ dəyişiklik	İzah mətni və sual-cavab	ChatGPT və ya Claude	SARI

1 İŞ VƏZİYYƏTİ

Qəbul edilmiş qərar rəsmi dildə yazılıb və vətəndaş üçün anlaşılmır. Sadə izah hazırlanmalıdır — hüquqi məzmun dəyişmədən, kimə nə təsir etdiyi aydın göstərilməklə.

2 HANSI AI?

Mərhələ	Əsas alət və rejim	Alternativ	Məlumat rejimi
Sadələşdirmə	ChatGPT və ya Claude — sənəd rejimi	Digər korporativ model	Sarı
Sual-cavab bankı	NotebookLM — yüklənmiş qərar və təlimatlar	Claude Projects	Sarı

3 İŞ SXEMİ

01 Qərarı və əsası götür → 02 Auditoriyanı təyin et → 03 Promptu işə sal → 04 Uyğunluğu yoxla → 05 Dərcə ver

#	Kim	Nə edir	Nəticə
1	İcraçı	Qərarın mətnini və hüquqi əsasını toplayır	Qərar paketi
2	İcraçı və mətbuat xidməti	Auditoriyanı və izahın yerləşdiriləcəyi kanalı müəyyən edir	Brif
3	AI	Prompt 10.2 işə salınır	İzah mətni + uyğunluq cədvəli + FAQ
4	Hüquqşünas	Sadə ifadə ilə rəsmi müddəanın uyğunluğunu yoxlayır	Hüquqi təsdiq
5	Sahə mütəxəssisi	Sual-cavab bankındakı cavabları təsdiqləyir	Təsdiqlənmiş FAQ
6	Vəzifəli şəxs	Dərci təsdiqləyir	Yayıma hazır izah

4 HAZIR PROMPT

PROMPT 10.2 Sadə izah və sual-cavab

```
Sən vətəndaş üçün sadə dildə mətn yazan mütəxəssissən.
QƏRARIN MƏTNİ: """[MƏTN]""" · HÜQUQİ ƏSAS: [SƏNƏD VƏ BƏND]
QÜVVƏYƏ MİNMƏ: [TARİX — MƏTNDƏ GÖSTƏRİLİBSƏ]
AUDİTORİYA: [...] · KANAL: [SAYT / SOSİAL ŞƏBƏKƏ / ÇAP]

BİRİNCİ — izah mətni, maksimum [HƏCM: 400] söz:
1 nə dəyişir — bir cümlə
2 kimə aiddir və kimə aid deyil
3 nə vaxtdan qüvvədədir
4 vətəndaş nə etməlidir — addımlar
5 nə dəyişmir — çox vaxt narahatlıq buradan yaranır
6 haradan ətraflı məlumat almaq olar.
Cümlələr 15 sözdən uzun olmasın, ikinci şəxsdə yaz.
Hüquqi termin işlədilirsə mötərizədə sadə izahını ver.

İKİNCİ — uyğunluq cədvəli:
Sadə ifadə | Qərarın müddəası | Bənd. Hər sadə cümlə üçün.

ÜÇÜNCÜ — sual-cavab bankı: 8 sual və qısa cavab (hər biri maks. 50 söz).
Hər cavabın qərarın hansı bəndinə əsaslandığını göstər.
Cavabı qərarın mətnindən çıxmayan sualı «cavab hazırlanmalıdır» kimi işarələ.

Müddəanın mənasını dəyişmə, genişləndirmə və daraltma.
Mətndə olmayan istisna, şərt və tarix yazma.
Hüquqi məsləhət vermə və konkret hal üzrə nəticə çıxarma.
Vəd və zəmanət ifadəsi işlətmə.
Qərarı qiymətləndirmə — nə müdafiə et, nə tənqid et.
```

DÜZƏLİŞ A Məna dəyişib

```
Uyğunluq cədvəlində müddəa ilə tam üst-üstə düşməyən sadə ifadələri
yenidən yaz. Genişləndirmə və daraltma hallarını ayrıca göstər.
```

DÜZƏLİŞ B **Cavabsız suallar var**

```
Qərarın mətnindən çıxmayan cavabları sil və «cavab hazırlanmalıdır» yaz.
Həmin suallar üçün hansı bölmədən məlumat lazım olduğunu göstər.
```

5 İNSAN YOXLAMASI

Nə yoxlanır	Nə ilə tutuşdurulur	Qəbul meyarı
Uyğunluq	Qərarın bəndləri	Hər sadə ifadənin müddəa qarşılığı var
İstisnalar	Qərarın mətni	Saxlanılıb, əlavə edilməyib
Cümlə uzunluğu	İzah mətni	15 sözdən uzun cümlə yoxdur
FAQ cavabları	Qərar və təlimatlar	Sahə mütəxəssisi təsdiqləyib
Qiymətləndirmə	İzah mətni	Qərar müdafiə və ya tənqid edilməyib

6 DÜZGÜN NƏTİCƏ

Şərti nümunə: uyğunluq cədvəlinin bir hissəsi.

Sadə ifadə	Qərarın müddəası	Bənd
Ərizəni elektron formada göndərə bilərsiniz	Müraciət elektron və ya kağız formada təqdim edilir	Bənd 3.1
Dəyişiklik yalnız yeni müraciətlərə aiddir	Qərar qüvvəyə mindiyi tarixdən sonrakı müraciətlərə şamil edilir	Bənd 9.2
Əvvəl verilmiş sənədlər qüvvədə qalır	Əvvəllər verilmiş sənədlər müddətinin sonuna qədər etibarlıdır	Bənd 9.3
Ödəniş tələb olunmur	Xidmət ödənişsizdir	Bənd 2.3
Cavabsız sual	Onlayn sistemdə texniki nasazlıq olarsa nə etməli — qərarda tənzimlənmir	Cavab hazırlanmalıdır

7 QIRMIZI XƏTT

AI ETMİR. Müddəanın mənasını dəyişmir · mətndə olmayan istisna və tarix yazmır · hüquqi məsləhət vermir · konkret hal üzrə nəticə çıxarmır · qərarı müdafiə və ya tənqid etmir.

10.3. Hesabat və materiallar → təqdimat, çıxış mətni və sosial paylaşım

Nədən	Nəyə	Əsas AI	Məlumat rejimi
Hazır analitik material	Kommunikasiya paketi	Claude + Napkin AI	SARI

1 İŞ VƏZİYYƏTİ

Analitik material hazırdır və müxtəlif formatlarda təqdim ediləcək: slaydlar, rəhbərin çıxışı, qısa paylaşım mətnləri. Hamısı eyni fakt bazasından qurulmalı və bir-birinə zidd olmamalıdır.

2 HANSI AI?

Mərhələ	Əsas alət və rejim	Alternativ	Məlumat rejimi
Mesaj xətti və mətnlər	Claude və ya ChatGPT — sənəd rejimi	Digər korporativ model	Sarı
Vizual sxemlər	Napkin AI — sxem generasiyası	Canva, Mermaid	Sarı
Rəqəmli diaqramlar	ChatGPT — Data Analysis	Excel Copilot	Sarı

3 İŞ SXEMİ

01 Fakt vərəqi → 02 Format və vaxt həddi → 03 Promptu işə sal → 04 Rəqəmləri yoxla → 05 Təsdiqə ver

#	Kim	Nə edir	Nəticə
1	İcraçı və mütəxəssis	Fakt vərəqini və açıqlana bilən rəqəmləri təsdiqləyir	Fakt vərəqi
2	İcraçı	Formatları, vaxt həddini və auditoriyanı yazır	Brif
3	AI	Prompt 10.3 işə salınır	Slayd xətti + çıxış mətni + paylaşımlar
4	Sahə mütəxəssisi	Rəqəmləri fakt vərəqi ilə tutuşdurur	Yoxlanmış paket
5	AI	Sxem tələb edən slaydlar üçün vizual tapşırıq hazırlanır	Vizual paket
6	Vəzifəli şəxs	Çıxış mətnini və paylaşımları təsdiqləyir	Kommunikasiya paketi

4 HAZIR PROMPT

PROMPT 10.3 Kommunikasiya paketi

```
Sən rəsmi kommunikasiya materialları hazırlayan mütəxəssissən.
FAKT VƏRƏQİ (təsdiqlənmiş): [FAKT | MƏNBƏ]
ANALİTİK MATERİAL: [XÜLASƏ VƏ YA HESABAT]
FORMATLAR: təqdimat [DƏQİQƏ] · çıxış [DƏQİQƏ] · sosial paylaşım [SAY]
AUDİTORİYA: [...] · KƏNARDA QALAN MÖVZULAR: [SİYAHI]

BİRİNCİ — bir cümləlik əsas mesaj (bütün formatlar üçün eyni).

İKİNCİ — slayd xətti:
Vaxt həddinə uyğun slayd sayını hesabla (təxminən 1 slayd = 1,5 dəqiqə).
Cədvəl: № | Slaydın adı | Bir cümləlik mesaj | Vizual tipi (rəqəm/sxem/mətn) |
Fakt vərəqinin sətri.
Hər slayd üçün: başlıq (maks. 8 söz), maks. 4 bənd (hər bənd maks. 12 söz),
danışıq qeydi (maks. 60 söz).

ÜÇÜNCÜ — çıxış mətni:
Vaxt həddini bloklara böl (təxminən 130 söz = 1 dəqiqə).
Hər blok üçün mesaj və istifadə olunan fakt. Səsli oxunuşa uyğun qısa cümlələr.
Sonda 8 mümkün sual və cavab variantı: Sual | Cavab | Hansı fakta əsaslanır | Risk.

DÖRDÜNCÜ — sosial paylaşım mətnləri: hər biri maks. 40 söz,
eyni fakt bazasından, bir-birini təkrarlamayan.

Fakt vərəqində olmayan rəqəm və iddia işlətmə.
Formatlar arasında zidd rəqəm və ifadə vermə.
Vəd, öhdəlik və gələcək tarix vermə. Şüar və emosional ifadə işlətmə.
Kənarda qalan mövzulara toxunma.
Slaydda abzas mətn yazma.
Təsdiqlənməmiş rəqəm üçün [RƏQƏM TƏSDİQLƏNMƏLİDİR] işarəsi qoy.
```

DÜZƏLİŞ A Formatlar bir-birinə ziddir

```
Üç formatdakı rəqəm və ifadələri tutuşdur, uyğunsuzluqları cədvəldə göstər
və hamısını fakt vərəqinə uyğunlaşdır. Əsas mesajı hər üç formatda eyni saxla.
```

DÜZƏLİŞ B **Vaxt həddi aşılıb**

```
Slayd sayını və mətn həcmini vaxt həddinə uyğunlaşdır: bloklardan çıxarılanı göstər.
Faktları və rəqəmləri çıxarma, izahedici cümlələri sıxlaşdır.
```

5 İNSAN YOXLAMASI

Nə yoxlanır	Nə ilə tutuşdurulur	Qəbul meyarı
Rəqəmlər	Fakt vərəqi	Hər biri vərəqin sətrindən
Format uyğunluğu	Üç format	Zidd rəqəm və ifadə yoxdur
Vaxt həddi	Brif	Slayd sayı və mətn həcmi uyğundur
Kənar mövzular	Kənar siyahı	Heç bir formatda görünmür
Cavab mövqeləri	Vəzifəli şəxs	Təsdiqlənib

6 DÜZGÜN NƏTİCƏ

Şərti nümunə: 20 dəqiqəlik təqdimat və 10 dəqiqəlik çıxış üçün paket.

Format	Həcm	Nəticə
Əsas mesaj	1 cümlə	Üç formatda eyni işlədilir
Təqdimat	13 slayd	Hər slaydda bir mesaj, 4 slayd rəqəm, 3 slayd sxem
Çıxış mətni	4 blok · 1 300 söz	Hər rəqəmdən sonra fakt vərəqinin sətri
Sual bankı	8 sual	Cavab mövqeləri vəzifəli şəxs tərəfindən təsdiqlənib
Sosial paylaşım	3 mətn	Hər biri 40 sözdən qısa, təkrarsız
İşarələnən	1 rəqəm	[RƏQƏM TƏSDİQLƏNMƏLİDİR] — vərəqdə yoxdur

7 QIRMIZI XƏTT

AI ETMİR. Fakt vərəqindən kənar rəqəm işlətmir · vəd və öhdəlik vermir · formatlar arasında zidd məlumat yaratmır · açıqlanma həddini özü müəyyən etmir · vizualda məlumatı təhrif etmir.

10.4. İctimai rəy və mediada yayılan mətnlər → mövzu təhlili

Nədən	Nəyə	Əsas AI	Məlumat rejimi
Açıq mətn massivi	Rəy təhlili arayışı	ChatGPT Data Analysis	SARI

1 İŞ VƏZİYYƏTİ

Qurumun fəaliyyəti ilə bağlı ictimai müzakirə gedir. Hansı mövzuların qaldırıldığı, hansı sualların təkrarlandığı və hansı məlumatın yanlış yayıldığı sistemli şəkildə görünməlidir.

2 HANSI AI?

Mərhələ	Əsas alət və rejim	Alternativ	Məlumat rejimi
Mövzu qruplaşdırması	ChatGPT — Data Analysis	Claude Analysis	Sarı — şəxsi məlumat çıxarılmış
Arayışın yazılması	Claude və ya ChatGPT	Digər korporativ model	Sarı

3 İŞ SXEMİ

01 Massivi topla → 02 Şəxsi məlumatı sil → 03 Promptu işə sal → 04 Qrupları yoxla → 05 Arayışı təqdim et

#	Kim	Nə edir	Nəticə
1	Mətbuat xidməti	Açıq mətn massivini toplayır: dövr, mənbə tipləri	Mətn massivi
2	İcraçı	Müəllif adları, hesab adları və şəxsi məlumatları silir	Anonim massiv
3	AI	Prompt 10.4 işə salınır	Mövzu qrupları + tezlik
4	Mətbuat xidməti	Seçmə qrupları orijinal mətnlərlə tutuşdurur	Yoxlanmış qruplar
5	Sahə mütəxəssisi	Faktoloji yanlışlıqları müəyyən edir	Yanlışlıq siyahısı
6	İcraçı	Cavab tələb edən mövzuları 10.2 və 10.5-ə ötürür	Rəy təhlili

4 HAZIR PROMPT

PROMPT 10.4 Mövzu təhlili

```
Sən ictimai rəy təhlili üzrə analitiksən.
Yüklənmiş mətn massivi: [MƏNBƏ TİPLƏRİ] · DÖVR: [...] · MƏTN SAYI: [N]
QURUMUN FƏALİYYƏT SAHƏLƏRİ: [SİYAHI]

ƏMƏLİYYATLAR:
1) Mətnləri mövzu qruplarına ayır; hər qrup üçün say və pay ver.
2) Hər qrupda ayır: sual · tənqid · təklif · məlumat paylaşımı ·
   faktoloji iddia.
3) Faktoloji iddiaları ayrıca siyahıla — bunlar 2.3 ilə yoxlanacaq.
4) Təkrarlanan sualları müəyyən et — bunlar izah materialına düşəcək.
5) Dövr ərzində mövzuların dinamikasını göstər.
6) Qurumun hansı fəaliyyət sahəsinə aid olduğunu göstər.

ÇIXIŞ FORMATI: Cədvəl 1 — Mövzu qrupu | Say | Pay | Tip bölgüsü |
Fəaliyyət sahəsi | Dinamika.
Cədvəl 2 — yoxlanmalı faktoloji iddialar: İddia | Neçə mətndə | Mənbə tipi.
Cədvəl 3 — təkrarlanan suallar: Sual | Say | Cavab mövcuddur? (bəli/xeyr).
Sonra maksimum [HƏCM: 250] sözlük arayış.

Mətnlərin doğru və ya yanlış olduğunu qiymətləndirmə — yalnız qruplaşdır.
Müəllif, hesab və şəxs haqqında heç nə yazma.
Kimin arxasında hansı niyyətin dayandığına dair fikir bildirmə.
Emosional tonu qiymətləndirmə kimi vermə — «mənfi rəy» əvəzinə
«tənqid» tipini işlət və faktı göstər.
Sitat gətirdikdə şəxsi detalları çıxar və qısalt.
Cavab tədbiri təklif etmə — bu vəzifəli şəxsin qərarıdır.
```

DÜZƏLİŞ A Qiymətləndirmə və niyyət şərhi var

```
Niyyət, məqsəd və mənbənin mövqeyinə dair bütün cümləri çıxar.
Ton qiymətləndirmələrini tip bölgüsü ilə əvəz et: sual, tənqid, təklif,
məlumat paylaşımı, faktoloji iddia.
```

DÜZƏLİŞ B **Şəxsi məlumat qalıb**

```
Müəllif, hesab adı və şəxsi detalları nəticədən tam çıxar.
Sitatları elə qısalt ki, mənbə müəyyən edilə bilməsin.
```

5 İNSAN YOXLAMASI

Nə yoxlanır	Nə ilə tutuşdurulur	Qəbul meyarı
Şəxsi məlumat	Nəticə cədvəlləri	Müəllif və hesab məlumatı yoxdur
Qruplar	Orijinal mətnlər	Seçmə qruplar tutuşdurulub
Faktoloji iddialar	Ayrıca siyahı	2.3 sxeminə ötürülüb
Ton	Arayış mətni	Qiymətləndirmə deyil, tip bölgüsü verilib
Cavab tədbiri	Arayış	Təklif edilməyib — qərar vəzifəli şəxsindir

6 DÜZGÜN NƏTİCƏ

Şərti nümunə: bir aylıq açıq mətn massivinin təhlili.

Mövzu qrupu	Say	Pay	Tip bölgüsü
Xidmət müddəti	214	34%	Sual 61% · tənqid 28% · təklif 11%
Sənəd tələbləri	148	24%	Sual 52% · faktoloji iddia 30% · tənqid 18%
Elektron kanal	96	15%	Tənqid 58% · sual 34% · təklif 8%
Ödəniş məsələləri	71	11%	Faktoloji iddia 64% · sual 36%
Yoxlanmalı iddia	Xidmətə görə ödəniş tələb olunur — 46 mətndə	—	2.3-ə ötürülüb

7 QIRMIZI XƏTT

AI ETMİR. Mətnləri doğru və ya yanlış kimi qiymətləndirmir · müəllif və hesab haqqında məlumat yazmır · niyyət barədə fikir bildirmir · cavab tədbiri təklif etmir · şəxsi profil məlumatı toplamır.

10.5. Böhran vəziyyəti → təsdiqlənmiş mesaj matrisi

Nədən	Nəyə	Əsas AI	Məlumat rejimi
Böhran hadisəsi və təsdiqlənmiş faktlar	Mesaj matrisi	Claude və ya ChatGPT	SARI–QIRMIZI

1 İŞ VƏZİYYƏTİ

Gözlənilməz hadisə baş verib və məlumat sürətlə yayılır. Bütün kanallarda eyni, təsdiqlənmiş mesajlar verilməlidir — hansı məlumatın hələ açıqlanmadığı da açıq deyilməlidir.

2 HANSI AI?

Mərhələ	Əsas alət və rejim	Alternativ	Məlumat rejimi
Mesaj matrisinin qurulması	Claude və ya ChatGPT — daxili mühit	Digər korporativ model — daxili mühit	Sarı
Fərdi məlumat və ya təhqiqat materialı olan hadisə	Yalnız daxili qapalı sistem	—	Qırmızı

3 İŞ SXEMİ

01 Təsdiqlənəni ayır → 02 Auditoriyaları yaz → 03 Promptu işə sal → 04 Hüquqi yoxlama → 05 Vahid mətn

#	Kim	Nə edir	Nəticə
1	Böhran qrupu	Təsdiqlənmiş, təsdiqlənməmiş və açıqlanmayan məlumatı üç siyahıya ayırır	Məlumat statusu
2	İcraçı	Auditoriyaları və kanalları sadalayır	Auditoriya siyahısı
3	AI	Prompt 10.5 işə salınır	Mesaj matrisi
4	Hüquqşünas	Hüquqi risk daşıyan formulasiyaları yoxlayır	Hüquqi qeyd
5	Vəzifəli şəxs	Mesajları təsdiqləyir və danışan şəxsi təyin edir	Təsdiqlənmiş matris
6	Mətbuat xidməti	Kanallar üzrə yayır və yenilənmə vaxtını elan edir	Yayılmış mesajlar

4 HAZIR PROMPT

PROMPT 10.5 Böhran mesaj matrisi

```
Sən böhran kommunikasiyası üzrə mütəxəssissən.
HADİSƏ: [QISA TƏSVİR — yalnız təsdiqlənmiş faktlar]
TƏSDİQLƏNMİŞ MƏLUMAT: [SİYAHI — mənbə və təsdiqləyən ilə]
TƏSDİQLƏNMƏMİŞ MƏLUMAT: [SİYAHI]
AÇIQLANMAYAN MƏLUMAT: [SİYAHI]
AUDİTORİYALAR: [İCTİMAİYYƏT / TƏSİRƏ MƏRUZ QALANLAR / MEDİA /
TƏRƏFDAŞ QURUMLAR / DAXİLİ KOLLEKTİV]

Mesaj matrisi qur. Hər auditoriya üçün:
1 nə bilinir — yalnız təsdiqlənmiş siyahıdan
2 nə edilir — hazırda görülən addımlar
3 nə hələ məlum deyil — açıq şəkildə
4 auditoriyaya konkret nə tövsiyə olunur (varsa)
5 növbəti məlumatın nə vaxt veriləcəyi — [VAXT: RƏHBƏR MÜƏYYƏN EDİR]
6 hansı sualı bu auditoriya verəcək və qısa cavab.

Sonra ayrıca ver:
— bütün auditoriyalar üçün ortaq üç cümləlik nüvə mesajı
— verilməməli cavabların siyahısı: hansı sual üçün «hazırda məlumat yoxdur»
  demək lazımdır
— hüquqi risk daşıya biləcək formulasiyalar: [HÜQUQİ YOXLAMA TƏLƏB OLUNUR].

Təsdiqlənməmiş məlumatı mesaja salma.
Səbəb, günahkar və məsuliyyət barədə heç nə yazma.
Nəticə, müddət və bərpa tarixi vəd etmə.
Zərərin həcmini qiymətləndirmə.
Üzrxahlıq və məsuliyyət etirafı formulasiyası yazma —
bu, vəzifəli şəxsin və hüquqşünasın qərarıdır.
Emosional və pafoslu ifadələr işlətmə.
```

DÜZƏLİŞ A Təsdiqlənməmiş məlumat düşüb

```
Təsdiqlənmiş siyahıda olmayan hər cümləni sil və siyahı ilə göstər.
Həmin məqamları «nə hələ məlum deyil» bölməsinə köçür.
```

DÜZƏLİŞ B Səbəb və məsuliyyət var

```
Səbəb, günahkar, məsuliyyət və üzrxahlıq formulasiyalarını mətndən tam çıxar.
Yerinə yalnız görülən addımların təsvirini saxla.
```

5 İNSAN YOXLAMASI

Nə yoxlanır	Nə ilə tutuşdurulur	Qəbul meyarı
Faktlar	Təsdiqlənmiş siyahı	Mesajda yalnız təsdiqlənmiş məlumat var
Səbəb və məsuliyyət	Matris	Yazılmayıb
Vəd	Matris	Nəticə və bərpa tarixi vəd edilməyib
Uyğunluq	Bütün auditoriyalar	Nüvə mesajı hər yerdə eynidir
Hüquqi risk	Hüquqşünas rəyi	İşarələnmiş formulasiyalar yoxlanılıb

6 DÜZGÜN NƏTİCƏ

Şərti nümunə: elektron xidmətdə uzunmüddətli dayanma.

Auditoriya	Nə bilinir	Nə hələ məlum deyil
İctimaiyyət	Xidmət saat 09:40-dan əlçatmazdır; bərpa üzərində iş gedir	Bərpa vaxtı — [VAXT: RƏHBƏR MÜƏYYƏN EDİR]
Təsirə məruz qalanlar	Göndərilmiş müraciətlərin statusu qorunur; təkrar göndəriş tələb olunmur	Gecikən müraciətlərin müddət rejimi
Media	Hadisə qeydə alınıb, texniki yoxlama aparılır	Səbəb — yoxlama başa çatmayıb
Tərəfdaş qurumlar	İnteqrasiya kanalları üzrə vəziyyət yoxlanılır	Digər sistemlərə təsir
Nüvə mesajı	Üç cümlə — bütün auditoriyalarda eyni	Yenilənmə vaxtı elan olunur

7 QIRMIZI XƏTT

AI ETMİR. Təsdiqlənməmiş məlumatı mesaja salmır · səbəb və günahkar göstərmir · məsuliyyət etirafı və üzrxahlıq formulasiyası yazmır · bərpa tarixi vəd etmir · zərərin həcmini qiymətləndirmir · danışan şəxsi təyin etmir.

BÖLMƏNİN YEKUNU

Sxem	Girişini haradan alır	Nəticəsini hara verir
10.1	Fakt vərəqi, 6.4 monitorinqi	10.3; yayım → mətbuat xidməti
10.2	7.3 normativ dəyişiklik, 3.3	10.4 FAQ, 3.4
10.3	1.4, 4.5, 5.5, 6.4	Təqdimat və çıxış; 10.1
10.4	Açıq mətn massivi, 3.4	10.2, 10.5, 2.3
10.5	10.4, 9.1 risk reyestri	Kanallar üzrə yayım

Bölmə üzrə yekun	Say
İş sxemi	5
Əsas prompt	5
Düzəliş promptu	10
Praktik nümunə	5

SƏRHƏD QAYDASI. 10.2 — qərarın vətəndaş üçün izahı. 3.3 — konkret müraciətə fərdi cavab. 10.5 — gözlənilməz hadisə üzrə çoxkanallı mesaj. Üçü fərqli sənəd tipidir: birincisi kütləvi izah, ikincisi rəsmi cavab, üçüncüsü operativ kommunikasiyadır.

NÖVBƏTİ BÖLMƏ. Bölmə XI — beynəlxalq əməkdaşlıq (4 iş sxemi).

BÖLMƏ XI

BEYNƏLXALQ ƏMƏKDAŞLIQ

4 iş sxemi · 4 əsas prompt · 8 düzəliş promptu

Kod	Nədən → nəyə	Əsas AI	Çıxış
11.1	Beynəlxalq indeks → ölkə mövqeyinin təhlili	Perplexity + NotebookLM + Data Analysis	İndeks arayışı
11.2	Beynəlxalq sorğu → rəsmi ölkə cavabı	NotebookLM + Claude	Cavab layihəsi
11.3	Görüş materialları → mövqe sənədi və danışıq qeydləri	Claude + NotebookLM	Mövqe sənədi
11.4	Beynəlxalq sənəd → milli çərçivə ilə uyğunluq	NotebookLM	Uyğunluq cədvəli

BÖLMƏNİN ƏSAS QAYDASI. AI ölkə adından mövqe formalaşdırmır, öhdəlik götürmür və beynəlxalq sənədə hüquqi qiymət vermir. Rəsmi cavablar yalnız təsdiqlənmiş daxili məlumat və rəsmi mövqe sənədləri əsasında qurulur. Yekun mətn xarici işlər sahəsi və hüquq bölməsi ilə razılaşdırılmadan göndərilmir.

MƏXFİLİK. Danışıq mövqeləri, hazırlanmaqda olan cavab layihələri və qiymətləndirmələr SARI rejimdədir. Diplomatik yazışma və məhdud yayım qrifli materiallar QIRMIZI rejimdədir və yalnız daxili qapalı sistemdə emal olunur. Beynəlxalq indeks metodologiyası və dərc olunmuş hesabatlar açıq mənbədir.

TERMİNOLOGİYA. Qurum, vəzifə və sənəd adları yalnız təsdiqlənmiş rəsmi tərcümə siyahısından götürülür. Siyahıda olmayan ad tərcümə edilmir — [RƏSMİ TƏRCÜMƏ TƏSDİQLƏNMƏLİDİR] işarəsi qoyulur. Beynəlxalq sənədin termini milli anlayışla avtomatik eyniləşdirilmir.

BEYNƏLXALQ ƏMƏKDAŞLIQ

11.1. Beynəlxalq indeks → ölkə mövqeyinin təhlili

Nədən	Nəyə	Əsas AI	Məlumat rejimi
İndeks hesabatı və metodologiya	İndeks arayışı	Perplexity + NotebookLM + Data Analysis	SARI

1 İŞ VƏZİYYƏTİ

Beynəlxalq indeksdə ölkənin mövqeyi dəyişib. Dəyişikliyin hansı göstəricidən, metodologiya dəyişikliyindən, yoxsa məlumat mənbəyindən qaynaqlandığı aydınlaşdırılmalıdır.

2 HANSI AI?

Mərhələ	Əsas alət və rejim	Alternativ	Məlumat rejimi
Metodologiyanın oxunması	NotebookLM — yüklənmiş metodoloji sənəd	Claude Projects	Yaşıl
Mənbə və dövr yoxlaması	Perplexity — açıq mənbələr	ChatGPT Search	Yaşıl
Göstərici hesablaması	ChatGPT — Data Analysis	Excel Copilot	Sarı

3 İŞ SXEMİ

01 Hesabatı yüklə → 02 Metodologiyanı çıxar → 03 Promptu işə sal → 04 Mənbələri yoxla → 05 Arayışı təqdim et

#	Kim	Nə edir	Nəticə
1	İcraçı	İndeks hesabatını və metodoloji sənədi yükləyir	Mənbə paketi
2	İcraçı	Ölkə üzrə bütün alt-göstəriciləri və dövrləri ayırır	Göstərici cədvəli
3	AI	Prompt 11.1 işə salınır	Dekompozisiya cədvəli
4	Sahə mütəxəssisi	Hər alt-göstəricinin mənbəyini və dövrünü yoxlayır	Yoxlanmış cədvəl
5	İcraçı	Metodologiya dəyişikliklərini ayrıca göstərir	Dəyişiklik qeydi
6	Struktur rəhbəri	Arayışı və aidiyyəti qurumlara sorğuları təsdiqləyir	İndeks arayışı

4 HAZIR PROMPT

PROMPT 11.1 İndeks mövqeyinin dekompozisiyası

```
Sən beynəlxalq indekslər üzrə analitiksən.
Yüklənmiş sənədlər: indeks hesabatı və metodoloji sənəd.
İNDEKS: [AD] · DÖVR: [CARİ VƏ ƏVVƏLKİ İL] · ÖLKƏ: [...]

BİRİNCİ — dekompozisiya:
1) İndeksin bütün alt-göstəricilərini və çəkilərini metodoloji sənəddən çıxar.
2) Ölkə üzrə hər alt-göstəricinin cari və əvvəlki dəyərini ver.
3) Hər alt-göstərici üçün: mənbə (metodologiyada göstərilən),
   məlumatın hansı dövrə aid olduğu, ölçmə üsulu (statistik / sorğu / ekspert rəyi).
4) Ümumi mövqe dəyişikliyinə hər alt-göstəricinin töhfəsini hesabla
   və düsturu göstər.

İKİNCİ — dəyişikliyin mənbəyi. Hər alt-göstərici üçün müəyyən et:
a) faktiki göstərici dəyişib
b) metodologiya dəyişib (çəki, tərif, əhatə)
c) məlumat mənbəyi və ya dövrü dəyişib
d) digər ölkələrin nəticəsi dəyişib (nisbi mövqe)
e) müəyyən edilə bilmir.
Hər nəticə üçün metodoloji sənədin bəndini göstər.

ÇIXIŞ FORMATI: Cədvəl 1 — dekompozisiya. Cədvəl 2 — dəyişikliyin mənbəyi.
Cədvəl 3 — məlumatı hansı milli qurumun verdiyi (metodologiyada göstərilibsə).

Metodoloji sənəddə olmayan çəki və düstur uydurma.
Dəyişikliyin səbəbini siyasi və ya idarəetmə hadisələri ilə izah etmə.
Ekspert rəyi əsaslı göstəriciləri statistik göstərici kimi vermə.
Digər ölkələr haqqında ümumi biliyindən məlumat əlavə etmə.
Mövqenin yaxşı və ya pis olduğunu qiymətləndirmə.
```

DÜZƏLİŞ A **Səbəb izahı düşüb**

```
Dəyişikliyin səbəbinə dair bütün izahları çıxar.
Yalnız a–e təsnifatını və metodoloji sənədin bəndini saxla.
Səbəb tələb olunan yerlərdə «aidiyyəti qurumdan soruşulur» yaz.
```

DÜZƏLİŞ B **Ölçmə üsulu qarışdırılıb**

```
Hər alt-göstərici üçün ölçmə üsulunu metodoloji sənəddən yenidən göstər:
statistik, sorğu, yoxsa ekspert rəyi. Fərqli üsullu göstəriciləri
eyni cədvəldə müqayisə etmə.
```

5 İNSAN YOXLAMASI

Nə yoxlanır	Nə ilə tutuşdurulur	Qəbul meyarı
Çəkilər və düsturlar	Metodoloji sənəd	Sənədin bəndindən götürülüb
Alt-göstərici dəyərləri	İndeks hesabatı	Cari və əvvəlki dövr eyni tərifdədir
Ölçmə üsulu	Metodologiya	Hər göstərici üçün göstərilib
Səbəblər	Aidiyyəti qurum cavabı	Yazılı alınıb, AI izah yazmayıb
Qiymətləndirmə	Arayış	Mövqe yaxşı və ya pis kimi qiymətləndirilməyib

6 DÜZGÜN NƏTİCƏ

Şərti nümunə: mövqe dəyişikliyinin dekompozisiyası.

Alt-göstərici	Çəki	Dəyişmə	Mənbə
Göstərici A	25%	+0,4 bal	Faktiki göstərici dəyişib — metodologiya, bənd 3.2
Göstərici B	20%	−0,9 bal	Metodologiya dəyişib: əhatə tərifi genişlənib — bənd 3.5
Göstərici C	20%	Dəyişməyib	Məlumat dövrü yenilənməyib — bənd 4.1
Göstərici D	35%	−0,2 bal	Nisbi mövqe: digər ölkələrin nəticəsi dəyişib
Yekun	100%	−0,7 bal	Səbəblər: aidiyyəti qurumlardan soruşulur

7 QIRMIZI XƏTT

AI ETMİR. Metodologiyada olmayan çəki və düstur uydurmur · dəyişikliyi siyasi hadisələrlə izah etmir · ekspert rəyini statistik göstərici kimi vermir · mövqeyi qiymətləndirmir · digər ölkələr haqqında ümumi bilikdən məlumat əlavə etmir.

11.2. Beynəlxalq sorğu → rəsmi ölkə cavabı

Nədən	Nəyə	Əsas AI	Məlumat rejimi
Beynəlxalq təşkilatın sorğusu	Cavab layihəsi	NotebookLM + Claude	SARI

1 İŞ VƏZİYYƏTİ

Beynəlxalq təşkilatdan sorğu daxil olub: anket, hesabat formu və ya məlumat tələbi. Cavab təsdiqlənmiş daxili məlumatla, sorğunun formatına tam uyğun hazırlanmalıdır.

2 HANSI AI?

Mərhələ	Əsas alət və rejim	Alternativ	Məlumat rejimi
Sorğunun strukturlaşdırılması	Claude və ya ChatGPT — sənəd rejimi	Digər korporativ model	Sarı
Daxili məlumatın tapılması	NotebookLM — yüklənmiş daxili hesabatlar	Claude Projects	Sarı
Tərcümə	Claude və ya ChatGPT	Digər korporativ model	Sarı

3 İŞ SXEMİ

01 Sorğunu böl → 02 Məlumat mənbəyini tap → 03 Promptu işə sal → 04 Rəqəmləri təsdiqlə → 05 Razılaşdırmaya ver

#	Kim	Nə edir	Nəticə
1	İcraçı	Sorğunu suallara bölür, format tələblərini çıxarır	Sual cədvəli
2	AI	Prompt 11.2 birinci hissəsi: hər sual üçün məlumat mənbəyi	Mənbə xəritəsi
3	Aidiyyəti bölmələr	Məlumatı təsdiqləyir və ya çatışmayanı bildirir	Təsdiqlənmiş məlumat
4	AI	Prompt 11.2 ikinci hissəsi: cavab layihəsi və tərcümə	Cavab layihəsi
5	Sahə mütəxəssisi	Hər rəqəmi mənbə sənədlə tutuşdurur	Yoxlanmış cavab
6	Hüquq və xarici əlaqələr	Razılaşdırır və göndərişə hazırlayır	Rəsmi cavab

4 HAZIR PROMPT

PROMPT 11.2 Sorğunun təhlili və cavab layihəsi

```
Sən beynəlxalq hesabatlılıq üzrə mütəxəssissən.
SORĞU: yüklənmiş sənəd · TƏŞKİLAT: [AD] · SON TARİX: [...]
DAXİLİ MƏNBƏLƏR: yüklənmiş hesabatlar və statistik sənədlər
RƏSMİ TƏRCÜMƏ SİYAHISI: [QURUM VƏ VƏZİFƏ ADLARI]

BİRİNCİ — sorğunun təhlili:
Sual № | Sualın mətni | Nə soruşulur | Cavab formatı (rəqəm/mətn/seçim) |
Ölçü vahidi və dövr | Hansı daxili sənəddə ola bilər | Məlumat var? |
Cavabdeh funksiya sahəsi.
Sualın tərifini milli anlayışla avtomatik eyniləşdirmə — fərq varsa göstər.

İKİNCİ — cavab layihəsi (yalnız təsdiqlənmiş məlumatla):
Hər sual üçün cavabı sorğunun tələb etdiyi formatda ver.
Rəqəmin mənbəyini və dövrünü hər cavabda göstər.
Məlumat yoxdursa «məlumat mövcud deyil» yaz və səbəbini göstər.
Qismən uyğun məlumat varsa fərqi açıq izah et.

ÜÇÜNCÜ — tərcümə: cavabı [HƏDƏF DİL] dilinə çevir.
Rəsmi adları verdiyim siyahıdan götür; siyahıda yoxdursa
[RƏSMİ TƏRCÜMƏ TƏSDİQLƏNMƏLİDİR] yaz.

Daxili sənədlərdə olmayan rəqəm və məlumat yazma.
Sualın tərifinə uyğun gəlməyən göstəricini cavab kimi vermə.
Ölkə adından öhdəlik, plan və vəd yazma.
Hüquqi qiymətləndirmə vermə — [HÜQUQİ RƏY TƏLƏB OLUNUR] yaz.
Boş qalan sualları gizlətmə — ayrıca siyahı ilə ver.
```

DÜZƏLİŞ A Tərif uyğunsuzluğu var

```
Sorğunun tərifi ilə milli göstəricinin tərifini müqayisə cədvəlində ver:
əhatə, dövr, ölçü vahidi. Uyğun gəlməyən göstəricini cavabdan çıxar
və fərqi izah edən qeyd əlavə et.
```

DÜZƏLİŞ B **Öhdəlik ifadəsi var**

```
Gələcəyə dair plan, vəd və öhdəlik ifadələrini cavabdan çıxar.
Həmin yerlərə [RƏHBƏR VƏ XARİCİ ƏLAQƏLƏR QƏRARI TƏLƏB OLUNUR] işarəsi qoy.
```

5 İNSAN YOXLAMASI

Nə yoxlanır	Nə ilə tutuşdurulur	Qəbul meyarı
Format	Sorğu sənədi	Cavab tələb olunan formatdadır
Rəqəmlər	Daxili mənbə sənəd	Mənbə və dövr göstərilib
Tərif uyğunluğu	Sorğunun tərifi	Fərqlər açıq izah olunub
Boş suallar	Cavab layihəsi	Ayrıca siyahıda göstərilib
Rəsmi adlar	Tərcümə siyahısı	Siyahıdan götürülüb

6 DÜZGÜN NƏTİCƏ

Şərti nümunə: sorğu təhlili cədvəlinin bir hissəsi.

Sual	Format	Məlumat var?	Qeyd
İstifadəçi sayı, son il	Rəqəm	Bəli	Daxili hesabat 2025, səh. 12
Əhatə faizi	Faiz	Qismən	Tərif fərqlidir — sorğu bütün əhalini, milli göstərici hədəf qrupu əsas götürür
Büdcə göstəricisi	Rəqəm	Xeyr	Məlumat mövcud deyil — aidiyyəti qurumdan soruşulur
Gələcək il hədəfi	Mətn	—	[RƏHBƏR VƏ XARİCİ ƏLAQƏLƏR QƏRARI TƏLƏB OLUNUR]
Hüquqi çərçivə	Mətn	Bəli	[HÜQUQİ RƏY TƏLƏB OLUNUR]

7 QIRMIZI XƏTT

AI ETMİR. Daxili sənədlərdə olmayan rəqəm yazmır · tərifə uyğun gəlməyən göstəricini cavab kimi vermir · ölkə adından öhdəlik və plan bildirmir · hüquqi qiymətləndirmə vermir · cavabı özü göndərmir.

11.3. Görüş materialları → mövqe sənədi və danışıq qeydləri

Nədən	Nəyə	Əsas AI	Məlumat rejimi
Gündəlik və fon materialları	Mövqe sənədi	Claude + NotebookLM	QIRMIZI

1 İŞ VƏZİYYƏTİ

Beynəlxalq görüş və ya danışıq keçiriləcək. Gündəliyin hər bəndi üzrə fon məlumatı, mövqe variantları və gözlənilən suallar hazırlanmalıdır.

2 HANSI AI?

Mərhələ	Əsas alət və rejim	Alternativ	Məlumat rejimi
Fon materialının sintezi	NotebookLM — daxili qapalı mühit	Claude Projects — daxili mühit	Qırmızı
Mövqe sənədinin yazılması	Claude və ya ChatGPT — daxili qapalı mühit	Daxili sistemdə model	Qırmızı
Açıq fon araşdırması	Perplexity — yalnız açıq mənbələr	ChatGPT Search	Yaşıl

3 İŞ SXEMİ

01 Gündəliyi böl → 02 Fon materialını yüklə → 03 Promptu işə sal → 04 Mövqeyi təsdiqlə → 05 Rəhbərə brif

#	Kim	Nə edir	Nəticə
1	İcraçı	Gündəliyi bəndlərə bölür, hər bənd üzrə maraq sahəsini yazır	Gündəlik cədvəli
2	İcraçı	Daxili fon materiallarını və əvvəlki görüş qeydlərini yükləyir	Fon paketi
3	AI	Prompt 11.3 işə salınır	Mövqe sənədi layihəsi
4	Sahə mütəxəssisləri	Faktları və mövqe variantlarını yoxlayır	Yoxlanmış layihə
5	Hüquq və xarici əlaqələr	Öhdəlik daşıyan formulasiyaları çıxarır	Razılaşdırılmış mövqe
6	Rəhbər	Mövqeyi təsdiqləyir və danışıq həddini müəyyən edir	Mövqe sənədi

4 HAZIR PROMPT

PROMPT 11.3 Mövqe sənədi və danışıq qeydləri

```
Sən beynəlxalq görüşlərə hazırlıq üzrə mütəxəssissən.
GÖRÜŞ: [TƏŞKİLAT / TƏRƏF, FORMAT, TARİX]
GÜNDƏLİK: [BƏNDLƏR] · YÜKLƏNMİŞ FON MATERİALLARI: daxili sənədlər
ƏVVƏLKİ GÖRÜŞ QEYDLƏRİ: [VARSA]
RƏSMİ MÖVQE SƏNƏDLƏRİ: [VARSA]

Hər gündəlik bəndi üçün ver:
1 fon: məsələnin qısa tarixçəsi — yalnız yüklənmiş sənədlərdən, istinadla
2 bizim maraq: hansı nəticə əlverişlidir (rəsmi mövqe sənədindən)
3 mövqe variantları: minimum, arzuolunan, güzəşt həddi —
  hər biri üçün əsaslandırma və mənbə
4 qarşı tərəfin mümkün mövqeyi: yalnız açıq mənbələrdə bəyan edilmiş
  mövqelər, mənbə linki ilə; təxmin yazma
5 gözlənilən suallar və cavab variantları
6 öhdəlik yaradan formulasiyalar: hansı ifadələr öhdəlik kimi
  qəbul edilə bilər — xəbərdarlıq siyahısı
7 razılaşdırılması tələb olunan məqamlar.

ÇIXIŞ FORMATI: hər bənd üçün bir səhifəlik blok + yekun cədvəl:
Gündəlik bəndi | Minimum | Arzuolunan | Güzəşt həddi | Status.

Yüklənmiş sənədlərdə olmayan mövqe formalaşdırma.
Qarşı tərəfin niyyəti barədə təxmin yazma.
Güzəşt həddini özün müəyyən etmə — [RƏHBƏR MÜƏYYƏN ETMƏLİDİR] yaz.
Hüquqi öhdəlik daşıyan formulasiya təklif etmə.
Danışıq taktikası və psixoloji üsul təklif etmə.
Konkret şəxslər haqqında qiymətləndirmə yazma.
```

DÜZƏLİŞ A Qarşı tərəf barədə təxmin var

```
Qarşı tərəfin mövqeyinə dair yalnız açıq mənbədə bəyan edilmiş
məlumatı saxla, mənbə linki ilə. Təxmin və niyyət təhlilini çıxar,
yerinə «bəyan edilmiş mövqe tapılmadı» yaz.
```

DÜZƏLİŞ B **Güzəşt həddi təyin olunub**

```
Güzəşt həddi sətirlərini [RƏHBƏR MÜƏYYƏN ETMƏLİDİR] ilə əvəz et.
Yalnız hər variantın nəticəsini və riskini təsvir et.
```

5 İNSAN YOXLAMASI

Nə yoxlanır	Nə ilə tutuşdurulur	Qəbul meyarı
Fon məlumatı	Yüklənmiş sənədlər	Hər fakt istinadla verilib
Bizim mövqe	Rəsmi mövqe sənədi	Sənəddən götürülüb
Qarşı tərəf	Açıq mənbələr	Yalnız bəyan edilmiş mövqelər, linklə
Güzəşt həddi	Rəhbər qərarı	İnsan tərəfindən müəyyən edilib
Öhdəlik formulasiyaları	Hüquqi rəy	Xəbərdarlıq siyahısı yoxlanılıb

6 DÜZGÜN NƏTİCƏ

Şərti nümunə: bir gündəlik bəndi üzrə mövqe cədvəli.

Element	Məzmun
Gündəlik bəndi	Məlumat mübadiləsi formatının müəyyənləşdirilməsi
Fon	Əvvəlki görüşdə format razılaşdırılmayıb — görüş qeydi, səh. 3
Bizim maraq	Mübadilə həcminin mövcud texniki imkanlarla məhdudlaşdırılması — rəsmi mövqe sənədi, bənd 2
Minimum	İllik hesabat formatı
Arzuolunan	İllik hesabat + razılaşdırılmış göstərici siyahısı
Güzəşt həddi	[RƏHBƏR MÜƏYYƏN ETMƏLİDİR]
Qarşı tərəfin bəyan edilmiş mövqeyi	Rüblük mübadilə — təşkilatın dərc olunmuş sənədi, link
Öhdəlik xəbərdarlığı	«Təmin edəcəyik», «öhdəmizə götürürük» ifadələri işlədilməməlidir

7 QIRMIZI XƏTT

AI ETMİR. Yüklənmiş sənədlərdə olmayan mövqe formalaşdırmır · qarşı tərəfin niyyəti barədə təxmin yazmır · güzəşt həddi təyin etmir · hüquqi öhdəlik daşıyan formulasiya təklif etmir · danışıq taktikası vermir · şəxslər haqqında qiymətləndirmə yazmır.

11.4. Beynəlxalq sənəd → milli çərçivə ilə uyğunluq

Nədən	Nəyə	Əsas AI	Məlumat rejimi
Beynəlxalq sənəd və milli baza	Uyğunluq cədvəli	NotebookLM	SARI

1 İŞ VƏZİYYƏTİ

Beynəlxalq konvensiya, tövsiyə və ya standart öyrənilir. Milli çərçivənin hansı müddəaları ödədiyi, hansının fərqli tənzimləndiyi göstərilməlidir.

2 HANSI AI?

Mərhələ	Əsas alət və rejim	Alternativ	Məlumat rejimi
Müddəa üzrə tutuşdurma	NotebookLM — yüklənmiş beynəlxalq və milli mətnlər	Claude Projects	Sarı
Boşluqların strukturlaşdırılması	Claude və ya ChatGPT	Digər korporativ model	Sarı

3 İŞ SXEMİ

01 İki mətni yüklə → 02 Müddəaları nömrələ → 03 Promptu işə sal → 04 Hüquqi yoxlama → 05 Boşluqları təsdiqlə

#	Kim	Nə edir	Nəticə
1	İcraçı	Beynəlxalq sənədin və aidiyyəti milli aktların mətnlərini yükləyir	Mətn paketi
2	İcraçı	Beynəlxalq sənədin müddəalarını nömrələyir	Müddəa siyahısı
3	AI	Prompt 11.4 işə salınır	Uyğunluq cədvəli
4	Hüquqşünas	Hər uyğunluq statusunu maddə mətni ilə yoxlayır	Hüquqi təsdiq
5	Sahə mütəxəssisi	Praktik tətbiq fərqlərini əlavə edir	Tam cədvəl
6	Struktur rəhbəri	Boşluqları prioritetləşdirir	Uyğunluq cədvəli

4 HAZIR PROMPT

PROMPT 11.4 Beynəlxalq–milli uyğunluq cədvəli

```
Sən yalnız yüklənmiş mətnlərdən işləyən uyğunluq üzrə mütəxəssissən.
BEYNƏLXALQ SƏNƏD: [AD] — yüklənmiş mətn, müddəalar nömrələnib
MİLLİ AKTLAR: yüklənmiş mətnlər

ƏMƏLİYYATLAR: Hər beynəlxalq müddəa üçün milli mətnlərdə qarşılığı tap.

ÇIXIŞ FORMATI: cədvəl — Müddəa № | Beynəlxalq müddəanın mətni |
Milli akt və maddə | Milli müddəanın mətni | Status | Fərq | Qeyd.
Status variantları: tam uyğun · qismən uyğun · fərqli tənzimlənir ·
milli mətndə tapılmadı · müddəa tövsiyə xarakterlidir.

Sonra üç siyahı:
1) milli mətndə qarşılığı tapılmayan müddəalar
2) qismən uyğun olanlar — hansı element çatışır
3) fərqli tənzimlənənlər — fərqin mahiyyəti.

«Tam uyğun» statusunu yalnız milli maddə beynəlxalq müddəanın bütün
elementlərini əhatə etdikdə ver; maddə nömrəsini mütləq göstər.
Oxşar mövzuda maddəni uyğunluq kimi qəbul etmə.
Beynəlxalq terminlə milli termini avtomatik eyniləşdirmə —
tərif fərqi varsa ayrıca göstər.
Hüquqi qiymətləndirmə və şərh vermə.
Uyğunlaşdırma tədbiri təklif etmə və tələb olunan dəyişikliyi yazma.
Beynəlxalq sənədin ölkə üçün məcburi olub-olmadığını müəyyən etmə —
[HÜQUQİ STATUS TƏSDİQLƏNMƏLİDİR] yaz.
```

DÜZƏLİŞ A Termin eyniləşdirilib

```
Beynəlxalq və milli terminlərin tərif müqayisəsini ayrıca cədvəldə ver:
termin, beynəlxalq tərif, milli tərif, fərq. Tərifi fərqli olan müddəaların
statusunu «fərqli tənzimlənir» kimi düzəlt.
```

DÜZƏLİŞ B **Tövsiyə verilib**

```
Uyğunlaşdırma tədbirlərinə və qanunvericilik dəyişikliyinə dair
bütün təklifləri cədvəldən çıxar. Yalnız fərqin təsvirini saxla.
```

5 İNSAN YOXLAMASI

Nə yoxlanır	Nə ilə tutuşdurulur	Qəbul meyarı
Maddə nömrələri	Milli mətn	Hər uyğunluq statusunda göstərilib
Termin tərifləri	İki mətn	Fərqlər ayrıca cədvəldə
Boşluqlar	Müddəa siyahısı	Ayrıca siyahıda və prioritetləşdirilib
Hüquqi status	Hüquqşünas rəyi	Təsdiqlənib, AI müəyyən etməyib
Tövsiyə	Cədvəl	Yoxdur — dəyişiklik təklifi verilməyib

6 DÜZGÜN NƏTİCƏ

Şərti nümunə: uyğunluq cədvəlinin bir hissəsi.

Müddəa	Milli maddə	Status	Fərq
Müddəa 4.1 — məlumatın dərc edilməsi	Akt A, maddə 12	Tam uyğun	—
Müddəa 4.2 — dərc müddəti	Akt A, maddə 13	Qismən uyğun	Milli müddət daha uzundur
Müddəa 5.1 — müstəqil baxış	Tapılmadı	Milli mətndə tapılmadı	Prioritet: yüksək
Müddəa 6.3 — termin «açıq məlumat»	Akt B, maddə 2	Fərqli tənzimlənir	Tərif fərqlidir — əhatə dairəsi dar
Hüquqi status	—	—	[HÜQUQİ STATUS TƏSDİQLƏNMƏLİDİR]

7 QIRMIZI XƏTT

AI ETMİR. Oxşar mövzunu uyğunluq kimi qəbul etmir · beynəlxalq və milli termini eyniləşdirmir · hüquqi qiymətləndirmə vermir · uyğunlaşdırma tədbiri təklif etmir · sənədin məcburiliyini müəyyən etmir.

BÖLMƏNİN YEKUNU

Sxem	Girişini haradan alır	Nəticəsini hara verir
11.1	2.1, 2.3, 4.2	5.1, 11.2, 10.1
11.2	4.2, 4.5, 11.1	Göndəriş — xarici əlaqələr
11.3	5.4, 11.1, 11.4	Rəhbər brifi; görüş qeydi
11.4	7.1, 7.2, 2.4	7.3, 11.3, 5.4

Bölmə üzrə yekun	Say
İş sxemi	4
Əsas prompt	4
Düzəliş promptu	8
Praktik nümunə	4

SƏRHƏD QAYDASI. 11.4 — beynəlxalq sənədlə milli çərçivənin tutuşdurulması. 7.2 — milli normativ tələblərin çıxarılması. 5.4 — xarici təcrübənin uyğunlaşdırılması. Üçü fərqli mənbədən qidalanır: hüquqi mətn, milli baza və praktik təcrübə.

NÖVBƏTİ BÖLMƏ. Bölmə XII — insan resursları və təşkilati iş (4 iş sxemi). Bununla 58 iş sxemi tamamlanır; sonra Əlavələr A–D verilir.

BÖLMƏ XII

İNSAN RESURSLARI VƏ TƏŞKİLATİ İŞ

4 iş sxemi · 4 əsas prompt · 8 düzəliş promptu

Kod	Nədən → nəyə	Əsas AI	Çıxış
12.1	Funksiyalar → vəzifə profili və səriştə tələbləri	ChatGPT və ya Claude	Vəzifə profili
12.2	Səriştə boşluğu → təlim proqramı	ChatGPT və ya Claude	Təlim planı
12.3	İş yükü məlumatları → iş bölgüsü təklifi	ChatGPT Data Analysis	İş bölgüsü arayışı
12.4	Vakansiya → elan və qiymətləndirmə meyarları	ChatGPT və ya Claude	Elan və meyarlar

BÖLMƏNİN ƏSAS QAYDASI. AI konkret əməkdaş barədə heç bir qiymətləndirmə aparmır, namizəd seçmir, işə qəbul və vəzifə dəyişikliyi barədə qərar vermir, fəaliyyəti qiymətləndirmir. Bu bölmənin bütün sxemləri vəzifə və funksiya səviyyəsində işləyir — şəxs səviyyəsində deyil.

MƏXFİLİK — QIRMIZI. Kadr sənədləri, şəxsi işlər, qiymətləndirmə nəticələri, namizəd sənədləri və intizam materialları xarici alətə verilmir. İş yükü təhlilində əməkdaş adları tam çıxarılır və vəzifə koduna çevrilir: [VƏZİFƏ-1], [VƏZİFƏ-2]. Nəticələrdə fərdi kəsim verilmir.

AYRI-SEÇKİLİK QADAĞASI. Vəzifə profili, elan və meyarlar yalnız işin tələb etdiyi səriştə və funksiyalara əsaslanır. Yaş, cins, ailə vəziyyəti, sağlamlıq, yaşayış yeri və digər şəxsi əlamətlərə istinad edən tələb yazılmır. Belə tələb aşkarlanarsa mətndən çıxarılır və qeyd olunur.

İNSAN RESURSLARI VƏ TƏŞKİLATİ İŞ

12.1. Funksiyalar → vəzifə profili və səriştə tələbləri

Nədən	Nəyə	Əsas AI	Məlumat rejimi
Funksiya siyahısı və struktur	Vəzifə profili	ChatGPT və ya Claude	SARI

1 İŞ VƏZİYYƏTİ

Yeni vəzifə yaradılır və ya mövcud vəzifənin funksiyaları dəyişib. Vəzifənin nə etdiyi, hansı nəticəyə cavabdeh olduğu və hansı səriştə tələb etdiyi sənədləşdirilməlidir.

2 HANSI AI?

Mərhələ	Əsas alət və rejim	Alternativ	Məlumat rejimi
Profilin qurulması	ChatGPT və ya Claude — sənəd rejimi	Digər korporativ model	Sarı
Mövcud sənədlərlə tutuşdurma	NotebookLM — yüklənmiş əsasnamə və profillər	Claude Projects	Sarı

3 İŞ SXEMİ

01 Funksiyaları topla → 02 Əsasnaməni yüklə → 03 Promptu işə sal → 04 Təkrarı yoxla → 05 Kadr təsdiqi

#	Kim	Nə edir	Nəticə
1	Struktur rəhbəri	Vəzifənin funksiyalarını və gözlənilən nəticələrini yazır	Funksiya siyahısı
2	İcraçı	Bölmənin əsasnaməsini və qonşu vəzifə profillərini yükləyir	Sənəd paketi
3	AI	Prompt 12.1 işə salınır	Profil layihəsi
4	Struktur rəhbəri	Qonşu vəzifələrlə funksiya təkrarını yoxlayır	Düzəldilmiş profil
5	Kadr bölməsi	Səriştə tələblərinin qaydaya uyğunluğunu yoxlayır	Uyğunluq qeydi
6	Rəhbər	Profili təsdiqləyir	Vəzifə profili

4 HAZIR PROMPT

PROMPT 12.1 Vəzifə profili

```
Sən təşkilati struktur üzrə mütəxəssissən.
VƏZİFƏ: [AD] · BÖLMƏ: [...] · TABEÇİLİK: [SƏVİYYƏ]
FUNKSİYALAR: [SİYAHI] · GÖZLƏNİLƏN NƏTİCƏLƏR: [SİYAHI]
YÜKLƏNMİŞ SƏNƏDLƏR: bölmənin əsasnaməsi, qonşu vəzifə profilləri


Vəzifə profili hazırla:
1 vəzifənin məqsədi — bir cümlə
2 əsas funksiyalar — hər biri feillə başlayan, ölçülə bilən
3 cavabdehlik sahəsi: hansı nəticəyə görə cavabdehdir
4 qərar səlahiyyəti: nəyi özü həll edir, nəyi təqdim edir
5 qarşılıqlı əlaqələr: hansı bölmələrlə, nə üçün
6 tələb olunan səriştələr — üç qrupda: peşə bilikləri, praktik bacarıqlar,
  rəqəmsal və AI alətləri ilə iş bacarıqları
7 hər səriştə üçün: tələb olunan səviyyə (baza / işlək / dərin) və
  necə yoxlanacaq
8 təhsil və iş təcrübəsi tələbi — yalnız funksiyadan çıxdığı qədər
9 uğur göstəriciləri: vəzifə üzrə nəticə necə ölçülür.


Sonda cədvəl: bu profilin funksiyaları qonşu vəzifə profilləri ilə
təkrarlanırmı — funksiya, təkrarlandığı vəzifə, fərq.


Yaş, cins, ailə vəziyyəti, sağlamlıq, yaşayış yeri və digər şəxsi
əlamətlərə istinad edən tələb yazma.
Funksiyadan çıxmayan təhsil və təcrübə tələbi əlavə etmə.
Konkret əməkdaş barədə heç nə yazma.
Əməkhaqqı, dərəcə və vəzifə maaşı yazma.
Ştat sayı və struktur dəyişikliyi təklif etmə.
```

DÜZƏLİŞ A Şəxsi əlamətli tələb var

```
Yaş, cins, ailə vəziyyəti, sağlamlıq və yaşayış yerinə istinad edən
bütün tələbləri profildən çıxar və siyahı ilə göstər.
Onların yerinə yalnız funksiyadan çıxan səriştə tələbi yaz.
```

DÜZƏLİŞ B Funksiyalar təkrarlanır

```
Qonşu vəzifə profilləri ilə üst-üstə düşən funksiyaları göstər
və hər biri üçün fərqi dəqiqləşdir: hansı hissə bu vəzifəyə,
hansı hissə digərinə aiddir. Fərq göstərilə bilmirsə funksiyanı işarələ.
```

5 İNSAN YOXLAMASI

Nə yoxlanır	Nə ilə tutuşdurulur	Qəbul meyarı
Funksiyalar	Əsasnamə	Bölmənin funksiya sahəsindən çıxır
Təkrar	Qonşu profillər	Üst-üstə düşən funksiyalar aydınlaşdırılıb
Səriştələr	Kadr qaydası	Yalnız funksiyadan çıxan tələblər
Şəxsi əlamətlər	Profil mətni	Yoxdur
Uğur göstəriciləri	Profil	Ölçülə biləndir

6 DÜZGÜN NƏTİCƏ

Şərti nümunə: səriştə cədvəlinin bir hissəsi.

Səriştə	Qrup	Səviyyə	Necə yoxlanır
Analitik hesabatların hazırlanması	Peşə bilikləri	Dərin	Nümunə iş və ya praktik tapşırıq
Statistik məlumatla iş	Praktik bacarıq	İşlək	Praktik tapşırıq
AI alətləri ilə sənəd emalı	Rəqəmsal bacarıq	İşlək	Praktik tapşırıq — 0.3 və 0.4 qaydaları üzrə
Məxfilik rejimlərinin tətbiqi	Rəqəmsal bacarıq	Baza	Test və ya müsahibə sualı
Təhsil tələbi	—	—	Funksiyadan çıxan minimum tələb

7 QIRMIZI XƏTT

AI ETMİR. Şəxsi əlamətlərə istinad edən tələb yazmır · funksiyadan çıxmayan təhsil tələbi əlavə etmir · konkret əməkdaş barədə yazmır · əməkhaqqı və dərəcə göstərmir · ştat və struktur dəyişikliyi təklif etmir.

12.2. Səriştə boşluğu → təlim proqramı

Nədən	Nəyə	Əsas AI	Məlumat rejimi
Səriştə tələbi və mövcud səviyyə	Təlim planı	ChatGPT və ya Claude	SARI

1 İŞ VƏZİYYƏTİ

Vəzifə profilləri ilə mövcud səriştə səviyyəsi arasında fərq var. Təlim ehtiyacı vəzifə qrupları üzrə müəyyənləşdirilməli və proqrama çevrilməlidir.

2 HANSI AI?

Mərhələ	Əsas alət və rejim	Alternativ	Məlumat rejimi
Boşluq təhlili	ChatGPT və ya Claude	Digər korporativ model	Sarı — vəzifə qrupu səviyyəsində
Proqramın qurulması	ChatGPT və ya Claude — sənəd rejimi	NotebookLM — yüklənmiş təlim kataloqu	Sarı

3 İŞ SXEMİ

01 Tələbi topla → 02 Mövcud səviyyəni ver → 03 Promptu işə sal → 04 Prioritetləri seç → 05 Planı təsdiqlə

#	Kim	Nə edir	Nəticə
1	Kadr bölməsi	Vəzifə profillərindən səriştə tələblərini toplayır	Tələb matrisi
2	Struktur rəhbərləri	Vəzifə qrupları üzrə mövcud səviyyəni qiymətləndirir — fərdi deyil	Mövcud səviyyə
3	AI	Prompt 12.2 işə salınır	Boşluq və proqram layihəsi
4	Kadr bölməsi	Prioritetləri və formatı seçir	Prioritet siyahısı
5	Maliyyə sahəsi	Resurs tipini qiymətləndirir	Resurs qeydi
6	Rəhbər	Planı və qrafiki təsdiqləyir	Təlim planı

4 HAZIR PROMPT

PROMPT 12.2 Səriştə boşluğu və təlim proqramı

```
Sən təlim və inkişaf üzrə mütəxəssissən.
TƏLƏB OLUNAN SƏRİŞTƏLƏR (vəzifə profillərindən): [MATRİS]
MÖVCUD SƏVİYYƏ (vəzifə qrupları üzrə, fərdi deyil): [MATRİS]
MÖVCUD TƏLİM KATALOQU: [VARSA] · MƏHDUDİYYƏTLƏR: [VAXT / RESURS]

BİRİNCİ — boşluq təhlili:
Səriştə | Vəzifə qrupu | Tələb olunan səviyyə | Mövcud səviyyə |
Boşluq (yoxdur / bir səviyyə / iki və daha çox) | Əhatə olunan vəzifə sayı |
Prioritet əsası: bu səriştə hansı funksiyanın icrasına birbaşa təsir edir.

İKİNCİ — təlim proqramı. Hər boşluq üçün:
modulun adı · məzmun bölmələri · format (əyani / onlayn / iş yerində) ·
müddət · hədəf qrup · qabaqcadan tələb olunan bilik ·
nəticənin yoxlanma üsulu (test / praktik tapşırıq / nümunə iş) ·
təkrar tezliyi.

ÜÇÜNCÜ — ardıcıllıq: hansı modul hansından sonra keçilməlidir.

Fərdi əməkdaş üzrə boşluq və plan yazma.
Prioritetləri özün sıralama — yalnız prioritet əsasını göstər.
Konkret təlim provayderi və qiymət təklif etmə.
Müddət və tarix təyin etmə — [RƏHBƏR MÜƏYYƏN ETMƏLİDİR] yaz.
Kadr qərarı ilə bağlı nəticə çıxarma: təlimin nəticəsi qiymətləndirmə,
vəzifə dəyişikliyi və ya intizam əsası kimi təqdim edilməməlidir.
```

DÜZƏLİŞ A Fərdi kəsim var

```
Bütün fərdi kəsimləri vəzifə qrupu səviyyəsinə qaldır.
Əməkdaş adı, kod və fərdi qiymətləndirmə göstəricilərini çıxar.
```

DÜZƏLİŞ B **Nəticə kadr qərarına bağlanıb**

```
Təlim nəticəsinin qiymətləndirmə, vəzifə dəyişikliyi və ya intizam
əsası kimi işlədilməsinə dair bütün cümlələri çıxar.
Yalnız bilik və bacarığın yoxlanma üsulunu saxla.
```

5 İNSAN YOXLAMASI

Nə yoxlanır	Nə ilə tutuşdurulur	Qəbul meyarı
Boşluqlar	Profil və mövcud səviyyə	Vəzifə qrupu səviyyəsindədir
Fərdi məlumat	Plan	Yoxdur
Prioritet	Kadr bölməsi qərarı	İnsan tərəfindən seçilib
Yoxlanma üsulu	Modul cədvəli	Hər modul üçün göstərilib
Kadr qərarı	Plan mətni	Təlim nəticəsi kadr qərarına bağlanmayıb

6 DÜZGÜN NƏTİCƏ

Şərti nümunə: boşluq cədvəlinin bir hissəsi.

Səriştə	Vəzifə qrupu	Boşluq	Modul
AI alətləri ilə sənəd emalı	Analitik vəzifələr	Bir səviyyə	Baza modul: 0.1–0.4 qaydaları və 1.1–1.7 sxemləri
Məxfilik rejimlərinin tətbiqi	Bütün vəzifələr	İki və daha çox	Məcburi modul: məlumat rejimləri və maskalama
Statistik məlumatla iş	Analitik vəzifələr	Bir səviyyə	Praktik modul: 4.1–4.2 sxemləri
Prompt yazma və nəticə yoxlaması	Analitik və hüquqi vəzifələr	Bir səviyyə	Praktik modul: 0.3 və 0.4
Müddət və qrafik	[RƏHBƏR MÜƏYYƏN ETMƏLİDİR]	—	—

7 QIRMIZI XƏTT

AI ETMİR. Fərdi əməkdaş üzrə boşluq və plan yazmır · prioritetləri sıralamır · təlim provayderi və qiymət təklif etmir · müddət təyin etmir · təlim nəticəsini kadr qərarına bağlamır.

12.3. İş yükü məlumatları → iş bölgüsü təklifi

Nədən	Nəyə	Əsas AI	Məlumat rejimi
Tapşırıq və icra məlumatları	İş bölgüsü arayışı	ChatGPT Data Analysis	QIRMIZI

1 İŞ VƏZİYYƏTİ

Bəzi vəzifələrdə iş yığılır, bəzilərində boş qalır. Yükün necə paylandığı rəqəmlə göstərilməli və bölgü üzrə variant hazırlanmalıdır — vəzifə səviyyəsində, şəxs səviyyəsində deyil.

2 HANSI AI?

Mərhələ	Əsas alət və rejim	Alternativ	Məlumat rejimi
Yük hesablaması	ChatGPT — Data Analysis, daxili mühit	Excel Copilot — daxili mühit	Qırmızı — adlar vəzifə koduna çevrilmiş
Bölgü variantları	Claude və ya ChatGPT — daxili mühit	Daxili sistemdə model	Qırmızı

3 İŞ SXEMİ

01 İxracı götür → 02 Adları kodla → 03 Promptu işə sal → 04 Metodologiyanı yoxla → 05 Variantları təqdim et

#	Kim	Nə edir	Nəticə
1	İcraçı	ERP-dən tapşırıq və icra məlumatlarını götürür	Xam ixrac
2	İcraçı	Əməkdaş adlarını vəzifə koduna çevirir: [VƏZİFƏ-1]	Kodlaşdırılmış baza
3	Struktur rəhbəri	Yük ölçmə metodologiyasını təsdiqləyir: nə sayılır, necə çəkilir	Metodologiya
4	AI	Prompt 12.3 işə salınır	Yük təhlili + bölgü variantları
5	Struktur rəhbəri	Variantların real icra imkanını qiymətləndirir	Rəy
6	Rəhbər	Bölgü qərarını verir	İş bölgüsü

4 HAZIR PROMPT

PROMPT 12.3 İş yükü təhlili və bölgü variantları

```
Sən iş yükü təhlili üzrə analitiksən.
Yüklənmiş baza: tapşırıq və icra məlumatları, vəzifə kodları ilə.
DÖVR: [...] · ÖLÇMƏ METODOLOGİYASI: [NƏ SAYILIR, NECƏ ÇƏKİLİR]
VƏZİFƏ SİYAHISI VƏ FUNKSİYA SAHƏLƏRİ: [...]

BİRİNCİ — yük təhlili:
1) Vəzifə kodu üzrə: tapşırıq sayı, çəkili yük, orta icra müddəti,
   vaxtında bitirilən pay.
2) Yükün mövzu və mürəkkəblik üzrə paylanması.
3) Zirvə dövrləri: hansı aylarda və həftələrdə yük artır.
4) Verilmiş metodologiyanın məhdudiyyətləri: nə sayılmır,
   hansı iş növü məlumatda görünmür.
Bütün düsturları göstər. Boş və natamam sətirləri ayrıca ver.

İKİNCİ — bölgü variantları, ən azı üç:
a) mövcud bölgünün davamı
b) mövzu üzrə ixtisaslaşma
c) yükün bərabərləşdirilməsi.
Hər variant üçün: mexanizm · hansı vəzifələrin yükü necə dəyişir ·
tələb olunan səriştə · risk · keçid dövrü tələbi.

Konkret əməkdaş barədə heç nə yazma — yalnız vəzifə kodu.
Fəaliyyəti və məhsuldarlığı qiymətləndirmə: «zəif işləyir»,
«səmərəsizdir» tipli nəticə çıxarma.
Ştat ixtisarı, işə qəbul və vəzifə dəyişikliyi təklif etmə.
Yük fərqinin səbəbini izah etmə — metodologiya məhdudiyyətlərini göstər.
Bölgü qərarı vermə və variantları sıralama.
```

DÜZƏLİŞ A Məhsuldarlıq qiymətləndirilib

```
Fəaliyyət və məhsuldarlıq qiymətləndirməsinə dair bütün cümlələri çıxar.
Yalnız say, çəkili yük və paylanma göstəricilərini saxla.
Fərq gördüyün yerlərdə «metodologiya məhdudiyyəti yoxlanmalıdır» yaz.
```

DÜZƏLİŞ B **Ştat təklifi var**

```
Ştat ixtisarı, artırılması, işə qəbul və vəzifə dəyişikliyinə dair
bütün təklifləri çıxar. Yalnız mövcud vəzifələr arasında bölgü
variantlarını saxla.
```

5 İNSAN YOXLAMASI

Nə yoxlanır	Nə ilə tutuşdurulur	Qəbul meyarı
Adlar	Baza	Vəzifə koduna çevrilib
Metodologiya	Təsdiqlənmiş qayda	Yalnız verilmiş qayda tətbiq olunub
Məhdudiyyətlər	Təhlil	Nəyin sayılmadığı göstərilib
Qiymətləndirmə	Arayış	Fəaliyyət qiymətləndirilməyib
Qərar	Bölgü	Rəhbər tərəfindən verilib

6 DÜZGÜN NƏTİCƏ

Şərti nümunə: yük təhlilinin bir hissəsi.

Vəzifə kodu	Tapşırıq sayı	Çəkili yük	Qeyd
[VƏZİFƏ-1]	184	212 vahid	Ən yüksək yük
[VƏZİFƏ-2]	96	141 vahid	Mürəkkəblik çəkisi yüksək
[VƏZİFƏ-3]	148	118 vahid	—
[VƏZİFƏ-4]	61	74 vahid	Ən aşağı yük
Metodologiya məhdudiyyəti	Şifahi tapşırıqlar və müşavirə iştirakı sayılmır	—	Yoxlanmalıdır

7 QIRMIZI XƏTT

AI ETMİR. Konkret əməkdaş barədə yazmır · fəaliyyəti və məhsuldarlığı qiymətləndirmir · ştat ixtisarı və işə qəbul təklif etmir · yük fərqinin səbəbini izah etmir · bölgü qərarı vermir.

12.4. Vakansiya → elan və qiymətləndirmə meyarları

Nədən	Nəyə	Əsas AI	Məlumat rejimi
Vəzifə profili	Elan və meyarlar	ChatGPT və ya Claude	SARI

1 İŞ VƏZİYYƏTİ

Vakansiya elan olunur. Elan mətni və namizədlərin qiymətləndirmə meyarları vəzifə profilindən çıxarılmalıdır — meyarlar əvvəlcədən, namizədləri görməzdən əvvəl müəyyən edilir.

2 HANSI AI?

Mərhələ	Əsas alət və rejim	Alternativ	Məlumat rejimi
Elan mətni	ChatGPT və ya Claude — sənəd rejimi	Digər korporativ model	Sarı
Meyar və sual bankı	ChatGPT və ya Claude	Digər korporativ model	Sarı

3 İŞ SXEMİ

01 Profili götür → 02 Qaydanı yüklə → 03 Promptu işə sal → 04 Ayrı-seçkiliyi yoxla → 05 Kadr təsdiqi

#	Kim	Nə edir	Nəticə
1	Kadr bölməsi	Təsdiqlənmiş vəzifə profilini və işə qəbul qaydasını hazırlayır	Giriş paketi
2	AI	Prompt 12.4 birinci hissəsi: elan mətni	Elan layihəsi
3	AI	Prompt 12.4 ikinci hissəsi: meyarlar və qiymətləndirmə cədvəli	Meyar cədvəli
4	Kadr bölməsi	Ayrı-seçkilik riski daşıyan tələbləri yoxlayır	Yoxlanmış mətn
5	Hüquqşünas	Prosedur və hüquqi tələbləri əlavə edir	Hüquqi qeyd
6	Komissiya	Meyarları namizədlərə baxmazdan əvvəl təsdiqləyir	Təsdiqlənmiş meyarlar

4 HAZIR PROMPT

PROMPT 12.4 Vakansiya elanı və qiymətləndirmə meyarları

```
Sən işə qəbul sənədləri üzrə mütəxəssissən.
VƏZİFƏ PROFİLİ: [TƏSDİQLƏNMİŞ PROFİL]
İŞƏ QƏBUL QAYDASI: [DAXİLİ QAYDA]
MƏRHƏLƏLƏR: [SƏNƏD BAXIŞI / TEST / PRAKTİK TAPŞIRIQ / MÜSAHİBƏ]

BİRİNCİ — elan mətni:
1 vəzifənin adı və bölmə
2 vəzifənin məqsədi — bir cümlə
3 əsas funksiyalar — profildən, 5-7 bənd
4 tələblər: minimum və üstünlük verilən — ayrı-ayrı
5 namizədin təqdim edəcəyi sənədlər
6 seçim mərhələləri və hər mərhələdə nəyin yoxlanacağı
7 müraciət qaydası və son tarix: [KADR BÖLMƏSİ DOLDURUR].
Həcm: maksimum [HƏCM: 400] söz. Dil: aydın, şüarsız.

İKİNCİ — qiymətləndirmə meyarları:
Meyar | Profildəki səriştə | Hansı mərhələdə yoxlanır | Ölçmə üsulu |
Qiymətləndirmə şkalası | Minimum keçid həddi.
Hər meyar profildəki konkret səriştəyə bağlanmalıdır — bağlanmayan meyar yazma.

ÜÇÜNCÜ — praktik tapşırıq və müsahibə sualları:
Hər səriştə üçün bir praktik tapşırıq ideyası və iki sual.
Suallar davranış və ya iş nümunəsi əsaslı olsun, şəxsi həyata aid olmasın.

Yaş, cins, ailə vəziyyəti, sağlamlıq, yaşayış yeri, siyasi və dini
baxışlara aid tələb və sual yazma.
Profildə olmayan tələb əlavə etmə.
Əməkhaqqı yazma. Çəkiləri özün təyin etmə —
çəki sütununu boş saxla, [KOMİSSİYA TƏYİN EDİR] yaz.
Namizəd qiymətləndirməsi aparma və nümunə profil yaratma.
```

DÜZƏLİŞ A Meyar profilə bağlanmayıb

```
Vəzifə profilindəki konkret səriştəyə bağlana bilməyən meyarları çıxar
və siyahı ilə göstər. Qalan meyarlar üçün profildəki səriştənin
bəndini göstər.
```

DÜZƏLİŞ B Şəxsi həyata aid sual var

Şəxsi həyat, ailə, sağlamlıq, yaş, siyasi və dini baxışlara aid
bütün sualları çıxar. Yerinə iş nümunəsi və davranış əsaslı sual yaz.

5 İNSAN YOXLAMASI

Nə yoxlanır	Nə ilə tutuşdurulur	Qəbul meyarı
Meyarlar	Vəzifə profili	Hər meyar konkret səriştəyə bağlanır
Ayrı-seçkilik	Elan və suallar	Şəxsi əlamətli tələb və sual yoxdur
Mərhələlər	İşə qəbul qaydası	Qaydaya uyğundur
Çəkilər	Meyar cədvəli	Komissiya tərəfindən təyin edilib
Vaxt	Prosedur	Meyarlar namizədlərə baxmazdan əvvəl təsdiqlənib

6 DÜZGÜN NƏTİCƏ

Şərti nümunə: qiymətləndirmə meyarlarının bir hissəsi.

Meyar	Profildəki səriştə	Mərhələ	Ölçmə üsulu
Analitik hesabat hazırlaya bilmə	Peşə bilikləri, bənd 6.1	Praktik tapşırıq	Verilmiş məlumatdan bir səhifəlik arayış
Statistik məlumatla işləmə	Praktik bacarıq, bənd 6.2	Praktik tapşırıq	Cədvəldən göstərici hesablanması
AI alətləri ilə sənəd emalı	Rəqəmsal bacarıq, bənd 6.3	Müsahibə	İş nümunəsi əsaslı sual
Məxfilik qaydalarının bilinməsi	Rəqəmsal bacarıq, bənd 6.4	Test	Ssenari əsaslı test sualları
Çəkilər	—	—	[KOMİSSİYA TƏYİN EDİR]

7 QIRMIZI XƏTT

AI ETMİR. Şəxsi əlamətlərə aid tələb və sual yazmır · profildə olmayan tələb əlavə etmir · namizəd qiymətləndirmir və seçmir · çəkiləri təyin etmir · əməkhaqqı göstərmir · nümunə namizəd profili yaratmır.

BÖLMƏNİN YEKUNU

Sxem	Girişini haradan alır	Nəticəsini hara verir
12.1	Əsasnamə, 6.2 tədbirlər	12.2, 12.4
12.2	12.1, 12.3	Təlim qrafiki — kadr bölməsi
12.3	ERP tapşırıq məlumatları, 6.4	12.1, 12.2
12.4	12.1	İşə qəbul proseduru — komissiya

Bölmə üzrə yekun	Say
İş sxemi	4
Əsas prompt	4
Düzəliş promptu	8
Praktik nümunə	4

BÖLMƏLƏR TAMAMLANDI. 12 bölmə və Bölmə 0 üzrə 58 iş sxemi hazırdır: I — 7, II — 4, III — 4, IV — 5, V — 5, VI — 5, VII — 5, VIII — 5, IX — 5, X — 5, XI — 4, XII — 4. Növbəti addım: Əlavələr A–D — promptlar bankı, AI seçimi cədvəli, yoxlama kartları və çıxış şablonları.

ƏLAVƏLƏR A–D

İŞ ZAMANI AÇILAN SƏNƏD

Əlavə	Nə verir	Nə vaxt açılır
A	Hazır promptlar bankı — 58 sxem üzrə	Promptu işlətməzdən əvvəl
B	AI seçimi və məlumat rejimi cədvəli	Alət seçərkən və fayl yükləməzdən əvvəl
C	Yoxlama kartları — fakt, rəqəm, hüquq, məxfilik, dil	AI nəticəsi alındıqdan sonra
D	Çıxış şablonları	Nəticəni sənəd formasına salarkən

İSTİFADƏ QAYDASI. Əlavələr kitabın bölmələrini əvəz etmir. Sxemin 7 bloku iş prosesini verir, əlavələr isə iş zamanı tez açılan arayış materialıdır. Prompt bankındakı hər prompt öz sxeminin kontekstində işlədilir: sxemi oxumadan yalnız promptu köçürmək nəticəni etibarsız edir.

Ə L A V Ə A

HAZIR PROMPTLAR BANKI

Hər sxemin bir əsas promptu və iki düzəliş promptu var. Bu bankda promptların təyinatı və dəyişdiriləcək sahələri verilir; promptların tam mətni öz sxemindədir.

A.1. Bütün promptlarda dəyişdirilən sahələr

Sahə	Nə yazılır
[MƏTN] / [SƏNƏD]	Emal olunacaq mətn — maskalanmış formada
[HƏCM]	Söz və ya səhifə həddi
[SİYAHI]	Tələb, meyar, göstərici və ya sual siyahısı
[ŞABLON]	Təşkilatın qüvvədə olan forması
[DÖVR]	Əhatə olunan illər və ya aylar
[MƏNBƏ]	Yüklənən sənəd və ya baza

MƏCBURİ SON BLOK. Hər promptun sonuna əlavə edilir: «Verdiyim məlumatda olmayan fakt, rəqəm, tarix, hüquqi əsas və bölmə adı yazma. Əmin olmadığın hər yeri [DƏQİQLƏŞDİRİLMƏLİDİR] işarəsi ilə göstər. Cavabın sonunda yoxlanmalı hissələri ayrıca sadala.»

A.2. Prompt reyestri — 58 sxem

Kod	Promptun təyinatı	Düzəliş promptları
1.1	Məktub üzrə fakt cədvəli və 9 bəndli arayış	Arayış uzundur · Tələblər natamamdır
1.2	Bəndbəbənd rəsmi cavab məktubu	Mövqe dəyişib · Bəndlər əhatə olunmayıb
1.3	Fakt–fikir ayrımı və rəsmi sənəd	Əsassız cümlə düşüb · Struktur şablona uyğun deyil
1.4	Tezis cədvəli və birsəhifəlik xülasə	Həcm aşır · İstinadsız cümlə var
1.5	Meyarlar və müqayisə matrisi	Meyarlar üst-üstə düşür · Boş xanalar var
1.6	Ayrım cədvəli və protokol	Qərar mətni uyğun deyil · Qapalı hissə düşüb
1.7	Dil, termin və tərcümə auditi	Yalnız təsdiqlənmişi tətbiq et · Terminlər vahid deyil
2.1	Axtarış planı və mənbə siyahısı	Nəticələr mövzudan kənardır · Yalnız media mənbələri
2.2	Fakt cədvəli və ziddiyyətlər	İstinadsız sətirlər · Dəyərlər çevrilib
2.3	Fakt-yoxlama və istinad zənciri	Yalnız təkrar nəşrlər · Rəy fakt kimi yoxlanılıb
2.4	Ölkə profilləri və kontekst fərqləri	Ümumi bilikdən məlumat · Qiymətləndirmə edilib
3.1	Müraciətin xülasəsi və tələblər	Tələblər birləşdirilib · Qiymətləndirmə düşüb
3.2	Çatışmayanlar və sorğu mətni	Siyahıdan kənar sənəd · Dil ağırdır
3.3	Normativ əsas və cavab layihəsi	Təsdiqlənməyən maddə · Mövqe yumşaldılıb
3.4	Tezlik təhlili və problem qrupları	Səbəblər fakt kimi · Bölmə qiymətləndirilib
4.1	Məlumatın diaqnostikası və təmizlənməsi	Sətir sayı dəyişib · Boş xanalar doldurulub
4.2	Hesablama və analitik şərh	Şərhdə səbəb iddiası · Düstur dəyişdirilib
4.3	Zaman sırası və proqnoz	Model əsaslandırılmayıb · Qəti dəyər verilib
4.4	Sorğu nəticələri və açıq cavablar	Kiçik baza üzrə nəticə · Faiz bazası aydın deyil
4.5	Vahid analitik hesabat	İstinadsız cümlələr · Rəqəm və mətn qarışdırılıb
5.1	Səbəb və nəticə xəritəsi	Səbəblər sübutsuzdur · Problem ölçülə bilən deyil
5.2	Siyasət variantları	Variantlar oxşayır · Sıralama edilib
5.3	Qərar matrisi və həssaslıq testi	AI bal verib · Nəticə qəti verilib
5.4	Uyğunlaşdırma cədvəli	Milli vəziyyət təxmin edilib · Yalnız uğurlu hallar
5.5	Siyasət qeydi	Tövsiyə düşüb · Həcm aşılıb

Kod	Promptun təyinatı	Düzəliş promptları
6.1	Məqsəd və tədbirlərin qurulması	Ölçülə bilən deyil · Tədbir məqsədə bağlanmayıb
6.2	Fəaliyyət planı və RACI	Müddət uydurulub · İki cavabdeh var
6.3	KPI pasportları	Ölçmə mənbəyi yoxdur · Hədəf təyin edilib
6.4	Monitorinq hesabatı	Səbəb izahı düşüb · Proqnoz verilib
6.5	Layihə pasportu	Resurs məbləği yazılıb · Risk sahibi təyin edilib
7.1	Hüquqi mənbələr xəritəsi	Qüvvədə olma yoxlanmayıb · Şərh verilib
7.2	Tələblər cədvəli	Maddə uydurulub · Tələb ümumiləşdirilib
7.3	Mövcud və layihə müqayisəsi	Fərq gizlədilib · Hüquqi qiymət verilib
7.4	Rəylər və cavab cədvəli	Rəy dəyişdirilib · Qəbul qərarı verilib
7.5	Layihənin daxili auditi	Ziddiyyət təsdiqlənib · Redaktə aparılıb
8.1	Kənarlaşma təhlili və əsaslandırma	Səbəb izahı düşüb · Maddə kodları uyğun gəlmir
8.2	Qayda əsaslı anomaliya seçimi	Siqnal ittiham kimi · Yanlış siqnal çoxdur
8.3	Texniki tapşırıq layihəsi	Marka bağlılığı · Tələblər ölçülə bilən deyil
8.4	Qiymət araşdırması	Fərqli konfiqurasiyalar · Mənbələr azdır
8.5	Təkliflərin uyğunluğu və müqavilə riskləri	Bal verilib · Təklifdə olmayan məlumat
9.1	Risk reyestrinin qurulması	Risk nöqsan kimi · AI bal verib
9.2	Uyğunluq matrisi	Oxşar müddəa uyğunluq sayılıb · Bənd nömrəsi yoxdur
9.3	Tapıntıların formalaşdırılması	Sübutsuz tapıntı · Ümumiləşdirmə var
9.4	Düzəldici tədbirlər planı	Kadr tədbiri · Tədbir yoxlanıla bilən deyil
9.5	Risk əsaslı seçmə	Seçmə əhatəli deyil · Risk balı əsaslandırılmayıb
10.1	Press-reliz layihəsi	Qiymətləndirici dil · Vərəqdən kənar rəqəm
10.2	Sadə dildə izah	Məna dəyişib · Sənəddə olmayan şərt
10.3	Kommunikasiya paketi	Vaxt həddi aşılıb · Cavab mövqeyi qəti
10.4	Rəy mövzularının təhlili	Sitat və profil var · Ümumi hökm çıxarılıb
10.5	Böhran mesaj matrisi	Məsuliyyət qəbulu · Yoxlanmamış müddəaya cavab
11.1	İndeks mövqeyinin dekompozisiyası	Səbəb izahı düşüb · Ölçmə üsulu qarışdırılıb
11.2	Sorğunun təhlili və cavab layihəsi	Tərif uyğunsuzluğu · Öhdəlik ifadəsi
11.3	Mövqe sənədi və danışıq qeydləri	Qarşı tərəf barədə təxmin · Güzəşt həddi təyin olunub
11.4	Beynəlxalq–milli uyğunluq cədvəli	Termin eyniləşdirilib · Tövsiyə verilib
12.1	Vəzifə profili	Şəxsi əlamətli tələb · Funksiyalar təkrarlanır
12.2	Səriştə boşluğu və təlim proqramı	Fərdi kəsim var · Nəticə kadr qərarına bağlanıb
12.3	İş yükü təhlili və bölgü variantları	Məhsuldarlıq qiymətləndirilib · Ştat təklifi var
12.4	Vakansiya elanı və meyarlar	Meyar profilə bağlanmayıb · Şəxsi həyata aid sual

A.3. Promptların ümumi qadağa bloku

Aşağıdakı qadağalar kitabdakı bütün promptlarda təkrarlanır. Yeni prompt yazarkən bu blok olduğu kimi köçürülür.

- Verilmiş məlumatda olmayan fakt, rəqəm, tarix, hüquqi əsas və bölmə adı yazma.
- Konkret vəzifəli şəxsi təyin etmə — [RƏHBƏR MÜƏYYƏN ETMƏLİDİR] yaz.
- Qərar vermə, tövsiyə etmə, sıralama aparma — variant ver.
- Rəqəmi yuvarlaqlaşdırma, ölçü vahidini çevirmə, dövrü dəyişmə.
- Səbəb izahı yazma — səbəb aidiyyəti bölmədən yazılı alınır.
- Qiymətləndirici sifət, şüar və emosional ifadə işlətmə.
- Çatışmayan hər yeri [DƏQİQLƏŞDİRİLMƏLİDİR] kimi işarələ.
- Cavabın sonunda yoxlanmalı hissələri ayrıca sadala.

AI SEÇİMİ VƏ MƏLUMAT REJİMİ

B.1. Məsələyə görə alət seçimi

İş tipi	Əsas alət	Alternativ	Sxemlər
Mətn emalı, sənəd və layihə hazırlığı	ChatGPT və ya Claude — sənəd rejimi	Digər təsdiqlənmiş korporativ model	1.1–1.7, 3.2, 5.5, 10.1–10.3
Çoxsaylı sənəddən istinadlı sintez	NotebookLM — yüklənmiş mənbə rejimi	Claude Projects	1.4, 1.5, 2.2, 2.4, 5.4, 7.1–7.5, 9.2, 11.4
Açıq mənbədə axtarış və fakt yoxlaması	Perplexity — dərin axtarış	ChatGPT Search, Gemini	2.1, 2.3, 2.4, 8.4, 10.5, 11.1
Cədvəl, hesablama, proqnoz, seçmə	ChatGPT — Data Analysis	Excel Copilot, Claude Analysis	4.1–4.4, 5.3, 8.1, 8.2, 9.5, 12.3
Səsdən mətnə çevirmə	Daxili və ya lokal transkripsiya — offline	Təsdiqlənmiş daxili xidmət	1.6
Slayd və vizual	Təqdimat aləti	Canva, daxili şablon	10.3
Alət tətbiq edilmir — insan qərarı	—	—	5.3 çəkilər, 9.1 ballar, 12.4 meyar çəkiləri

B.2. Məlumat rejimi və icazəli mühit

Rejim	Məlumat	İcazəli mühit
YAŞIL	Dərc olunmuş sənədlər, açıq statistika, qüvvədə olan qanunvericilik, beynəlxalq hesabatlar, xarici təcrübə	Təsdiqlənmiş istənilən alət
SARI	Daxili işçi sənədlər, layihələr, hesabat qaralamaları, xidməti yazışma, hazırlanmaqda olan mövqe	Yalnız təsdiqlənmiş korporativ (Enterprise/API) və ya daxili mühit, maskalamadan sonra
QIRMIZI	Fərdi məlumatlar, qrifli sənədlər, kadr və təhqiqat materialları, diplomatik yazışma, audit materialları	Yalnız daxili qapalı və ya lokal sistem — xarici alətə verilmir

Qırmızı rejimli sxemlər	Səbəb
1.6 protokol	Səs yazısı və iştirakçı adları
3.1, 3.2, 3.3 müraciətlər	Vətəndaşın fərdi məlumatları
9.3 audit tapıntıları	Audit və təhqiqat materialları
11.3 mövqe sənədi	Danışıq mövqeyi və diplomatik material
12.3 iş yükü	Kadr məlumatları

B.3. Maskalama cədvəli

Nə maskalanır	Nə ilə əvəz olunur	Nə maskalanır	Nə ilə əvəz olunur
Qurum adı	[QURUM-A]	Müraciət nömrəsi	[MÜRACİƏT-1]
Vəzifəli şəxslər	[ŞƏXS-1]	Təchizatçı	[TƏCHİZATÇI-A]
Struktur bölmələr	[BÖLMƏ-1]	Vəzifə (kadr təhlilində)	[VƏZİFƏ-1]
Sənəd nömrəsi	[SƏNƏD-1]	Telefon, e-poçt, ünvan	Tam çıxarılır
Dəqiq maliyyə göstəriciləri	Nisbi göstərici	Şəxsiyyət və sağlamlıq məlumatları	Tam çıxarılır

MASKALAMA JURNALI. Əvəzləmə cədvəli AI-yə verilmir, ayrıca faylda saxlanılır. Nəticə alındıqdan sonra əvəzləmələr geri açılır — bu, sənədin tamamlanma şərtidir. Jurnal məhdud çıxışla saxlanılır.

B.4. Fayl hazırlığı

Fayl tipi	AI-yə verməzdən əvvəl	Tipik səhv nəticəsi
Excel / CSV	Bir sətir başlıq, birləşdirilmiş xana yox, vahid tarix və rəqəm formatı, bir vərəqdə bir cədvəl	Sütunlar səhv oxunur, bütün hesablama yanlış çıxır

Fayl tipi	AI-yə verməzdən əvvəl	Tipik səhvin nəticəsi
PDF	Mətnin seçilə bildiyi yoxlanır; skan olarsa daxili OCR	Şəkil-PDF verilir, mətn uydurulur
Word	İzlənilən düzəlişlər qəbul edilir, şərhlər təmizlənir	Köhnə variant nəticəyə düşür
Səs / video	Danışanların siyahısı ayrıca verilir	Adlar qarışır, protokolda qərar səhv şəxsə yazılır
Şəkil / cədvəl fotosu	Rəqəmlərin oxunaqlılığı yoxlanır	Rəqəm səhv oxunur və hesabata düşür

ƏLAVƏ C

YOXLAMA KARTLARI

Hər AI nəticəsi yeddi kart üzrə yoxlanır. Biri bağlanmayıbsa nəticə ERP-yə daxil edilmir və təsdiqə çıxarılmır.

C.1. Fakt kartı

Yoxlanır	Necə	Səhv halında
Hər fakt giriş sənədində var	Cavabdakı iddia mənbə mətnində axtarılır	Cümlə silinir, prompt təkrarlanır
Fakt şərhlə qarışdırılmayıb	Fakt–fikir ayrımı yoxlanır	Fikir [DƏQİQLƏŞDİRİLMƏLİDİR] kimi işarələnir
Mənbədə olmayan nəticə yoxdur	Nəticə bəndləri mənbə ilə tutuşdurulur	Nəticə çıxarılır

C.2. Rəqəm kartı

Yoxlanır	Necə	Səhv halında
Dəyər ilkin mənbədən eynidir	Seçmə rəqəmlər mənbənin səhifəsindən tutuşdurulur	Rəqəm düzəldilir, digərləri də yoxlanır
Ölçü vahidi və dövr dəyişməyib	Cavabla mənbə müqayisə olunur	Orijinal forma bərpa olunur
Yuvarlaqlaşdırma aparılmayıb	Onluq işarələr yoxlanır	Dəqiq dəyər qaytarılır
Hesablama düsturu göstərilib	Düstur bloku yoxlanır	Düstur tələb olunur, nəticə yenidən hesablanır
Mənbə zənciri qırılmayıb	2.3 sxemi ilə izlənir	Rəqəm sənədə salınmır

C.3. Tarix kartı

Yoxlanır	Necə	Səhv halında
Tarix mənbədə var	Hər tarix giriş sənədində axtarılır	Tarix silinir, [RƏHBƏR MÜƏYYƏN ETMƏLİDİR] qoyulur
Daxili tarix ayrıca işarələnib	Mənbə tarixi ilə daxili tarix ayrılır	İşarə əlavə olunur
Müddət qaydadan götürülüb	İcra müddətləri qaydası ilə tutuşdurulur	Qaydadakı müddət yazılır

C.4. Hüquq kartı

Yoxlanır	Necə	Səhv halında
Maddə nömrəsi doğrudur	Normativ mətndən yoxlanılır	İstinad çıxarılır, hüquqşünasa verilir
Maddə qüvvədədir	Rəsmi mənbədən təsdiqlənir	İstinad çıxarılır
Maddə tələbi tam əhatə edir	Müddəa ilə tələb tutuşdurulur	Status «qismən» kimi düzəldilir
Hüquqi rəy AI tərəfindən verilməyib	Mətn yoxlanır	Rəy çıxarılır, hüquq bölməsinə verilir

C.5. Səlahiyyət kartı

Yoxlanır	Necə	Səhv halında
İcraçı və müddət rəhbər tərəfindən təyin edilib	Sənəddə [RƏHBƏR MÜƏYYƏN ETMƏLİDİR] işarələri yoxlanır	Sənəd təsdiqə çıxarılmır
İmza səlahiyyəti uyğundur	Təsdiq və imza qaydası ilə tutuşdurulur	Yuxarı səviyyəyə çıxarılır
Öhdəlik və vəd yoxdur	Mətn süzülür	İfadələr çıxarılır

C.6. Məxfilik kartı

Yoxlanır	Necə	Səhv halında
Rejim düzgün təyin edilib	B.2 cədvəli ilə tutuşdurulur	Emal dayandırılır, mühit dəyişdirilir
Maskalama aparılıb	Yüklənən fayl yoxlanır	Fayl geri çağırılır, insident qeyd olunur
Maskalama geri açılıb	Yekun sənəd jurnal ilə tutuşdurulur	Sənəd tamamlanmış sayılmır
Alətin öyrənmə seçimi söndürülüb	Alət parametrləri yoxlanır	Sarı məlumatla iş başlanmır

C.7. Dil kartı

Yoxlanır	Necə	Səhv halında
Terminlər vahiddir	Terminologiya lüğəti ilə tutuşdurulur	1.7 sxemi ilə vahidləşdirilir
Qiymətləndirici ifadə yoxdur	Mətn süzülür	İfadə faktla əvəz olunur və ya silinir
Şablona uyğundur	Qüvvədə olan şablonla tutuşdurulur	Struktur düzəldilir
Cümlələr icra üçün aydındır	Qeyri-müəyyən ifadələr axtarılır	Konkretləşdirilir

C.8. Yekun qəbul siyahısı

#	Yoxlanan	Bəli	Xeyr
1	Hər fakt giriş sənədində tapılır	☐	☐
2	Hər rəqəm ilkin mənbədən tutuşdurulub	☐	☐
3	Mənbədə olmayan tarix yoxdur	☐	☐
4	Hüquqi istinadlar hüquqşünas tərəfindən təsdiqlənib	☐	☐
5	İcraçı və müddət rəhbər tərəfindən təyin edilib	☐	☐
6	Maskalama geri açılıb, məxfi məlumat sızmayıb	☐	☐
7	Terminlər vahiddir, şablona uyğundur	☐	☐
8	[DƏQİQLƏŞDİRİLMƏLİDİR] işarələri bağlanıb	☐	☐
9	AI qərar, tövsiyə və qiymətləndirmə verməyib	☐	☐
10	Nəticə ERP-yə daxil edilməyə hazırdır	☐	☐

ƏLAVƏ D

ÇIXIŞ ŞABLONLARI

Boş şablonlar. Doldurulmuş nümunələr öz sxemlərinin 6-cı blokundadır.

D.1. Məktub üzrə arayış — sxem 1.1

Bənd	Doldurulur
1 Rekvizitlər	
2 Məktubun qısa məzmunu	
3 Tələb olunan iş	
4 Son tarix	
5 Funksiya sahəsi	
6 Mövcud vəziyyət	
7 Təklif olunan növbəti addım	
8 Rəhbərin qərar verməli olduğu məsələ	
9 Risk və çatışmayan məlumat	

D.2. Fakt cədvəli — sxemlər 2.2, 2.3

Fakt / göstərici	Dəyər	Dövr	Mənbə	Səhifə	Yoxlanmalıdır?

D.3. Rəhbər xülasəsi — sxem 1.4

Bənd	Doldurulur
Qərar sualı	
Əsas nəticə (bir cümlə)	
Tapıntı 1 (istinadla)	
Tapıntı 2 (istinadla)	
Tapıntı 3 (istinadla)	
Risk və məhdudiyyət	
Qərar variantları	
Çatışmayan məlumat	

D.4. Variantlar cədvəli — sxem 5.2

Element	Variant A	Variant B	Variant C
Mexanizm			
Cavab verdiyi səbəb			
Gözlənilən nəticə			
Göstərici			
Resurs tipi			
Hüquqi tələb			
Risk			
Sübut əsası			

D.5. KPI pasportu — sxem 6.3

Sahə	Doldurulur
Göstəricinin adı	
Tərif	
Hesablama düsturu	
Ölçü vahidi	
Məlumat mənbəyi	
Toplama tezliyi	
Baza dəyər və dövr	
Hədəf: [RƏHBƏR MÜƏYYƏN ETMƏLİDİR]	
Məsul funksiya sahəsi	
Məhdudiyyətlər	

D.6. Risk reyestri sətri — sxem 9.1

Hadisə	Səbəb	Nəticə	Kateqoriya	Ehtimal	Təsir	Sahibi

D.7. Tapıntı kartı — sxem 9.3

Element	Doldurulur
Meyar (tələb, sənəd, bənd)	
Vəziyyət (nə aşkarlanıb)	
Sübut (sənəd, tarix, sətir)	
Əhatə (say və faiz)	
Səbəb — auditor yazır	
Təsir — auditor yazır	
Status: tapıntı / müşahidə	

D.8. Fakt vərəqi — Bölmə X

Fakt	Rəqəm	Mənbə	Təsdiqləyən	Açıqlana bilər?

D.9. Uyğunluq matrisi sətri — sxemlər 9.2, 11.4

Tələb / müddəa	Mənbə və bənd	Sənəddə qarşılığı	Bənd	Status	Çatışmayan

D.10. AI istifadəsi qeydi — hər iş üçün

Sahə	Doldurulur
Sənəd və sxem kodu	
Tarix və icraçı vəzifəsi	
Məlumat rejimi və maskalama	
İstifadə olunan alət və mühit	
İşlədilən prompt	
AI-nin payı və insanın payı	
Aşkarlanan və düzəldilən səhvlər	
Yoxlayan və təsdiqləyən	
Saxlanma yeri	

TAMAMLANDI

KİTABIN YEKUNU

Hissə	Həcm
Bölmə 0 — kitabdan istifadə	4 alt-bölmə
Bölmə I–XII — iş sxemləri	58 sxem

Hissə	Həcm
Əsas promptlar	58
Düzəliş promptları	116
Praktik nümunələr	58
Əlavələr	A–D

YENİLƏNMƏ. Alət adları və rejimlər avqust 2026 vəziyyətinə görədir. Əlavə B rüblük yenilənir: alət dəyişdikdə yalnız bu əlavə düzəldilir, sxemlərin mətni dəyişmir. Prompt bankına yeni prompt əlavə edildikdə A.3 qadağa bloku olduğu kimi köçürülür.

ƏSAS QAYDA. AI heç bir sxemdə qərar vermir, imza atmır, icraçı və müddət təyin etmir, mənbədə olmayan fakt, tarix və hüquqi əsas yaratmır. Yoxlanmamış nəticə rəsmi sənəd deyil.

PRAKTİK İŞ RƏHBƏRLİYİ

DÖVLƏT İDARƏETMƏSİNDƏ SÜNİ İNTELLEKT

Dövlət qulluqçusu iş vəziyyətini seçir, uyğun AI alətini müəyyən edir, hazır promptu doldurur və nəticəni insan yoxlama kartı ilə yoxlayır. ERP əməliyyatları, səlahiyyət, təsdiq və yekun qərar insanda qalır.

Arzu Hüseynova